

VERN'

SVEUČILIŠTE **VERN'**

Godišnji plan aktivnosti VERN'Quala
za 2024. godinu

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 2

Sadržaj

1. Pravila i postupci osiguravanja, upravljanja i unapređenja VERN'Quala	5
2. Izrada, odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa	5
3. Stručni i znanstveni istraživački rad	9
4. Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata	11
5. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja	12
6. Obrazovni resursi i pomoć studentima	14
7. Informacijski sustav.....	18
8. Javno informiranje.....	20
9. Međunarodna suradnja i mobilnost	23
10. Cjeloživotno učenje	25
11. Ljudski resursi	29
12. Materijalni resursi.....	30

VERN'	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 3

LISTA KORIŠTENIH KRATICA

AKD – Akademija	SO - suodgovorna osoba
ESG - Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area	Sveučilište - Sveučilište VERN'
ETP - Etičko povjerenstvo	UCO -Ured za cjeloživotno učenje
FOR - Forum	U-ČAS - Urednik časopisa
GD - Glavni direktor	UMS - Ured za međunarodnu suradnju
ID - Izvršni direktor	UPR - Uprava
ITP - IT potpora	UOUK – Ured za osiguravanje i unaprijeđivanje kvalitete
IZD – Izdavaštvo	UZP - Ured za praksu
KNJI - Knjižnica	V - Voditelj
NAS - Nastavnici	VERN' 2030 – Strategijski okvir razvoja 2020. – 2030., Sistematizacija i okvirni planovi realizacije ciljeva
NSP - Nositelj predmeta	VERN'Qual – sustav kvalitete na Sveučilištu VERN'
OJ – odgovorna organizacijska jedinica	VSP - VERN' Sport
OKM - Odjel za komunikacije	V-UMC – Voditelj Ureda za međunarodnu suradnju
OLG - Odjel za logistiku	SK – Savjet za kvalitetu
OLJR - Odjel za ljudske resurse	
OO - odgovorna osoba	
ORF - Odjel za računovodstvo i financije	
PRST - Pročelnik studija	
PST - Prorektor za studije	
PT - provedbeni tim	
PU – Predsjednik Uprave	
PZK - Prorektor za znanost i kvalitetu	
REK - Rektor	
S10 – Strategijski cilj iz dokumenta VERN' 2030 (Sistematizacija i okvirni planovi realizacije ciljeva)	
S5 – Strategijski cilj iz dokumenta Strategijski ciljevi kvalitete 2025. – 2030.	

 VERN'Qual GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	Revizija: 1-01.2020.
	Stranica: 4

Uvod

Godišnji plan aktivnosti VERN'Quala za 2024. godinu sadrži aktivnosti za tekuću godinu, povezane sa Strategijskim okvirom za razdoblje 2020.–2030.

Platformu Priručnika kvalitete VERN'Quala te strategijskih planova VERN'Quala za planiranje ciljeva i bilježenje njihove provedbe čini nacrt revidiranog dokumenta Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) koji je usvojila Skupina za praćenje Bolonjskog procesa 19. rujna 2014. godine, a ministri Europskog prostora visokog obrazovanja ju potvrdili na konferenciji u Erevanu 14. i 15. svibnja 2015. godine. Sva poglavlja plana aktivnosti prate u potpunosti novu verziju dokumenta Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) u okviru naziva poglavlja koja prate VERN'Qual sustav. Naslovi poglavlja ovog dokumenta nisu potpuno identični naslovima ESG standarda 1.1. -1.10, poglavlja prate VERN'ov Strategijski okvir razvoja. Sadržaj svih poglavlja u ovom dokumentu u potpunosti prati smjernice standarda 1.1. – 1.10.

VERN'	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 5

1. Pravila i postupci osiguravanja, upravljanja i unapređenja VERN'Quala

Strategijski cilj S5.1:

Unaprijediti unutarnji sustav kvalitete VERN' Qual.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.1.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																							
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																							
1.	Nastavak rada na razvoju sustava VERN'Qual	Uvid u sustav.	S10.2.1 S5.1																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
2.	Rad Savjeta za kvalitetu	Zapisnici	S10.2.1 S5.1																							
	OO: V-SK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
3.	Osnivanje Prorektorata za znanost i kvalitetu	Zapošljavanje Prorektora za znanost i kvalitetu s ciljem unaprijeđenja znanstveno/umjetničke i stručne djelatnosti te sustava kvalitete.	S10.2.1 S5.1																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
4.	Priprema reakreditacijskog procesa.	Osnivanje tima za pisanje Samoanalize. Sastanci i radionice sa zaposlenicima. Ažuriranje postojeće dokumentacije. Donošenje novih Pravilnika.	S10.2.1 S5.1.2																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
5.	Izrada Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od 2024. do 2029.	Osnivanje tima za pisanje Akcijskog plana. Sastanci i radionice vezano za izradu Akcijskog plana.	S10.2.1 S5.1.2																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															

2. Izrada, odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa

Strategijski cilj S5.2:

Kontinuirano održavanje visoke kvalitete studijskih programa i njihove izvedbe, pravovremeno i funkcionalno mijenjanje programa studija u skladu s uočenim potrebama te uvođenje novih studijskih programa.

VERN'	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 6

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.2.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																								
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																								
1.	Prikupljanje podataka o prethodnom obrazovanju i prosječnom uspjehu upisanih studenata.	Dva put godišnje upućuje se poslovnom sustavu zahtjev za dostavu podataka iz baze i dokumentacije. Izvještaj se dostavlja PST-u, pročelnicima i OKM, kojima dostavljeni podaci pomažu u planiranju daljnjih aktivnosti.	S10.3	S5.2.4																							
	OO: REK	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
2.	Organiziranje selekcijskih i klasifikacijskih postupaka za kandidate za upis na prijediplomske studije (prijemni ispiti).	Odabir i pribavljanje instrumenata za provjeru sposobnosti i motivacije kandidata za upis.	S10.3	S5.2.1																							
	OO: REK	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
3.	Izrada i objava ishoda učenja.	Za eventualne nove predmete nositelji predmeta popunjavaju obrazac o predmetu s ishodima učenja i objavljuju ga na studentskim portalima. Predmetni nastavnici upoznaju studente na prvom satu nastave u semestru o ishodima, obvezama i izvedbi nastave. Pročelnici studija kontroliraju proces.	S10.3	S5.2.2																							
	OO: REK	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
4.	Nastaviti s radom na zadržavanju što većeg broja studenata.	Unaprjeđenje modela popusta na školarine Praćenje napredovanja studenata kroz studij Osnivanje savjetovališta za studente	S10.3	S5.2.2																							
	OO: REK	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
5.	Revizija izrađenih ishoda učenja, revizija i dorada postojećih silabusa.	Preispitivanje već definiranih ishoda na temelju osobnog iskustva, rezultata razvoja struke, povratnih informacija od studenata i vrednovanja predmeta. Organiziranje dodatnih radionica za nastavnike u svrhu razjašnjavanja pojma dobrih ishoda učenja i silabusa prema VERN'ovom obrascu.	S10.3	S5.2.2																							
	OO: REK	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 7

6.	Analiza postizanja i ispunjavanja ishoda učenja kroz nastavu i na provjerama znanja.	Analiza međudnosa tematskog sadržaja predmeta, zadanih ishoda učenja i načina provjere znanja	S10.3 S5.2.3																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
7.	Unaprjeđivanje nabave stručne literature i njezino povezivanje s predmetima i ishodima učenja.	Analiza obavezne literature po predmetima i prijedlozi za nabavu nove Izrada godišnjeg plana nabave stručne literature	S10.3 S5.2.3																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
8.	Praćenje pokazatelja uspješnosti na ispitnim rokovima u akad.g.	Pročelnici analiziraju rezultate na ispitnim rokovima tijekom semestra i na njegovom kraju. Izvještaji o položenim ispitima se objavljuju na portalima pročelnika studija. O odstupanjima od željenog stanja se raspravlja s nositeljima predmeta i studentima.	S10.3 S5.2.4																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
9.	Poboljšati institucijski pristup revizijama i poboljšanjima studijskih programa.	Analiza dosadašnjih postupaka revizije studijskih programa Utvrđivanje postupka revizije studijskih programa	S10.3 S5.2.5																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
10.	Analizirati mogućnosti unaprjeđenja modela stručne prakse.	Izrada registra praksodavatelja i tvrki partnera	S10.3 S5.2.5																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
11.	Osiguranje dostupnosti nastavne literature studentima pojedinog studija.	Pročelnici studija u suradnji s nositeljima predmeta analiziraju stanje pokrivenosti predmeta nastavnom literaturom. Daju prijedloge za pisanje nedostajućih udžbenika i vrše nadzor nad objavom postojećih nastavnih materijala na studentskim portalima.	S10.3 S5.2.7																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
12.	Kontinuirano razvijanje, unaprjeđivanje baze podataka i aplikacije sukladno promjenama u akademskom i poslovnom procesu – izvještaji o broju upisanih, vrsti obrazovanja, uspjehu u	OLG na temelju zaprimljenih zahtjeva od odgovornih osoba u akademskom i poslovnom procesu omogućava pristup podacima u bazi; na temelju zaprimljenih zahtjeva izvršni direktori djelatnici OLG-a analiziraju	S10.9 S5.7.7																							

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 8

	prethodnom školovanju; analiza zapošljavanja	mogućnosti baze podataka (aplikaciju) te u skladu s potrebama razvijaju i/ili unapređuju funkcionalnosti sustava Edunete																										
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
13.	Praćenje podataka iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ),-a o broju nezaposlenih studenata.	Koordinacija s djelatnicima HZZ-a u svrhu prikupljanja podataka i izrade izvještaja o nezaposlenim studentima.	S10.3	S5.2.6																								
	OO: ID-OKM	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 9

3. Stručni i znanstveni istraživački rad

Strategijski cilj S5.3:

Unapređenje stručno-istraživačke djelatnosti nastavnika radi stjecanja ključnih uvjeta za nastavno napredovanje i stručno usavršavanje te za stjecanje praktičnog znanja i iskustva potrebnog u nastavi.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.3.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																							
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																							
1.	Razvijanje akademske i poslovne suradnje	Na temelju iskazanih interesa i potreba nastavnika i/ili akademskih, odnosno poslovnih organizacija identificirati područja zajedničke suradnje, izraditi prijedloge sporazuma/ugovora i ugovoriti poslovnu suradnju.	S10.7 S5.3.2																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="background-color: #008000;"></td> <td></td> <td></td> <td colspan="4" style="background-color: #008000;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
2.	Intenzivirati organiziranje i izvođenje istraživačkih projekata (Centar za istraživanje)	U suradnji s pročelnicima intenzivirati organiziranje, koordiniranje, vođenje i/ili sudjelovanje na istraživačkim i stručnim projektima.	S10.7 S5.3.2																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
3.	Organizirati znanstvene konferencije / predavanja / radionice u sklopu VERN'a.	Prepoznati strukovne ili društveno relevantne teme, odrediti osobe koje iste mogu kvalitetno interpretirati.. Odrediti format, termin i lokaciju događanja (prezentacija, panel, debata i dr.) te obavijestiti internu i eksternu javnost o mogućnosti sudjelovanja ili rezultatima istih, putem odabranih komunikacijskih kanala.	S10.7 S5.3.3																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
4.	Evidencija objavljivanja stručnih i znanstvenih radova nastavnika.	Izvešće temeljeno na odobrenim zahtjevima za usavršavanje.	S10.7 S5.3.4																							
	OO: V-OLJR	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: #008000;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
5.	Unaprijediti i potaknuti stručnu i znanstvenu djelatnost.	Analiza dosadašnjih praksi za poboljšanje stručne i znanstvene djelatnosti Razvoj politike i mjera za poboljšanje stručne i znanstvene djelatnosti	S10.7 S5.3.4																							

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 10

		Unaprijediti postojeći znanstveni časopis Suvremene teme Prijava znanstvenih i stručnih projekata																										
	OO:REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
6.	Poticati suradnju s poslovnom zajednicom.	Analiza dosadašnjih modela suradnje s poslovnom zajednicom Izrada plana aktivnosti za jačanje suradnje s poslovnom zajednicom Razvoj zajedničkih projekata s poslovnom zajednicom Pružanje podrške malim i srednjim poduzećima kroz projekte s tvrtkama partnerima	S10.7 S5.3.4																									
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 11

4. Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata

Strategijski cilj S5.4:

Povećanje uspješnosti studiranja prati se učinkovitim i transparentnim sustavom ocjenjivanja koji obuhvaća i mehanizme sprječavanja prijevara u kontekstu akademske čestitosti.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode u tekstu opisani su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.4.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																								
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																								
1.	Razrada ispitnih kriterija.	Kriterije i metode vrednovanja i ocjenjivanja izrađuju nositelji kolegija i usuglašavaju ih s pročelnicima. Unose se u silabuse, izvedbene planove kolegija koje ažuriraju početkom semestra. Tmače se studentima na prvom satu nastave, a silabusi se potom objavljuju na studentskom portalu.	S10.4 S5.4.1																								
	OO: PRST	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
2.	Praćenje sustava žalbe na ocjenu.	Postupak u slučaju žalbe studenata na ocjene je opisan Pravilniku o studiranju te u Radnoj uputi za ocjenjivanje i polaganje ispita. Po objavi rezultata u svakom trenutku može biti aktiviran.	S10.4 S5.4.2																								
	OO: V-TAJ	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
3.	Osiguranje provedbe stegovnog postupka.	Stegovni postupak reguliran je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata i polaznika obrazovnih programa na Sveučilištu VERN. Zahtjev za pokretanjem stegovnog postupka može pokrenuti pročelnik studija, nastavnik, djelatnik, student ili polaznik Sveučilišta. Stegovni postupak za studentske stegovne prijestupe provodi Tajnik ili Stegovno povjerenstvo ovisno o predviđenoj, lakšoj ili težoj, stegovnoj mjeri. Žalbu na odluku Stegovnog povjerenstva rješava Rektor.	S10.4 S5.4.3																								
	OO: REK	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																

 VERN'Qual	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
		Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 12

5. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja

Strategijski cilj S5.5 Kontinuirano usavršavanje nastavnika u zvanjima i akademskim titulama te jačanje njihove kompetentnosti u stručnom i nastavničkom radu.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.5.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																							
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																							
1.	Osiguranje provedbe anketiranja studenata o nastavi, nastavnicima i predmetu.	Po završetku nastave u semestru prorektorica za studije daje nalog informatičkoj potpori za pokretanje studentske ankete. Definira se njezin status i trajanje. Po zatvaranju ankete rezultati se u obliku izvještaja postavljaju na nastavničke portale u zadanim okvirima dostupnosti. Analiza ankete se prezentira na Senatu i na sastancima glasnogovornika, a rezultati po studijima i na web stranici Sveučilišta.	S10.5 S5.5.2																							
	OO: PST	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td style="background-color: #008000;"></td><td></td><td></td><td style="background-color: #008000;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
2.	Evaluacija nastave novih nastavnika.	Tijekom akademske godine (početkom svakog semestra) evaluatori nastave opserviraju nastavu novih nastavnika.	S10.5 S5.5.1																							
	OO: PST	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
3.	Praćenje kvalitete nastavnog kadra kroz napredovanja u akademskim stupnjevima te znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim izborima i reizborima.	<p>Prikupljanje i ažuriranje podataka o napredovanju nastavnika u akademskim titulama te izrada godišnjeg izvještaja.</p> <p>Periodična pokretanja postupaka za izbor nastavnika na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta (za stalno zaposlene nastavnike i vanjske suradnike u nastavi).</p> <p>Prikupljanje prijave, pregled dokumentacije. Provedba procesa.</p>	S10.5 S5.5.1																							
	OO: V- OLJR	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
4.	Analiza dosadašnjih i uvođenje novih internih kriterija za napredovanje nastavnika.	<p>Analiza dosadašnjih postupaka napredovanja nastavnika.</p> <p>Izrada Radne upute za provedbu izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta na Sveučilištu VERN'.</p>	S10.5 S5.5.1																							

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 13

	OO: V- OLJR	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
5.	Analiza dosadašnjih i uvođenje novih internih kriterija usavršavanje zaposlenika.	<p>Analiza dosadašnjih postupaka usavršavanja zaposlenika.</p> <p>Izrada Radne upute o stručnom i znanstvenom usavršavanju zaposlenika</p> <p>Prikupljanje nastavničkih zahtjeva za usavršavanjem van matične institucije i briga o njihovom (ne)prihvaćanju.</p> <p>Godišnji izvještaj o sredstvima utrošenim na usavršavanje nastavnika u akademskoj godini.</p>	S10.5 S5.5.1																								
	OO: V- OLJR	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
6.	Sudjelovanje u ocjenjivanju aplikacija nastavnog osoblja za odlaznom mobilnošću.	<p>Pregledavanje zaprimljenih prijava nastavnika za odlaznom mobilnošću (kao članica povjerenstva).</p> <p>Ocjenjivanje zaprimljenih prijava prema kriterijima natječaja.</p> <p>Pismena izjava o prijavama onih nastavnika koji zadovoljavaju kriterije natječaja.</p>	S10.5 S5.5.5																								
	OO: V- OLJR	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
7.	Kontinuirano provođenje usavršavanja nastavnih kompetencija za asistente i nove predavače.	<p>Radionice za usavršavanje nastavnih kompetencija</p> <p>Kontinuirano provjeravanje metodičkih i didaktičkih nastavnih kompetencija</p>	S10.5 S5.5.5																								
	OO: V- AKD	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 14

6. Obrazovni resursi i pomoć studentima

Strategijski cilj S5.6:

Sveučilište osigurava studentima optimalne resurse i podršku za učenje na svim studijskim programima.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.6.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																								
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																								
1.	Organiziranje i praćenje stručne prakse.	Za prijediplomske studije Ured za praksu zaprima prijedloge i zahtjeve studenata, izdaje suglasnosti za obavljanje prakse, provjerava izvještaje i potvrđuje izvršenost u sustavu Edunete.	S10.4 S5.6.2																								
	OO: REK PT: UZP	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
2.	Organiziranje i praćenje prakse na diplomskim studijima	Ured za praksu zaprima prijedloge i zahtjeve studenata, izdaje suglasnosti za obavljanje prakse, provjerava izvještaje i unosi potvrdu u Edunetu. Pročelnici diplomskih evidentiraju i ocjenjuju stručnu praksu.	S10.4 S5.6.2																								
	OO: REK PT: UZP	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
3.	Osiguravanje kvalitete seminarskih radova.	Ažurirati jedinstvenu uputu za sve studije.	S10.4 S5.6.3																								
	OO: REK PT: PST	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
4.	Osiguravanje provedbe radionica za pisanje završnih radova.	Radionice za pisanje ZR-a organiziraju se jednom mjesečno, a termini se oglašavaju na web stranici.	S10.4 S5.6.3																								
	OO: PST	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
5.	Sastanci s glasnogovornicima grupa.	Najmanje jednom u semestru, PST i REK uz nazočnost pročelnika studija održavaju sastanke s glasnogovornicim. Daju se i i prikupljaju informacije o aktualnim zbivanjima te procesima važnim za studente. Redoviti dio sastanka je i prezentiranje rezultata ankete, između ostalog i s ciljem motiviranja studenata	S10.4 S5.6.4																								

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 15

		na još bolji odaziv na punjavanje ovog mehanizma kvalitete.																									
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
6.	Organiziranje i predstavljanje koncepta mentorstva-tutorstva grupama prve godine prijediplomskih studija	Pročelnici studija predstavljaju koncept studentske pomoći kao <i>tutori-mentori</i> u vidu potpore grupama prve godine studija. Pročelnici predstavljaju svoju informativnu ulogu i potporu, a studente se uputama usmjerava na obavljanje raznih aktivnosti. Studente se informira o ključnim dokumentima, procesima, pravilima i ostalim službama potpore. Također, na prvim sastancima odabiru se glasnogovornici studentskih grupa	S10.4 S5.6.4																								
	OO: PST PT: PRST	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
7.	Unapređenje kvalitete rada i pružanja usluga knjižnice korisnicima.	Daljnje elektorničko sređivanje Biblionet baze, nabavka novih publikacija i knjiga, te kvalitetno pružanje usluga korisnicima.	S10.7 S5.6.1																								
	OO: V-KNJI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
8.	Daljnji razvoj Centra za istraživanje tržišta	Istraživanja i projekti.	S10.8 S5.6.7																								
	OO: V-CIT	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
9.	Razvijanje i unapređivanje odnosa s poslodavcima u širokom spektru područja - studentska praksa, zajednički projekti i sl.	Suradnja s tvrtkama, rad na projektu	S10.4 S5.6.11																								
	OO: REK PT: UZP	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
10.	Unaprjeđenje promotivnih aktivnosti za poticanje studenata na korištenje Erasmus programa mobilnosti.	Izrada promotivnih aktivnosti za popularizaciju Erasmus programa. Razmatranje drugih mogućnosti i poticaja u motiviranju studenata za korištenje Erasmus programa i razvoj međunarodnih iskustava	S10.6 S5.9.2																								
	OO:V-UMS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
11.	Unaprjeđenje kontinuiranog prikupljanja povratnih informacija od stranih studenata	Formaliziranje načina prikupljanja povratnih informacija	S10.6 S5.9.2																								

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 16

		Korištenje podataka u promociji studijskih programa na engleskom jeziku i Erasmus programa																										
	OO:V-UMS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
12.	Održavanje radionica o stručnoj praksi (radionice informativnog karaktera).	Voditelj prakse za svaki studij održavaju kratke radionice sa studentima.	S10.4	S5.6.2																								
	OJ: UZP	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
13.	Nabava i podjela nastavne literature	Ažuriranje i definiranje popisa predmeta i literature za prijediplomske i diplomske studije. Definiranje stanja na skladištu literature potrebne za naredni semestar i definiranje broja studenata po studijima. Kontakti sa izdavačima i slanje upita za ponude. Narudžba knjiga, slaganje kompleta knjiga za studente te podjela kompleta knjiga na početku svakog semestra. Dva puta godišnje (na početku ljetnog i zimskog semestra).	S10.4	S5.6.2																								
	OO: V- KNJI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
14.	Produkcija udžbenika.	Odabir mogućih rukopisa za produkciju te njihova prilagodba prema udžbeničkom standardu. Izrada finalne verzije rukopisa, odabir recezenata, lektora i grafičkih urednika te finalno uređenje rukopisa. Prikupljanje ponuda te slanje rukopisa u tisak. Približno dva nova izdanja, jedan reprint te jedan elektronički udžbenik.	S10.4	S5.6.2																								
	OO: PZK PT: PZK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
15.	Razvoj platforme #EducationmeetsBusiness	Izrada godišnjeg programa i provedba aktivnosti na razvoju platforme. Pokretanje radionica <i>Dizajniraj svoju karijeru</i> . Odabir studenata za prvu pilot radionicu. Evaluacija pilot radionice i prijedlozi za poboljšanja. Implementacija radionice za sve zainteresirane studente.	S10.4	S5.6.2																								
	OO: REK PT: UZP	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 17

16.	Ojačati samostalno učenje studenata	Razrada modela za jačanje samostalnog učenja Poticanje studenata na razvoj navika za izradu projektnih zadataka i samostalno učenje Osnivanje Savjetovališta za razvoj karijera Osiguravanje podrške u VERN-ovom eko sustavu s ciljem razvoja osjećaja podrške i prava glasa svih dionika	S10.4 S5.6.2																							
	OO: REK OJ - VERN' Savjetovalište	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
17.	Uvođenje posebnih modela školarina za pristupnike iz podzastupljenih skupina.	Analiza dosadašnjih iskustava Rasprava o mogućnostima uvođenja posebnih modela školarina za pristupnike iz podzastupljenih skupina Izrada novog modela	S10.4 S5.6.2																							
	OJ: UPR	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
18.	Proširivanje projekta Build Your Career na cijelo učilište i nastaviti graditi uspjeh inicijative Education Meets Business.	Rasprava o proširivanju projekta Build Your Career na cijelo učilište Rasprava o daljem razvoju inicijative Education Meets Business	S10.4 S5.6.2																							
	OO: REK PT: UZP	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															

 VERN'Qual GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	Revizija: 1-01.2020.
	Stranica: 18

7. Informacijski sustav

Strategijski cilj S5.7:

Kontinuirano unapređenje ICT procedura i sučelja radi osiguravanja interakcije svih korisnika vlastitog informacijskog sustava te prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija relevantnih za učinkovito upravljanje nastavnim i ostalim aktivnostima na Veleučilištu.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.7.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																							
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																							
1.	Nabava novog servera (Hypervisor)	Analiza potreba, razrada zahtjeva, istraživanje tržišta	S10.9 S5.7.5																							
	OO: ID- OLG	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
2.	Održavanje i razvoj web stranica www.vern.hr i www.vernuni.eu	Ažuriranje sadržaja, dorađivanje funkcionalnosti prema zahtjevima	S10.9 S5.7.3																							
	OO: ID- OLG	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
3.	Održavanje i unaprjeđenje rada informacijskog sustava Eduneta	Analiza potreba, razrada zahtjeva, izrada i prilagodba sučelja	S10.9 S5.7.3																							
	OO: ID- OLG	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
4.	Nadogradnja računalnih resursa poslužitelja	Analiza rada i poboljšanje performansi rada servera	S10.9 S5.7.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
5.	Održavanje i razvoj modula za cjeloživotno obrazovanje te priprema i prilagodba za uvođenje novih programa i funkcionalnosti	Analiza zahtjeva, izrada strukture, sučelja, testiranje i produkcija	S10.9 S5.7.3																							
	OO: ID- OLG	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
6.	Održavanje i razvoj aplikativnog programskog sučelja (API)	Analiza potreba, razrada zahtjeva i izvedba	S10.9 S5.7.3																							
	OO: ID- OLG	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 19

7.	Razvoj novog informacijskog sustava: mobilna aplikacija i web sučelje za studente	Analiza potreba, razrada zahtjeva, izrada i prilagodba sučelja	S10.9 S5.7.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
8.	Razvoj novog informacijskog sustava: mobilna aplikacija i web sučelje za nastavnike	Analiza potreba, razrada zahtjeva, izrada i prilagodba sučelja	S10.9 S5.7.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
9.	Izrada nove web stranice vern.hr	Analiza zahtjeva, razrada zahtjeva, izrada, testiranje i prilagodba	S10.9 S5.7.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
10.	Nabava gotovog rješenja sustava za elektronski urudžbeni zapisnik	Analiza zahtjeva, istraživanje tržišta, analiza ponuda.	S10.9 S5.7.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
11.	Zamjena antiplagijat SW-a	Ispitati nove sustave na tržištu, odlučiti o dobavljaču i razraditi implementaciju	S10.9 S5.7.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
12.	Razvoj novog modula „Završetak studija“ – generiranje diploma za tisak i digitalni registar ISeVO	Analiza zahtjeva, razrada zahtjeva, izrada, testiranje, prilagodba i implementacija	S10.9 S5.7.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
13.	Pristup podacima i razmjena podataka u skladu s nacionalnim zakonodavnim okvirom	Razmjena podataka između internog sustava i vanjskog sustava ISSP	S10.9 S5.7.2																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 20

8. Javno informiranje

Strategijski cilj S5.8:

Redovito i objektivno informiranje svih ključnih i zainteresiranih u javnosti o obrazovnim programima, kvalifikacijama i aktivnostima na Veleučilištu.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.8.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																								
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																								
1.	Objava intervjua s alumnijima.	Anticipiranjem javno dostupnih informacija odabrati minimalno pet potencijalnih alumnija, s interesantnim karijernim ili drugim zapaženim rezultatima. Dogovoriti i realizirati intervjue te informirati internu i eksternu javnost o istome, putem odabranih komunikacijskih kanala.	S10.4 S5.8.1																								
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
2.	Izrada i publiciranje promidžbene (upisne) kampanje u tisku, na televiziji, internetu i drugim medijima po potrebi.	Odabir promidžbenih poruka i ciljanih publika, priprema sadržaja za pojedini medij, izrada komunikacijskih rješenja, zakup medija i prikazivanje kampanje u javnosti.	S10.4 S5.8.3																								
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
3.	Izrada i distribucija informativnog PR sadržaja za objave u javnim medijima.	Odabir prikladnih sadržaja, obrada i priprema sukladno potrebama medija (tekst, slika, video, audio). Distribucija na odabrane primatelje. Telefonski podsjetnik primateljima o odaslanom sadržaju, po potrebi. Minimalno 10 sadržaja (PR objava) godišnje.	S10.4 S5.8.3																								
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
4.	Ažuriranje web stranice s ciljem prikaza relevantnih i kvalitetnih, servisnih upisnih i drugih informacija i sadržaja.	Redovito ažuriranje sadržaja za potrebe informiranja o studijskim programima, mogućnostima studiranja, rezultatima studiranja, mogućnostima stipendiranja i sl., kao i općenitih informacija o akademskim, poslovnim, opće-društvenim aktivnostima i događanjima.	S10.4 S5.8.3																								
		Započet je design i izrada nove web stranice u cilju još bolje komunikacije sa ciljanim																									

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 21

		javnostima i dodatnog olakšavanja upisnog procesa																										
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
5.	Informiranje zainteresiranih kandidata o postupku upisa.	Sukladno prijavi interesa kandidata, iste se informira o upisnom postupku putem javnih medija te dopisa (tisak / elektronički), telefonom ili razgovorom s predstavnicima VERN'a	S10.4 S5.8.4																									
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
6.	Organiziranje prijemnih ispita.	Odabir prikladnih termina, sukladno dinamici upisa, informiranje internih i eksternih javnosti putem javnih medija, te direktnom komunikacijom sa zainteresiranim kandidatima putem dopisa (tisak / elektronički), telefonom ili razgovorom s predstavnicima VERN'a. Približno 10 puta godišnje.	S10.4 S5.8.4																									
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
7.	Organiziranje otvorenih satova.	Odabir prikladnih termina, sukladno dinamici upisa, informiranje internih i eksternih javnosti putem javnih medija, te direktna komunikacija sa zainteresiranim kandidatima putem dopisa (tisak / elektronički), telefonom ili razgovorom s predstavnicima VERN'a. Približno 10 puta godišnje.	S10.4 S5.8.4																									
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
8.	Provođenje ulaznih anketa zainteresiranih kandidata.	Koordinacija izrade ulaznih anketa, tiskanje, distribucija na prijemnim postupcima i prikupljanje podataka o kandidatima zainteresiranim za upis na studije.	S10.4 S5.8.4																									
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
9.	Reprint i ažuriranje brošure o studijima i studiranju na VERN'u.	Ažuriranje postojeće brošure s informacijama o studijskim programima, mogućnostima studiranja, rezultatima studiranja, vannastavnim aktivnostima i sl., kao i općenitih informacija o akademskim, poslovnim, općedruštvenim, aktivnostima i događanjima.	S10.4 S5.8.4																									
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 22

10.	Reprint i ažuriranje studentskog časopisa VERNUM.	Ažuriranje postojećeg časopisa s informacijama o vannastavnim aktivnostima i sl., kao i općenitih informacija o akademskim, poslovnim, općedruštvenim, aktivnostima i događanjima.	S10.4 S5.8.5																							
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
11.	Obilazak srednjih škola i prezentacija studija Sveučilišta VERN ¹ (Hrvatska i Bosna i Hercegovina)	U 2024. planirani su obilasci srednjih škola na kojima se maturanti kroz prezentacije upoznaju sa studijima, načinima upisa, studnetskim životom te ostalim važim informacijama vezanim za studiranje.	S10.4 S5.8.5																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
12.	Pokretanje službenog TikTok profila	U svrhu proširenja promotivnih aktivnosti u planu je otvoriti i upravljati službenim TikTok profilom Sveučilišta kako bismo se dodatno približili ciljanim javnostima	S10.4 S5.8.5																							
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
13.	Suradnja s udrugama	U svrhu suradnje s udrugama, podrške i stvaranja parnterstva, plan je kroz različite oblike podržati njihov rad: suorganizacija eventa, finacijska pomoć, akadamska pomoć u obliku predavača i sl.	S10.4 S5.8.5																							
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
14.	Organizacija konferencija i drugih događanja	U svrhu promicanja znanstveno istraživačkog rada, promocije Sveučilišta i povezivanja sa strukom i drugim partnerima u planu je organizirati razne konferencije i predavanja za širu i užu javnost.	S10.4 S5.8.5																							
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 23

9. Međunarodna suradnja i mobilnost

Strategijski cilj S5.9:

Kontinuirano poticanje mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja, poticanje i razvoj suradnje s međunarodnim partnerima.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.9.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																								
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																								
1.	Razvijanje bilateralne suradnje s međunarodnim partnerima.	Održavanje postojećih i povećanje broja novih ugovornih odnosa s međunarodnim partnerima radi redovite razmjene studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, plasmana studijskih programa na inozemna tržišta prema <i>Top-up</i> i <i>Double Degree</i> modelima te upisa stranih studenata. Kontinuirano istraživanje (web istraživanje) o potencijalnim partnerima i prilikama za suradnju.	S10.6 S5.9.1																								
	OO:REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
2.	Poticanje i razvoj Erasmus suradnje – dolaznost.	Izrada dokumentacije potrebne za prijave dolaznih studenata, redovito revidiranje Erasmus pravilnika. Informiranje dolaznih studenata o mogućnostima na VERN'u, pomoć pri prijavama te upravljanje svim ostalim segmentima dolaska studenata (smještaj u studentski dom; ishodovanje X-ice pri MZOŠ-u); Pomoć dolaznim predavačima prilikom gostovanja na VERN'u, integracija predavača, interno komuniciranje dolaska predavača kao i organizacija prezentacija te komuniciranje dolaska predavača relevantnim nositeljima kolegija.	S10.6 S5.9.2																								
	OO:REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
3.	Poticanje i razvoj Erasmus suradnje – odlaznost.	Izrada dokumentacije potrebne za prijave odlaznih studenata, redovito revidiranje Erasmus pravilnika. Informiranje odlaznih studenata o mogućnostima na inozemnim institucijama te pružanje pomoći u svim ostalim segmentima.	S10.6 S5.9.2																								
	OO:REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 24

4.	Stalno ažuriranje dokumentacije s međunarodnih projekata te izrada izvještaja za potrebe projektnih revizija.	Priprema dokumentacije za posjete/drop in ili sistemske revizije Agencije za mobilnost; kontinuirano usklađivanje s pravilima Agencije za mobilnost.	S10.6 S5.9.3																							
	OO:REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
5.	Razvoj i provedba projektnih aktivnosti koje su financirane iz vanjskih izvora (EU i nacionalni izvori)	Identificiranje tipa natječaja, proučavanje natječajne dokumentacije, priprema dokumenata za odluku Uprave te izrada projektnog prijedloga, interno komuniciranje procesa osmišljavanje konzorcija te priprema projektnog prijedloga.	S10.6 S5.9.3																							
	OO:REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
6.	Informiranje o natječajima i projektima EU.	<p>1. Za Erasmus natječaje – Po objavi i zatvaranju Erasmus natječaja za studente i natječaja za nastavno i nenastavno osoblje organiziramo tzv. sate informiranja o natječajnim procedurama, mogućnostima, savjetima za popunjavanje prijave.</p> <p>2. Za sve ostale natječaje za koje se procijeni da su od interesa za instituciju, organizira se prezentacija i rasprava na temu prijave natječaja za Upravu te odabrano osoblje.</p>	S10.6 S5.9.3																							
	OO:REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
7.	Informiranje o međunarodnoj suradnji.	Kontinuirano revidiranje web stranice na engleskom jeziku, prijevodi i lektoriranje engl. jezika te objava informacija relevantnih za međunarodne partnere.	S10.6 S5.9.2																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 25

10. Cjeloživotno učenje

Strategijski cilj S5.10:

Stvaranje raznovrsne i fleksibilne ponude individualnih i korporativnih programa cjeloživotnog obrazovanja koji prate trendove tržišta te prijava na projekte i javne nabave koji su od interesa za instituciju.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.10.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5												
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje												
1.	Organizacija izvođenja akreditiranih i novih programa cjeloživotnog obrazovanja.	Izdavanje ponuda, organizacija nastave, koordiniranje nastavnika na programu, kontaktiranje polaznika programa, slanje lista prisutnosti, organizacija ispita te izdavanje potvrda/uvjerenja nakon položenog ispita.	S10.8 S5.10.1												
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2.	Priprema dokumentacije za prijavu dva nova programa cjeloživotnog obrazovanja iz područja digitalnih vještina i prijava istih nadležnoj ustanovi.	<p>Analize društvenih i poslovnih potreba.</p> <p>Kreiranje novih programa iz područja digitalnih vještina.</p> <p>Komunikacija sa predavačima za nove programe.</p> <p>Dostavljanje kurikuluma ASOO-u na izdavanje stručnog mišljenja.</p> <p>Dostavljanje odobrenog kurikuluma Ministarstvu znanosti i obrazovanja.</p>	S10.8 S5.10.1												
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
3.	Organizirati najmanje 4 grupe na programu Asistent/Asistentica na upravljanju projektima u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, komunikacija sa HZZ-om, prikupljanje upisne dokumentacije, slanje lista prisutnosti, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja Uvjerenja o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1												
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
4.	Organizirati najmanje 10 grupa na programu Internetski marketing i brendiranje u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, komunikacija sa HZZ-om, prikupljanje upisne dokumentacije, slanje lista prisutnosti, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita,	S10.8 S5.10.1												

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 26

		izdavanja Uvjerenja o uspješnom završetku programa.																									
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
5.	Organizirati najmanje 1 grupu na programu Gospodarenje otpadom u razdoblju od 1. siječnja 2024. do prosinca 2024.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, komunikacija sa HZZ-om, prikupljanje upisne dokumentacije, slanje lista prisutnosti, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja Uvjerenja o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																								
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
6.	Organizirati najmanje 5 grupa na programu Knjigovođa/Knjigovotkinja u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, komunikacija sa HZZ-om, prikupljanje upisne dokumentacije, slanje lista prisutnosti, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja Uvjerenja o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																								
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
7.	Organizirati najmanje 2 grupe na programu Objektno orijentirano programiranje u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, komunikacija sa HZZ-om, prikupljanje upisne dokumentacije, slanje lista prisutnosti, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja Uvjerenja o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																								
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
8.	Organizirati najmanje 1 grupu na programu Mobilno programiranje u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, komunikacija sa HZZ-om, prikupljanje upisne dokumentacije, slanje lista prisutnosti, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja Uvjerenja o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																								
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
9.	Organizirati najmanje 2 grupe na programu Društveno odgovorno poslovanje u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, komunikacija sa HZZ-om, prikupljanje upisne dokumentacije, slanje lista prisutnosti, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita,	S10.8 S5.10.1																								

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 27

		izdavanja Uvjerenja o uspješnom završetku programa.																									
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
10.	Organizirati najmanje 2 grupe na programu Klijentski operacijski sustavi u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, komunikacija sa HZZ-om, prikupljanje upisne dokumentacije, slanje lista prisutnosti, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja Uvjerenja o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																								
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
11.	Organizirati najmanje 1 grupu na programu Programiranje u programskom jeziku Python u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, komunikacija sa HZZ-om, prikupljanje upisne dokumentacije, slanje lista prisutnosti, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja Uvjerenja o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																								
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
12.	Organizirati najmanje 2 seminara za turističkog vodiča u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, prikupljanje upisne dokumentacije, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja potvrda o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																								
	OO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
13.	Organizirati najmanje 2 pripreme za stručni ispit – Voditelj poslova u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, prikupljanje upisne dokumentacije, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja potvrda o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																								
	OO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
14.	Informiranje o objavljenim javnim nabava	Za sve objavljene nabave za koje se procijeni da su od interesa za instituciju organizira se prezentacija i rasprava na temu javljanja na raspisanu javnu nabavu za Upravu i odabrano osoblje.	S10.8 S5.10.1																								
	OO: REK: UPR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 28

15.	Od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. predati najmanje 3 ponude na natječajima javne nabave.	Informiranje o raspisanoj javnoj nabavi, sastanak s Upravom o raspisanoj javnoj nabavi, odluka o sudjelovanju, izrada ponude sukladno dokumentaciji o nabavi, podnošenje ponude, praćenje rezultata te ukoliko su isti pozitivni slijedi potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi, izvršenje usluga i zaprimanje potvrde o izvršenoj usluzi.	S10.8 S5.10.1																							
	OO: REK: UPR	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
16.	Informiranje o natječajima i projektima koji su financirani iz vanjskih izvora (EU i nacionalni izvori).	Za sve natječaje za koje se procijeni da su od interesa za instituciju organizira se prezentacija i rasprava na temu prijave natječaja za Upravu i odabrano osoblje te se proučava natječajna dokumentacija i priprema se projektni prijedlog.	S10.8 S5.10.1																							
	OO: REK: UPR	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
17.	Praćenje provedbe aktivnih projekta.	Praćenje provedbe projekta i svih projektnih aktivnosti sukladno potpisanom ugovoru.	S10.8 S5.10.1																							
	OO: REK	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
18.	Od siječnja 2024. do prosinca 2024. prijaviti najmanje 4 projekata.	Informiranje o raspisanom natječaju, analiza potrebe za pokretanjem projekta, sastanak s Upravom, odluka o pokretanju projekta, izrada projektnog prijedloga, prijava projekta nadležnom tijelu, praćenje rezultata te ukoliko su isti pozitivni potpisivanje Ugovora o projektu, praćenje provedbe projekta i izvješćivanje.	S10.8 S5.10.1																							
	OO: REK	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 29

11. Ljudski resursi

Strategijski cilj S5.11:

Kontinuirana briga o kvaliteti djelatnika (nastavnog i nenastavnog osoblja) u profesionalnom i osobnom smislu, te jačanje njihove kompetentnosti u stručnom i nastavničkom radu.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu unutar strategijskog cilja S5.11.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																								
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																								
1.	Praćenje kadrovske politike.	Usklađivanje kadrovske ponude i potražnje. Komunikacija sa zainteresiranim potencijalnim suradnicima u nastavi. Praćenje i ažuriranje baze potencijalnih suradnika u nastavi.	S10.5 S5.11.1																								
	OO: V-OLJR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
2.	Praćenje potreba za eksternim (vaninstitucionalnim) usavršavanjem djelatnika.	Prikupljanje Zahtjeva za usavršavanjem djelatnika, van matične institucije, i briga o njihovom (ne)prihvatanju. Godišnji izvještaj o sredstvima utrošenim na usavršavanje djelatnika u akademskoj godini.	S10.5 S5.11.3																								
	OO: V-OLJR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="9"></td> <td colspan="3" style="background-color: #008000;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 30

12. Materijalni resursi

Strategijski cilj:

Razvoj i unapređenje materijalnih resursa.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.12.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																							
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																							
1.	Osiguravanje svrsishodne informatičke opreme.	Praćenje, unapređenje i izvještavanje o stanju informatičke opreme na temelju zahtjeva korisnika ili unutar uobičajene revizije.	S10.9 S5.12.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
2.	Nadogradnja računalnih resursa poslužitelja	Analiza potreba i istraživanje tržišta	S10.9 S5.12.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
3.	Nabava 54 računala za dva Complaba	Analiza potreba, istraživanje tržišta, nabava adekvatnog hardwarea	S10.9 S5.12.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
4.	Osiguravanje dodatnog prostora za potrebe profesora i djelatnika	Definiranje potreba, istraživanje tržišta, uređenje i opremanje adekvatnog prostora	S10.9 S5.12.2																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
5.	Prenamjena prostorije za potrebe laboratorija	Analiza potreba, odabir izvođača, izvođenje radova i opremanje laboratorija	S10.9 S5.12.2																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
6.	Nabava specijalizirane opreme za potrebe kolegija u laboratoriju	Analiza potreba stručnih kolegija, istraživanje tržišta i nabava adekvatne opreme	S10.9 S5.12.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 31

7.	Osiguravanje svrsishodne opreme za video produkciju (filmsko i televizijsko snimanje, rad u multimedijском studiju) i postprodukciju video i audio materijala	Praćenje, unapređenje i izvještavanje o stanju opreme za video i audio produkciju i postprodukciju na temelju zahtjeva korisnika ili unutar uobičajene revizije.	S10.9 S5.12.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
8.	Redovito održavanje prostornih kapaciteta i opreme.	Održavanje postojećih prostora i briga o unaprjeđenju kvalitete istih.	S10.9 S5.12.2																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
9.	Nabava novog servera (Hypervisor)	Analiza potreba, istraživanje tržišta i nabava adekvatnog servera	S10.9 S5.12.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
10.	Nadogradnja mrežne infrastrukture	Analiza potreba, istraživanje tržišta i nabava adekvatne IKT opreme	S10.9 S5.12.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
11.	Nabava 13 prijenosnih računala za potrebe laboratorija	Analiza potreba, istraživanje tržišta, nabava adekvatnog hardwarea	S10.9 S5.12.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
12.	Nabava 2 računala za obradu 4K video materijala	Analiza potreba, istraživanje tržišta, nabava adekvatnog hardwarea	S10.9 S5.12.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
13.	Nabava gotovog rješenja copy-print-scan sustava za potrebe studenata	Analiza potreba, istraživanje tržišta i mogućnost povezivanja sa sustavom naplate	S10.9 S5.12.1																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
14.	Promjena lokacije za potrebe arhive i skladišta	Istraživanje tržišta, odabir lokacije, prebacivanje arhivske građe i opreme	S10.9 S5.12.2																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															

	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2020.
		Stranica: 32

Zagreb, 20. siječnja 2024.

Koordinacija izrade plana:

doc. dr. sc. Nikolina Borčić, voditeljica ureda za kvalitetu



VERN'

SVEUČILIŠTE **VERN'**

Izješće o provedbi aktivnosti VERN'Quala
za 2024. godinu

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 2

Sadržaj

1. Pravila i postupci osiguravanja, upravljanja i unapređenja VERN'Quala	5
2. Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa	6
3. Stručni i znanstveni istraživački rad	8
4. Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata	9
5. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja	10
6. Obrazovni resursi i pomoć studentima	12
7. Informacijski sustav	15
8. Javno informiranje	17
9. Međunarodna suradnja i mobilnost	20
10. Cjeloživotno učenje	21
11. Ljudski resursi	24
12. Materijalni resursi	25

 VERN'Qual IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	Revizija: 1-01.2024.
	Stranica: 3

LISTA KORIŠTENIH KRATICA

AKD – Akademija	SO - suodgovorna osoba
ESG - Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area	Sveučilište - Sveučilište VERN'
ETP - Etičko povjerenstvo	UCO -Ured za cjeloživotno učenje
FOR - Forum	U-ČAS - Urednik časopisa
GD - Glavni direktor	UMS - Ured za međunarodnu suradnju
ID - Izvršni direktor	UPR - Uprava
ITP - IT potpora	UOUK – Ured za osiguravanje i unaprijeđivanje kvalitete
IZD – Izdavaštvo	UZP - Ured za praksu
KNJI - Knjižnica	V - Voditelj
NAS - Nastavnici	VERN' 2030 – Strategijski okvir razvoja 2020. – 2030., Sistematizacija i okvirni planovi realizacije ciljeva
NSP - Nositelj predmeta	VERN'Qual – sustav kvalitete na Sveučilištu VERN'
OJ – odgovorna organizacijska jedinica	VSP - VERN' Sport
OKM - Odjel za komunikacije	V-UMC – Voditelj Ureda za međunarodnu suradnju
OLG - Odjel za logistiku	SK – Savjet za kvalitetu
OLJR - Odjel za ljudske resurse	
OO - odgovorna osoba	
ORF - Odjel za računovodstvo i financije	
PRST - Pročelnik studija	
PST - Prorektor za studije	
PT - provedbeni tim	
PU – Predsjednik Uprave	
PZK - Prorektor za znanost i kvalitetu	
REK - Rektor	
S10 – Strategijski cilj iz dokumenta VERN' 2030 (Sistematizacija i okvirni planovi realizacije ciljeva)	
S5 – Strategijski cilj iz dokumenta Strategijski ciljevi kvalitete 2025. – 2030.	

 VERN'Qual	IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
		Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 4

Uvod

Godišnji plan aktivnosti VERN'Quala za 2024. godinu sadrži aktivnosti za tekuću godinu, povezanih sa povezane sa Strategijskim okvirom za razdoblje 2020.–2030. Ovaj dokument predstavlja objedinjeno izvješće o provedbi ciljeva za 2024. godinu. U ovom se izvješću navode ključni pokazatelji uspjeha ili izostanka istog, a sukladno ostalim dokumentima VERN'Quala.

Platformu za planiranje ciljeva i bilježenje njihove provedbe čini nacrt revidiranog dokumenta Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) koji je Skupina za praćenje Bolonjskog procesa usvojila 19. rujna 2014. godine, a ministri Europskog prostora visokog obrazovanja na konferenciji u Erevanu 14. i 15. svibnja 2015. godine platforma su Priručnika kvalitete VERN'Quala te strategijskih planova VERN'Quala. Sva poglavlja plana aktivnosti prate u potpunosti novu verziju dokumenta Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) u okviru naziva poglavlja koja prate VERN'Qual sustav. Naslovi poglavlja ovog dokumenta nisu potpuno identični naslovima ESG standarda 1.1. -1.10, poglavlja prate VERN'ov Strategijski okvir razvoja. Sadržaj svih poglavlja u ovom dokumentu u potpunosti prati smjernice standarda 1.1. – 1.10.

Realizacija pojedinog cilja upisuje se odabirom ocjene između 1 (cilj uopće nije realiziran) i 5 (cilj je u potpunosti realiziran). Ocjenu svake pojedine aktivnosti te definiranje ključnih pokazatelja učinka u odgovornosti je osoba koje su odgovorne za izvođenje pojedinih aktivnosti. Voditeljica Ureda koordinira izradu (dostavljanje Izvještaja, komunikacija).

VERN'	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 5

1. Pravila i postupci osiguravanja, upravljanja i unapređenja VERN'Quala

Strategijski cilj S5.1:

Vrednovati i unapređivati sustav kvalitete VERN' Qual te dostići i održati odgovarajuće nacionalne i međunarodne certifikate kvalitete u visokom obrazovanju.

r.br.	Aktivnost	Realizacija (upisati ocjenu realizacije od 1-5)	Pokazatelj učinka
1.	Nastavak rada na razvoju sustava VERN'Qual	4	Uvid u sustav (revidirani dokumenti, novi obrasci).
2.	Sastanci Savjeta za kvalitetu.	4	Zapisnici.
3.	Osnivanje Prorektorata za znanost i kvalitetu	5	Odluka o imenovanju Prorektora za znanost i kvalitetu. Odluka o imenovanju novog voditelja ureda za kvalitetu.
4.	Priprema reakreditacijskog procesa.	5	Održan sastanak sa zaposlenicima i najava plana priprema za reakreditaciju. Uvid u dokumentaciju i pravilnike.
5.	Izrada Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od 2024. do 2029.	5	Uvid u Akcijski plan.

 VERN'Qual IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	Revizija: 1-01.2024.
	Stranica: 6

2. Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa

Strategijski cilj S5.2:

Kontinuirano održavanje visoke kvalitete studijskih programa i njihove izvedbe, pravovremeno i funkcionalno mijenjanje programa studija u skladu s uočenim potrebama te uvođenje novih studijskih programa.

r.br.	Aktivnost	Realizacija (upisati ocjenu realizacije od 1-5)	Pokazatelj učinka
1.	Prikupljanje podataka o prethodnom obrazovanju i prosječnom uspjehu upisanih studenata.	5	Uvid u aplikaciju u profil studenta
2.	Organiziranje selekcijskih i klasifikacijskih postupaka za kandidate za upis prijediplomske studije (prijemni ispiti).	5	Izveštaj o održanim prijemnim ispitima
3.	Izrada i objava ishoda učenja.	5	Uvid u silabuse predmeta
4.	Nastaviti s radom na zadržavanju što većeg broja studenata.	5	Uvid u Odluke o uvjetima za umanjeње godišnje školarine za upis više godine Uvid u izvještaj o napredovanju kroz studij Osnovano savjetovalište za studente
5.	Revizija izrađenih ishoda učenja, revizija i dorada postojećih silabusa.	5	Uvid u silabuse
6.	Analiza postizanja i ispunjavanja ishoda učenja kroz nastavu i na provjerama znanja.	5	Uvid u silabuse, izvedbene planove, ispite
7.	Unaprjeđivanje nabave stručne literature i njezino povezivanje s predmetima i ishodima učenja.	5	Uvid u godišnji plan nabave literature
8.	Praćenje pokazatelja uspješnosti na ispitnim rokovima u ak.g	5	Uvid u izvještaje o položenim ispitima i napredovanju kroz studij
9.	Poboljšati institucijski pristup revizijama i poboljšanjima studijskih programa.	4	Pravilnik o postupku uvođenja, razvoja, unaprjeđivanja i revizije studijskih programa

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 7

10.	Analizirati mogućnosti unaprjeđenja modela stručne prakse.	5	Uvid u registar praksodavatelja i tvrtki partnera.
11.	Osiguranje dostupnosti nastavne literature studentima pojedinog studija	4	Uvid u dostupne nastavne materijale u dokumentima nastavnih materijala
12.	Kontinuirano razvijanje, unapređivanje baze podataka i aplikacije sukladno promjenama u akademskom i poslovnom procesu – izvještaji o broju upisanih, vrsti obrazovanja, uspjehu u prethodnom školovanju; analiza zapošljavanja.	5	OLG na temelju zaprimljenih zahtjeva od odgovornih osoba u akademskom i poslovnom procesu omogućava pristup podacima u bazi; na temelju zaprimljenih zahtjeva izvršni direktori djelatnici OLG-a analiziraju mogućnosti baze podataka (aplikaciju) te u skladu s potrebama razvijaju i/ili unapređuju funkcionalnosti sustava Edunete
13.	Praćenje podataka iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ-a) o broju nezaposlenih studenata.	5	U suradnji s HZZ-om, odjel Statistika, na kvartalnoj razini zatražuju se podaci o broju registriranih nezaposlenih osoba – «diplomanti Sveučilišta VERN'» koji se zatim obrađuju i ažuriraju na internetskim stranicama Sveučilišta VERN', u rubrici #EducationmeetsBusiness – Zapošljivost.

 VERN'Qual IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	Revizija: 1-01.2024.
	Stranica: 8

3. Stručni i znanstveni istraživački rad

Strategijski cilj S5.3:

Unapređenje stručno-istraživačke djelatnosti nastavnika radi stjecanja ključnih uvjeta za nastavno napredovanje i stručno usavršavanje te za stjecanje praktičnog znanja i iskustva potrebnog u nastavi.

r.br.	Aktivnost	Realizacija (upisati ocjenu realizacije od 1-5)	Pokazatelj učinka
1.	Razvijanje akademske i poslovne suradnje	4	Uvid u sporazume s tvrtkama partnerima
2.	Intenziviranje organiziranja i izvođenje istraživačkih projekata (Centar za istraživanje)	5	Ugovori s poslovnim partnerima. Istraživanja tržišta.
3.	Stručne i znanstvene konferencije.	5	Izvešće o broju podnesenih i odobrenih Zahtjeva za usavršavanjem.
4.	Evidencija objavljenih radova.	5	Izvešće o broju objavljenih radova.
5.	Unaprijediti i potaknuti stručnu i znanstvenu djelatnost.	3	Uvid u pravilnik o znanstvenom i stručnom usavršavanju Pravilnik o potporama za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje Uvid u časopis Suvremene teme Uvid u popis projekata
6.	Poticati suradnju s poslovnom zajednicom	5	Uvid u popis praksodavatelja, tvrtki partnera i projekata

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 9

4. Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata

Strategijski cilj S5.4:

.Povećanje uspješnosti studiranja prati se učinkovitim i transparentnim sustavom vrednovanja i ocjenjivanja koji obuhvaća i mehanizme sprječavanja prijevara u kontekstu akademske čestitosti.

r.br.	Aktivnost	Realizacija (upisati ocjenu realizacije od 1-5)	Pokazatelj učinka
1.	Razrada ispitnih kriterija.	5	Silabusi sadrže detaljan opis svih kriterija zaključne ocjene te opise načina provjeravanja i ocjenjivanja.
2.	Postupak na žalbu (postojanje, primjena)	5	Postupak na žalbu nalazi se u okviru Pravilnika o studijima.
3.	Vođenje stegovnog postupka.	4	Lista provedenih stegovnih postupaka. Prostor za poboljšanje je u doradi Pravilnika o stegovnom postupku.

 VERN'Qual IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	Revizija: 1-01.2024.
	Stranica: 10

5. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja

Strategijski cilj S5.5:

Kontinuirano usavršavanje nastavnika u zvanjima i akademskim titulama te jačanje njihove kompetentnosti u stručnom i nastavničkom radu.

r.br.	Aktivnost	Realizacija (upisati ocjenu realizacije od 1-5)	Pokazatelj učinka
1.	Anketiranje studenata o nastavi, nastavnicima i rezultatima – primjena rezultata.	5	Rezultati ankete, zapisnici Senata i sastanaka glasnogovornika. Izjave o raskidu suradnje s nastavnicima koji su u anketi loše ocijenjeni
2.	Evaluacija nastave	5	Izvješća o opservaciji nastave
3.	Praćenje kvalitete nastavnog kadra kroz napredovanja u akademskim stupnjevima.	5	Ažurirane arhive osobnih dosjea nastavnika. Godišnje izvješće o broju nastavnika koji su napredovali u akademskim zvanjima.
4.	Praćenje kvalitete nastavnog kadra kroz napredovanja u nastavnim zvanjima.	5	Registar prijava za pokretanje postupka izbora/reizbora. Odluke o imenovanju članova Stručnih povjerenstava za ocjenu kandidata za izbore i reizbore na radna mjesta. Mišljenja MO AZVO arhivirana u osobnim dosjeima nastavnika. Odluke o izboru/reizboru na radna mjesta. Godišnja izvješća o napredovanju nastavnika u izborima/reizborima na radna mjesta Radna uputa za provedbu izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta na Sveučilištu VERN'
5.	Praćenje kvalitete nastavnog kadra (zahtjevi za usavršavanjima, godišnji izvještaj o troškovima)	5	Obrazac Zahtjev za usavršavanje . Registar podnesenih Zahtjeva za usavršavanje. Godišnje izvješće o sredstvima utrošenim na usavršavanje nastavnika. Radna uputa o usavršavanju zaposlenika.
6.	Sudjelovanje u ocjenjivanju prijava nastavnog osoblja za odlaznom mobilnošću.	5	Zapisnici sa sastanaka Povjerenstva za ocjenu aplikacija nastavnog osoblja za odlaznom mobilnošću.
7.	Razvoj programa VERN'Akademije. Provedba i evaluacija.	5	Izvješće.

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 12

6. Obrazovni resursi i pomoć studentima

Strategijski cilj S5.6:

Veleučilište osigurava studentima optimalne resurse i podršku za učenje na svim studijskim programima.

r.br.	Aktivnost	Realizacija (upisati ocjenu realizacije od 1-5)	Pokazatelj učinka
1.	Organiziranje i praćenje na prijediplomskoj razini prakse.	4	Konzultacije sa studentima u vezi obavljanja stručne prakse. Postoji prostor za poboljšanja u uključenosti više sudionika u proces praćenja.
2.	Organiziranje i praćenje prakse na diplomskoj razini.	4	Konzultacije sa studentima u vezi obavljanja stručne prakse. Postoji prostor za poboljšanja u uključenosti više sudionika u proces praćenja.
3.	Osiguranje kvalitete seminarskih radova	5	Jedinstvena uputa za sve studije je usklađena i ažurirana.
4.	Organiziranje radionica za pisanje završnih radova.	5	Rasporedi održavanja radionica.
5.	Sastanci s glasnogovornicima grupa.	5	Zapisnici sa sastanaka, evidencija dolazaka.
6.	Organiziranje mentorstva-tutorstva grupama prve godine prijediplomskih studija.	5	Prezentacija sa sastanka i usmena izvješća pročelnika.
7.	Unapređenje kvalitete rada i razine usluga knjižnice korisnicima.	4	Kontinuirano se provodi.
8.	Daljnji razvoj Centra za istraživanje tržišta.	4	Potpisani ugovor s poslovnim partnerima.
9.	Razvijanje i unapređivanje odnosa s poslodavcima u širokom spektru područja - studentska praksa, zajednički projekti i sl.	4	Uvid u projekte.

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 13

10.	Informiranje i promotivne aktivnosti o Erasmus+ programu.	5	Kontinuirano se provodi.
11.	Provesti postupak prikupljanja povratnih informacija od stranih studenata	5	Izvješća i povratne informacije.
12.	Nastaviti održavati radionice o stručnoj praksi.	5	Studentima su dostupne informacije o praksi na osobnim portalima i na webu, voditeljica prakse obilazi grupe studenata i daje informacije uživo, a u slučaju iskazanog interesa na diplomskoj razini zakazuje se i sastanak s pročelnicima.
13.	Nabava i podjela nastavne literature.	5	U 2018. nabavljena je literatura za svih 14 studijskih programa, a ista je i podijeljena studentima na početku ljetnog semestra. Tijekom godine je implementiran novi način distribucije nastavne literature u skladu s novim ugovorima, koji se odnosi na studente prve godine diplomskih studija u ljetnom semestru i studente prve godine preddiplomskih studija u zimskom semestru.
14.	Produkcija udžbenika.	4	U 2018. Veleučilište VERN' je bilo suizdavač knjige „Monetarna politika Europske središnje banke – ciljevi, institucije, strategije i instrumenti“, predavača izv. prof. dr. sc. Dubravka Radoševića (2018., Školska knjiga). Također je izdana Knjiga sažetaka za 2. međunarodnu znanstvenu konferenciju „Mediterranean Islands Conference 2018.“. –
15.	Razvoj platforme #EducationmeetsBusiness	5	Ugovori s tvrtkama; nastavni projekti; kreirane radionice za dizajniranje karijera.
16.	Ojačavanje samostalnog učenja studenata	5	Osnovano je Savjetovalište za razvoj karijera s ciljem organiziranja podrške studentima kroz radionice, predavanja, vježbovnice, peer grupe, gostujuća predavanja te grupna i individualna savjetovanja.
17.	Uvođenje posebnih modela školarina za pristupnike iz podzastupljenih skupina.	5	Po analizi dosadašnjih iskustava revidiran i individualiziran je model školarina za pristupnike iz podzastupljenih skupina.
18.	Proširivanje projekta Build Your Career na cijelo učilište i nastaviti graditi uspjeh inicijative Education Meets Business.	5	Projekt EMB i BYC prošireni na razini Sveučilišta, „spušteni“ i na prijediplomsku razinu. Izvješća.

 VERN'Qual IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	Revizija: 1-01.2024.
	Stranica: 15

7. Informacijski sustav

Strategijski cilj S5.7:

Kontinuirano unapređenje ICT procedura i sučelja radi osiguravanja interakcije svih korisnika vlastitog informacijskog sustava te prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija relevantnih za učinkovito upravljanje nastavnim i ostalim aktivnostima na Veleučilištu.

r.br.	Aktivnost	Realizacija (upisati ocjenu realizacije od 1-5)	Pokazatelj učinka
1.	Nabava novog servera (Hypervisor)	4	Ponude (mail) i otpremnice o nabavljenoj opremi te uvid u administratorsko sučelje
2.	Održavanje i razvoj web stranica www.vern.hr i www.vernuni.eu	5	Uvid u web stranicu.
3.	Održavanje i unaprjeđenje rada informacijskog sustava Eduneta	5	Uvid u aplikacije sustava Eduneta.
4.	Nadogradnja računalnih resursa poslužitelja	4	Ponude (mail) i otpremnice o nabavljenoj opremi te uvid u administratorsko sučelje
5.	Održavanje i razvoj modula za cjeloživotno obrazovanje te priprema i prilagodba za uvođenje novih programa.	5	Uvid u desktop aplikaciju Eduneta, modul CO, uvid u web aplikaciju
6.	Održavanje i razvoj aplikativnog programskog sučelja (API)	5	Uvid u API sustav
7.	Razvoj novog informacijskog sustava: mobilna aplikacija i web sučelje za studente	5	Uvid u mobilnu aplikaciju, web aplikaciju za studente.
8.	Razvoj novog informacijskog sustava: mobilna aplikacija i web sučelje za nastavnike	5	Uvid u mobilnu aplikaciju, web aplikaciju za nastavnike.
9.	Izrada nove web stranice vern.hr	3	Uvid u radnu verziju n nove web stranice.

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 16

10.	Nabava gotovog rješenja sustava za elektronski urudžbeni zapisnik	3	Ne pronalaženje adekvatnog rješenja.
11.	Promjena antiplagijat sustava	5	Uvid u novi sustav Turnitin.
12.	Razvoj novog modula „Završetak studija“ – generiranje diploma za tisak i digitalni registar ISeVO	5	Uvid u Edunetu u modul „Završetak studija“
13.	Pristup podacima i razmjena podataka u skladu s nacionalnim zakonodavnim okvirom	5	Uvid u interni sustav Eduneta, aplikaciju, internu aplikaciju ISSP import i vanjsku aplikaciju ISSP

 VERN'Qual IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	Revizija: 1-01.2024.
	Stranica: 17

8. Javno informiranje

Strategijski cilj S5.8:

Redovito i objektivno informiranje svih ključnih i zainteresiranih u javnosti o obrazovnim programima, kvalifikacijama i aktivnostima na Veleučilištu.

r.br.	Aktivnost	Realizacija (upisati ocjenu realizacije od 1-5)	Pokazatelj učinka
1.	Objava intervjua sa alumnijima.	5	U 2024. veći je fokus stavljen na reportaže, kroz razgovore s uspješnim studentima i alumnijima, o njihovim karijerama ili uspješnim projektima te su tako objavljene reportaže sa Sarom Horvatić, Klarom Vlahčević Lisinski, Hanom Kocijan, Rokom Ragužem i drugima.
2.	Izrada i publiciranje promidžbene (upisne) kampanje u tisku, na televiziji, internetu i drugim medijima po potrebi.	5	Sukladno potrebama izvršen je odabir promidžbenih poruka i ciljanih publika. Pripremljen je sadržaja za pojedini medij (tisak, digitalni mediji i radio) te napravljen zakup medija i prikazivanje kampanje u javnosti.
3.	Izrada i distribucija informativnog PR sadržaja za objave u javnim medijima.	5	Produkcija PR sadržaja za objave u javnim medijima odvijala se periodično, sukladno aktivnostima predviđenima Godišnjim planom internih i eksternih događanja – PR objava. Ukupno je distribuirano više od 10 priopćenja medijima (pozivnice, objave i advertoriali).
4.	Ažuriranje web stranice s ciljem prikaza relevantnih i kvalitetnih, servisnih upisnih i drugih informacija i sadržaja.	5	Webstranica je redovno ažurirana sukladno upisnim rokovima (ljetni i jesenski) te su sve informacije bile prilagođene ovisno o periodu upisa. Servisni upisni sadržaji bili su popraćeni objavom o radu i uspjehu naših studenata u nastavnika.
5.	Informiranje zainteresiranih kandidata o postupku upisa.	5	S kandidatima smo održavali redovitu komunikaciju putem telefona, e-pošte, dopisa i WhatsApp poruka, a dodatno smo im pružali informacije kroz Otvorene sate, koji su omogućili izravan kontakt, postavljanje pitanja i razmjenu relevantnih informacija.
6.	Organiziranje prijemnih ispita.	5	Sukladno odabiru termina i dinamici upisa u 2024. godini održano je više od 10 prijemnih postupaka.

VERN'	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 18

7.	Organiziranje otvorenih satova.	5	Sukladno odabiru termina i dinamici upisa u 2024. godini održano je više od 10 „Otvorenih sati“.
8.	Provođenje ulaznih anketa zainteresiranih kandidata.	5	Na svakom prijemnom postupku studenti ispunjavaju ulaznu anketu u kojoj iskazuju svoj interes za upis na studij i svoje preferencije.
9.	Reprint i ažuriranje brošure o studijima i studiranju na VERN'u.	5	U 2024. godini napravljen je reprint postojeće brošure sa ažuriranim podacima i informacijama o studijskim programima, mogućnostima studiranja, rezultatima studiranja, vannastavnim aktivnostima i sl., kao i općenitih informacija o akademskim, poslovnim, općedruštvenim, aktivnostima i događanjima.
10.	Reprint i ažuriranje studentskog časopisa VERNUM.	5	U 2024. godini napravljeno je ažuriranje i reprint postojećeg časopisa s informacijama o vannastavnim aktivnostima i sl., kao i općenitih informacija o akademskim, poslovnim, općedruštvenim, aktivnostima i događanjima.
11.	Obilazak srednjih škola	5	U 2024. godini, timovi su obišli čak 103 srednje škole u Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini te informirali više od 2300 maturanata o studijima, načinima upisa, studnetskim životom te ostalim važim informacijama vezanim za studiranje.
12.	Pokretanje službenog TikTok profila	5	U 2024. godni pokrenuli smo službeni TikTok profil Sveučilišta VERN' kako bismo se dodoatni približili željenoj publici te im i na tom mediju pružili informacije o studiranju na VERN'u.
13.	Suradnja s udrugama	5	U 2024. smo u svrhu suradnje s udrugama, podrške i stvaranja parnterstva kroz različite oblike podržali njihov rad: suorganizacija eventa i akademska pomoć u obliku predavača (Ljetna škola „Innovation academy“), finacijska pomoć (PlayBox Film Festival), produkcijska podrška (KlioFest – produkcijski partner za snimanje/live stream cijeloga eveneta)
14.	Organizacija konferencija i drugih događanja	4	U svrhu promicanja znanstveno istraživačkog rada, promocije Sveučilišta i povezivanja sa strukom i drugim partnerima prema planu organizirali smo razne konferencije i predavanja za širu i užu javnost: Mediterranean Islands Conference (MIC - Vis), Svečana promocija diplomanata u K.D. Lisiniski, Dan orijentacije prijediplomskih studija, Dan orijentacije diplomskih studija, Tradicionalni

	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 19

			VERN' roštilj, Brucošijada studenata VERN'-a. Ljetna škola "Innovation Academy 2024".
--	--	--	--

 VERN'Qual IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	Revizija: 1-01.2024.
	Stranica: 20

9. Međunarodna suradnja i mobilnost

Strategijski cilj S5.9:

Kontinuirano poticanje mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja, poticanje i razvoj suradnje s međunarodnim partnerima.

r.br.	Aktivnost	Realizacija (upisati ocjenu realizacije od 1-5)	Pokazatelj učinka
1.	Razvijanje bilateralne suradnje s međunarodnim partnerima.	5	Tijekom izvještajnog razdoblja fokus je bio na produblivanju postojećih partnerstava i produženju bilateralnih sporazuma s međunarodnim institucijama, uključujući Aalen University of Applied Sciences (Njemačka), Warmadewa University (Indonezija) i Wakayama University (Japan). Suradnje su dodatno proširene na zajedničke projektne aktivnosti, akademsku mobilnost te razvoj specijaliziranih programa.
2.	Poticanje i razvoj Erasmus suradnje – dolaznost.	5	Ostvaren je kontinuirani porast broja dolaznih studenata i predavača u okviru Erasmus+ programa, uz pozitivne povratne informacije o akademskoj i logističkoj podršci.
3.	Poticanje i razvoj Erasmus suradnje – odlaznost.	4	Zabilježen je rast interesa i realizacije odlaznih mobilnosti, posebno među studentima preddiplomskih i diplomskih programa. Provedene su dodatne informativne radionice za poticanje sudjelovanja.
4.	Stalno ažuriranje dokumentacije s međunarodnih projekata te izrada izvještaja za potrebe projektnih revizija.	5	Svi zahtjevi Agencije za mobilnost i europske programe su pravovremeno ispunjeni, a dokumentacija je ažurirana sukladno novim procedurama i standardima projektnih revizija.
5.	Razvoj i provedba projektnih aktivnosti koje su financirane iz vanjskih izvora (EU i nacionalni).	5	Uspješno su identificirani i aplicirani relevantni natječaji (nacionalni i EU), uz rast financijskih sredstava i broj aktivnih suradnji s partnerima iz akademskog i poslovnog sektora.
6.	Informiranje o natječajima i projektima EU.	5	Održani informativni sati za studente i osoblje, uz objave relevantnih natječaja i savjetovanje o pripremi prijave. Interes i odaziv korisnika su u porastu.
7.	Informiranje o međunarodnoj suradnji.	5	Redovito su ažurirane objave na engleskoj verziji web stranice te portalima za studente i nastavnike. Pružene su ažurne informacije partnerima i korisnicima.

 VERN'Qual IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	Revizija: 1-01.2024.
	Stranica: 21

10. Cjeloživotno učenje

Strategijski cilj S5.10:

Stvaranje raznovrsne i fleksibilne ponude individualnih i korporativnih programa cjeloživotnog obrazovanja koji prate trendove tržišta te prijava na projekte i javne nabave koji su od interesa za instituciju.

r.br.	Aktivnost	Realizacija (upisati ocjenu realizacije od 1-5)	Pokazatelj učinka
1.	Organizacija izvođenja akreditiranih i novih programa cjeloživotnog obrazovanja.	5	Kontinuirano se provodi.
2.	Priprema dokumentacije za prijavu dva nova programa cjeloživotnog obrazovanja iz područja digitalnih vještina i prijava istih nadležnoj ustanovi.	5	Prijavljena su i odobrena od strane Ministarstva dva nova programa – Upravljanje IoT sustavima i Programiranje u programskom jeziku Python.
3.	Organizirati najmanje 4 grupe na programu Asistent/Asistentica na upravljanju projektima u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	5	Organizirane su 4 grupe na programu Asistent/Asistentica na upravljanju projektima.
4.	Organizirati najmanje 10 grupa na programu Internetski marketing i brendiranje u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	5	Organizirano je 14 grupa na programu Internetski marketing i brendiranje.
5.	Organizirati najmanje 1 grupu na programu Gospodarenje otpadom u razdoblju od 1. siječnja 2024. do prosinca 2024.	5	Organizirana je 1 grupa na programu Gospodarenje otpadom.
6.	Organizirati najmanje 5 grupa na programu Knjigovođa/Knjigovotkinja u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	5	Organizirano je 7 grupa na programu Knjigovođa/Knjigovotkinja.
7.	Organizirati najmanje 2 grupe na programu Objektno orijentirano programiranje u	5	Organizirane su 2 grupe na programu Objektno orijentirano programiranje.

	razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.		
8.	Organizirati najmanje 1 grupu na programu Mobilno programiranje u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024	5	Organizirana je 1 grupu na programu Mobilno programiranje.
9.	Organizirati najmanje 2 grupe na programu Društveno odgovorno poslovanje u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	5	Organizirane su 2 grupe na programu Društveno odgovorno poslovanje.
10.	Organizirati najmanje 2 grupe na programu Klijentski operacijski sustavi u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	5	Organizirane su 2 grupe na programu Klijentski operacijski sustavi.
11.	Organizirati najmanje 1 grupu na programu Programiranje u programskom jeziku Python u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	5	Organizirana je 1 grupa na programu Programiranje u programskom jeziku Python.
12.	Organizirati najmanje 2 seminara za turističkog vodiča u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	5	Organizirano je 5 seminara za turističkog vodiča.
13.	Organizirati najmanje 2 pripreme za stručni ispit – Voditelj poslova u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	5	Organizirane su 4 pripreme za stručni ispit - Voditelj poslova.
14.	Informiranje o objavljenim javnim nabava	5	Objavljene objave o javnim nabavama. Održani interni sastanci o mogućnosti prijave.
15.	Od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. predati najmanje 3 ponude na natječajima javne nabave.	5	Predane su 4 ponude.

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 23

16.	Informiranje o natječajima i projektima koji su financirani iz vanjskih izvora (EU i nacionalni izvori).	5	Raspisani natječaji. Održani interni sastanci o mogućnosti sudjelovanja.
17.	Praćenje provedbe aktivnih projekta.	5	Kontinuirano praćenje provedbe projekta i svih projektnih aktivnosti sukladno potpisanom ugovoru.
19.	Od siječnja 2024. do prosinca 2024. prijaviti najmanje 4 projekata.	5	Prijavljeno je 5 projektna prijedloga.

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 24

11. Ljudski resursi

Strategijski cilj S5.11 za razdoblje 2011. – 2015.:

Kontinuirana briga o kvaliteti djelatnika (nastavnog i nenastavnog osoblja) u profesionalnom i osobnom smislu, te jačanje njihove kompetentnosti u stručnom i nastavničkom radu.

r.br.	Aktivnost	Realizacija (upisati ocjenu realizacije od 1-5)	Pokazatelj učinka
1.	Praćenje kadrovske politike.	5	Uvid/izvješće.
2.	Praćenje potreba za eksternim (vaninstitucionalnim) usavršavanjem djelatnika.	5	Uvid/izvješće.

 VERN'Qual IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	Revizija: 1-01.2024.
	Stranica: 25

12. Materijalni resursi

Strategijski cilj S5.12:

Razvoj i unapređenje materijalnih resursa.

<i>r.br.</i>	Aktivnost	Realizacija (upisati ocjenu realizacije od 1-5)	Pokazatelj učinka
1.	Osiguravanje svrsishodne informatičke opreme.	5	Ponude (mail) i otpremnice o nabavljenoj opremi, uvid u opremu
2.	Nadogradnja računalnih resursa poslužitelja	4	Ponude (mail) i otpremnice o nabavljenoj opremi te uvid u administratorsko sučelje
3.	Nabava 54 računala za dva Complaba	5	Ponude (mail) i otpremnice o nabavljenoj opremi, uvid u opremu
4.	Osiguravanje dodatnog prostora za potrebe profesora i djelatnika	5	Uvid u ugovor i prostor
5.	Prenamjena prostorije za potrebe laboratorija	5	Uvid u prostor
6.	Nabava specijalizirane opreme za potrebe kolegija u laboratoriju	5	Ponude (mail) i otpremnice o nabavljenoj opremi, uvid u opremu
7.	Osiguravanje svrsishodne opreme za video produkciju (filmsko i televizijsko snimanje, rad u multimedijском studiju) i postprodukciju video i audio materijala	5	Ponude (mail) i otpremnice o nabavljenoj opremi, uvid u opremu
8.	Redovito održavanje prostornih kapaciteta i opreme.	5	Otpremnice tvrtki zaduženih za pojedine segmente održavanja. Nadzorne liste održavanja pojedinih prostora.
9.	Nabava novog servera (Hypervisor)	4	Ponude (mail) i otpremnice o nabavljenoj opremi te uvid u administratorsko sučelje
10.	Nadogradnja mrežne infrastrukture	4	Ponude (mail) i otpremnice o nabavljenoj opremi, uvid u opremu

 VERN'Qual IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.03.
	Revizija: 1-01.2024.
	Stranica: 26

11.	Nabava 13 prijenosnih računala za potrebe laboratorija	5	Ponude (mail) i otpremnice o nabavljenoj opremi, uvid u opremu
12.	Nabava 2 računala za obradu 4K video materijala	5	Ponude (mail) i otpremnice o nabavljenoj opremi, uvid u opremu
13.	Nabava gotovog rješenja copy-print-scan sustava za potrebe studenata	4	Uvid u mailove, ponuda
14.	Promjena lokacije za potrebe arhive i skladišta	5	Uvid u ugovor i prostor

Zagreb, 20. prosinca 2024.

Koordinacija izrade izvješća:

Rino Medić, Prorektor za znanost i kvalitetu

