

KLASA:
UR.BROJ:

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije

SVEUČILIŠTE VERN'

za razdoblje od 2024. do 2029.

Datum i mjesto:

Zagreb, 9. svibnja 2024.

Rektor:

Prof. dr. sc. Vlatko Cvrtila

Sadržaj

Uvod	3
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme.....	5
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	5
II. <i>Studijski programi</i>	5
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	5
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	6
V. <i>Znanstvena/umjetnička djelatnost</i>	6
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima	7

Uvod

VERN' je osnovan 1990. godine, a Veleučilište VERN' je kao visokoobrazovna institucija pod imenom Visoke škole za ekonomiju poduzetništva s pravom javnosti počelo djelovati 2000. godine na temelju dopusnice i rješenja Ministarstva znanosti i tehnologije RH.

Kao prvo hrvatsko privatno poslovno visoko učilište, VERN' je svoju akademsku egzistenciju započeo stručnim studijem Ekonomije poduzetništva koji i danas predstavlja okosnicu VERN'ovih prijediplomskih studijskih programa i poslovne kulture koju promiču VERN'ovi obrazovni programi.

Ministarstvo znanosti i tehnologije Republike Hrvatske je 6. rujna 2000. izdalo privremenu dopusnicu za početak obavljanja djelatnosti, a od 3. srpnja 2002., dodijelilo je trajnu dopusnicu za obavljanje djelatnosti.

Veleučilište VERN' vrednovano je u postupku reakreditacije visokih učilišta temeljem Plana reakreditacije visokih učilišta u 2019. godini (KLASA: 602-04/18-04/0035; URBROJ: 355-0204-18-0001, donesenog 19. lipnja 2018. godine). Agencija za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu i: AZVO, Agencija) je 6. ožujka 2020. godine donijela Akreditacijsku preporuku (KLASA: 602-04/1804/0058; URBROJ: 355-02-04-20-0013) kojom je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučeno izdavanje pisma očekivanja s rokom otklanjanja nedostataka od 3 godine za djelatnost visokog obrazovanja Veleučilištu VERN'. Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu i: MZO) je, na temelju akreditacijske preporuke Agencije, izdalo, 21. svibnja 2020. godine, pismo očekivanja (KLASA: 602-04/20-13/00041; URBROJ: 53304-20-0004) Veleučilištu VERN' s rokom otklanjanja nedostataka od 3 godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Veleučilište VERN' je u međuvremenu pripojeno Sveučilištu VERN' temeljem Ugovora o pripajanju od 21. prosinca 2020. godine. Trgovački sud u Zagrebu brisao je subjekt pod nazivom VELEUČILIŠTE VERN' dana 09.02.2021. rješenjem Tt-2 1/1583-1. stoga se postupak reakreditacije nastavlja kao dio djelatnosti visokog obrazovanja Sveučilišta VERN' koji se odnosi na studijske programe stručnih studija koji su se izvodili na Veleučilištu VERN' (7 studijskih programa stručnih prijediplomskih studija i 7 studijskih programa stručnih diplomskih studija prema popisu studijskih programa sadržanim u Završnom izvješću stručnog povjerenstva).

U skladu s izdanim pismom očekivanja, a prema mišljenju Akreditacijskog savjeta od dana 28. prosinca 2020. godine (KLASA: 602-04/18-04/0058; URBROJ: 355-02-04-20-0020), Sveučilište VERN' dostavilo je doručeni Akcijski plan (KLASA: 602-04/21-29/01; URBROJ: 251-717-01/21/424, od dana 18. veljače 2021. godine). Akreditacijski savjet je na svojoj 125. sjednici, održanoj 30. ožujka 2021. godine, donio mišljenje o usvajanju Akcijskog plana Sveučilišta VERN' za dio djelatnosti visokog obrazovanja Sveučilišta VERN' koji se odnosi na studijske programe stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija koji su se izvodili na Veleučilištu VERN'. Sveučilište VERN' dostavilo je 6. prosinca 2023. godine Agenciji Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilišta VERN' za razdoblje od svibnja 2021. godine do veljače 2023. godine (KLASA: 602-04/23-16/03; URBROJ: 251-717-01/23/3567) te Izvješće o otklanjanju nedostataka nakon realizacije Plana aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja Sveučilišta VERN' (KLASA: 602-04/23-16/04; URBROJ: 251-717-01/23-3654). Akreditacijski je savjet o ovom predmetu raspravljao na svojoj 8. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine i utvrdio kako je Sveučilište VERN' ispunilo uvjete za otklanjanje pisma očekivanja.

Dana 17. siječnja 2024. godine MZO izdaje potvrdu kojom se potvrđuje da Sveučilište VERN' ispunjava uvjete za obavljanje dijela djelatnosti visokog obrazovanja, koje se odnosi na izvođenje: stručnog prijediplomskog studija Poslovna informatika, studijskog programa stručnog prijediplomskog studija Ekonomija poduzetništva, studijskog programa stručnog prijediplomskog studija Filmsko, televizijsko i multimedijско oblikovanje, studijskog programa stručnog prijediplomskog studija Novinarstvo, studijskog programa stručnog prijediplomskog studija Odnosi s javnošću i studij medija, studijskog programa stručnog prijediplomskog studija Tehnički menadžment, studijskog programa stručnog prijediplomskog studija Turizam, moduli; Turistički menadžment i Hotelski menadžment, studijskog programa stručnog diplomskog studija Računovodstvo i financije, studijskog programa stručnog diplomskog studija Upravljanje poslovnim komunikacijama, studijskog programa stručnog diplomskog studija Poduzetnički menadžment, studijskog programa stručnog diplomskog studija Upravljanje ljudskim potencijalima, studijskog programa stručnog diplomskog studija IT menadžment, studijskog programa stručnog diplomskog studija Menadžment održivog razvoja turizma, studijskog programa stručnog diplomskog studija Filmska i televizijska režija i produkcija, utvrđene odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine”, broj 45/09), Pravilnika o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine”, broj 24/10), Pravilnika o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice („Narodne novine”, broj 83/10), dokumentom Postupak reakreditacije visokih učilišta (KLASA: 602-04/18-04/0025, URBROJ: 355-02-04-19-0004, od 17. srpnja 2019.) te dokumentom Standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija).

Sukladno potvrdi, visoko učilište je dužno u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, u skladu s preporukama stručnog povjerenstva i dostaviti ga Agenciji za znanost i visoko obrazovanje, te nakon dvije godine izvijestiti Agenciju o provedbi akcijskog plana te u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

Preporuke za poboljšanje:

- 1.1. Napraviti pregled raspodjele ECTS bodova unutar predmeta i uskladiti ih na svim studijskim programima;
- 1.2. Unaprijediti način na koji se provode preporuke proizašle iz postupaka reakreditacije;
- 1.3. Unaprijediti uporabu softvera za otkrivanje akademskog nepoštenja za sve pisane radove;
- 1.4. Uskladiti hrvatsku i englesku verziju internetskih stranica te učiniti dostupnim sve informacije na oba jezika;
- 1.5. Uključivanje znanstvenih istraživača iz Republike Hrvatske i inozemstva u razvojno savjetovanje
- 1.6. Poticati podršku lokalnoj zajednici;
- 1.7. Nastaviti unaprjeđivati postojeće i poticati razvoj novih programa cjeloživotnog učenja.

II. Studijski programi

Preporuke za poboljšanje:

- 2.1. Izraditi Strategijski okvir za razdoblje 2020. – 2025.;
- 2.2. Revidirati ishode učenja primjenom Bloomove taksonomije;
- 2.3. Revidirati ishode učenja diplomske razine primjenom modela koji proizlazi iz Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru;
- 2.4. Poboljšati institucijski pristup revizijama i poboljšanjima studijskih programa;
- 2.5. Doraditi model raspodjele ECTS bodova u studijskim programima uporabom metode identifikacije temeljnih i ostalih kolegija;
- 2.6. Analizirati mogućnosti unaprjeđenja modela stručne prakse za izvanredne studente.

III. Nastavni proces i podrška studentima

Preporuke za poboljšanje:

- 3.1. Analizirati dosadašnji model prijemnog ispita i predložiti unaprjeđenja;
- 3.2. Nastaviti s radom na zadržavanju što većeg broja studenata;
- 3.3. Ojačati samostalno učenje studenata;
- 3.4. Jasnije određivanje pravila za podršku studentima;
- 3.5. Uvođenje posebnih modela školarina za pristupnike iz podzastupljenih skupina;

- 3.6. Unaprjeđenje promotivnih aktivnosti za poticanje studenata na korištenje Erasmus programa mobilnosti;
- 3.7. Unaprjeđenje kontinuiranog prikupljanja povratnih informacija od stranih studenata;
- 3.8. Analiza postizanja i ispunjavanja ishoda učenja kroz nastavu i na provjerama znanja;
- 3.9. Proširivanje projekta „Build Your Career“ na cijelo učilište i nastaviti graditi uspjeh inicijative „Education Meets Business“.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

Preporuke za poboljšanje:

- 4.1. Analiza dosadašnjih i uvođenje novih internih kriterija za napredovanje i usavršavanje predavača;
- 4.2. Poboljšanje modela nastavnog usavršavanja;
- 4.3. Kontinuirano provođenje usavršavanja nastavnih kompetencija za asistente i nove predavače;
- 4.4. Unaprjeđivanje nabave stručne literature i njezino povezivanje s predmetima i ishodima učenja.

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

Preporuke za poboljšanje:

- 5.1. Unaprijediti i potaknuti stručnu i znanstvenu djelatnost;
- 5.2. Poticati suradnju s poslovnom zajednicom;
- 5.3. Podupirati znanstvena i stručna istraživanja djelatnika te njihov protok prema društvu i poslovnom svijetu;
- 5.4. Poticati povezanosti stručnih/znanstvenih aktivnosti i nastave te uključivanje studenata u stručna istraživanja.

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

- navesti samo one preporuke koje se planiraju provesti i koje će se provoditi kontinuirano (nije potrebno navoditi preporuke otklonjene kroz pismo očekivanja);
- navesti konkretne mjere i indikatore provedbe potrebnih aktivnosti
- indikatore provedbe iskazati numerički i opisno
- kod godišnjeg izvještavanja priložiti poveznice ili druge dokaze o provedenim aktivnostima
- jasno definirati rokove provedbe (mjesec, godina)
- dati pojašnjenje ukoliko je preporuka izvan dosega ovlasti visokog učilišta ili poboljšanje u dijelu preporuke nije moguće primijeniti iz drugih razloga
- redak **izvješće o realizaciji akcijskog plana** ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.1.	Misija visokog učilišta usmjerava proces operativnog planiranja i razvoj procesa osiguravanja kvalitete
1.1.1.	Uključivanje znanstvenih istraživača iz Republike Hrvatske i inozemstva u razvojno savjetovanje
AKTIVNOSTI	
Formiranje Savjeta Sveučilišta VERN''	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Sjednice Savjeta	
ROK PROVEDBE	
Prosinac 2025.	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.1.	Misija visokog učilišta usmjerava proces operativnog planiranja i razvoj procesa osiguravanja kvalitete
1.1.2.	<i>Poticati podršku lokalnoj zajednici</i>
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza suradnje s lokalnom zajednicom • Poticanje djelatnika i studenata na volontiranje 	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješća o realizaciji	
ROK PROVEDBE	
Svibanj 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

II. Studijski programi	
2.1.	Osiguravanje kvalitete programa cjeloživotnog učenja dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta. Time se osigurava suvremenost tih programa i njihova usklađenost s aktualnim društvenim potrebama.
2.1.1.	Nastaviti unaprjeđivati postojeće i poticati razvoj novih programa cjeloživotnog učenja
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza provedbe postojećih programa cjeloživotnog učenja • Kreiranje programa iz područja digitalnih vještina 	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješća o provedbi Novi programi cjeloživotnog učenja	
ROK PROVEDBE	
Svibanj 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.1.	Vrednovanje i ocjenjivanje objektivno je i dosljedno te osigurava postizanje svih predviđenih ishoda učenja.
3.1.1.	<i>Analiza postizanja i ispunjavanja ishoda učenja kroz nastavu i na provjerama znanja.</i>
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Periodična provedba analize međuodnosa tematskog sadržaja predmeta, zadanih ishoda učenja i načina provjere znanja • Organiziranje radionica 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analize 2. Provedene radionice 	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava, Rektor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.2.	Visoko učilište osigurava povoljne uvjete i podršku studentima koji se uključuju u programe međunarodne odlazne i dolazne mobilnosti.
3.1.2.	<i>Unaprjeđenje promotivnih aktivnosti za poticanje studenata na korištenje Erasmus programa mobilnosti.</i>
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada promotivnih aktivnosti za popularizaciju Erasmus programa. • Razmatranje drugih mogućnosti i poticaja u motiviranju studenata za korištenje Erasmus programa i razvoj međunarodnih iskustava 	

INDIKATOR PROVEDBE	
1. Provedene provedbene aktivnosti 2. Broj studenata koji odlaze na mobilnost	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava, Ured za komunikacije i Ured za međunarodnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
<i>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	
4.1.	Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete
4.1.1.	<i>Kontinuirano provođenje usavršavanja nastavnih kompetencija za asistente i nove predavače.</i>
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Radionica za usavršavanje nastavnih kompetencija • Kontinuirano provjeravanje metodičkih i didaktičkih nastavnih kompetencija 	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Broj provedenih radionica 2. Broj polaznika radionica 3. Broj provedenih provjera metodičkih i didaktičkih nastavnih kompetencija	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Rektor, Senat	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.1.	Visoko je učilište prepoznatljivo po znanstvenoistraživačkim i/ili umjetničkim postignućima u svim znanstvenim poljima u kojima izvodi studije.
5.1.1.	<i>Unaprijediti i potaknuti stručnu i znanstvenu djelatnost.</i>
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj politike i mjera za poboljšanje stručne i znanstvene djelatnosti • Unaprijediti postojeći znanstveni časopis Suvremene teme • Analiza mogućnosti za osnivanje stručnog časopisa 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćeni dokumenti za poboljšanje stručne i znanstvene djelatnosti 2. Analiza o stručnom časopisu 3. Odluka o uredništvu časopisa „Suvremene teme“ 	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava, Senat, Rektor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.1.	Visoko je učilište prepoznatljivo po znanstvenoistraživačkim i/ili umjetničkim postignućima u svim znanstvenim poljima u kojima izvodi studije.
5.1.2.	<i>Podupirati znanstvena i stručna istraživanja djelatnika, te njihov protok prema društvu i poslovnom svijetu.</i>
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Raspisivanje natječaja za institucijske projekte • Izrada mjera za poticanje objavljivanja i odlazaka na stručne i znanstvene konferencije • Organiziranje okruglih stolova na teme stručnih i znanstvenih istraživanja uz uključivanje studenata • Razvoj projekata s poslovnim subjektima • Promocija znanstvenih istraživanja 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Natječaji za institucijske projekte 2. Prijave projekata Zakladi za znanost 3. Broj istraživanja 4. Broj objavljenih radova u relevantnim časopisima 5. Broj odlazaka na konferencije 6. Broj projekata s poslovnim sektorom 7. Broj organiziranih popularno-znanstvenih panel rasprava 8. Broj održanih pozvanih predavanja u udrugama civilnog društva, lokalnim zajednicama i drugim subjektima 	

ROK PROVEDBE
Kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Uprava, Senat, Rektor
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA