

VERN'

SVEUČILIŠTE VERN'

**Godišnji plan aktivnosti VERN'Quala
za 2025. godinu**

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 2

Sadržaj

1. Pravila i postupci osiguravanja, upravljanja i unapređenja VERN'Quala.....	5
2. Izrada, odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa.....	6
3. Stručni i znanstveni istraživački rad.....	9
4. Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata	11
5. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja	12
6. Obrazovni resursi i pomoć studentima.....	14
7. Informacijski sustav	18
8. Javno informiranje	21
9. Međunarodna suradnja i mobilnost	24
10. Cjeloživotno učenje i suradnja s gospodarstvom	26
11. Ljudski resursi	30
12. Materijalni resursi.....	31

 VERN'Qual GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	Revizija: 1-01.2024.
	Stranica: 3

LISTA KORIŠTENIH KRATICA

AKD – Akademija	SO - suodgovorna osoba
ESG - Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area	Sveučilište - Sveučilište VERN'
ETP - Etičko povjerenstvo	UCO -Ured za cjeloživotno učenje
FOR - Forum	U-ČAS - Urednik časopisa
GD - Glavni direktor	UMS - Ured za međunarodnu suradnju
ID - Izvršni direktor	UPR - Uprava
ITP - IT potpora	UOUK – Ured za osiguravanje i unaprijeđivanje kvalitete
IZD – Izdavaštvo	UZP - Ured za praksu
KNJI - Knjižnica	V - Voditelj
NAS - Nastavnici	VERN' 2030 – Strategijski okvir razvoja 2020. – 2030., Sistematizacija i okvirni planovi realizacije ciljeva
NSP - Nositelj predmeta	VERN'Qual – sustav kvalitete na Sveučilištu VERN'
OJ – odgovorna organizacijska jedinica	VSP - VERN' Sport
OKM - Odjel za komunikacije	V-UMC – Voditelj Ureda za međunarodnu suradnju
OLG - Odjel za logistiku	SK – Savjet za kvalitetu
OLJR - Odjel za ljudske resurse	
OO - odgovorna osoba	
ORF - Odjel za računovodstvo i financije	
PRST - Pročelnik studija	
PST - Prorektor za studije	
PT - provedbeni tim	
PU – Predsjednik Uprave	
PZK - Prorektor za znanost i kvalitetu	
REK - Rektor	
S10 – Strategijski cilj iz dokumenta VERN' 2030 (Sistematizacija i okvirni planovi realizacije ciljeva)	
S5 – Strategijski cilj iz dokumenta Strategijski ciljevi kvalitete 2025. – 2030.	

 VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	Revizija: 1-01.2024.
	Stranica: 4

UVOD

Godišnji plan aktivnosti VERN'Quala za 2025. godinu sadrži aktivnosti za tekuću godinu, povezane sa Strategijom razvoja 2025.-2030.

Platformu Priručnika kvalitete VERN'Quala te strategijskih planova VERN'Quala za planiranje ciljeva i bilježenje njihove provedbe čini nacrt revidiranog dokumenta Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) koji je usvojila Skupina za praćenje Bolonjskog procesa 19. rujna 2014. godine, a ministri Europskog prostora visokog obrazovanja ju potvrdili na konferenciji u Erevanu 14. i 15. svibnja 2015. godine. Sva poglavlja plana aktivnosti prate u potpunosti novu verziju dokumenta Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) u okviru naziva poglavlja koja prate VERN'Qual sustav. Naslovi poglavlja ovog dokumenta nisu potpuno identični naslovima ESG standarda 1.1. -1.10, poglavlja prate VERN'ov Strategijski okvir razvoja. Sadržaj svih poglavlja u ovom dokumentu u potpunosti prati smjernice standarda 1.1. – 1.10.

 VERN'Qual GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	Revizija: 1-01.2024.
	Stranica: 5

1. Pravila i postupci osiguravanja, upravljanja i unapređenja VERN'Quala

Strategijski cilj S5.1:

Unaprijediti unutarnji sustav kvalitete VERN' Qual.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.1.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																								
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																								
1.	Nastavak rada na razvoju sustava VERN'Qual	Uvid u sustav.	S10.2.1 S5.1																								
	OO: REK	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
2.	Rad Savjeta za kvalitetu	Zapisnici	S10.2.1 S5.1																								
	OO: V-SK	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
3.	Priprema internog audita	Ažuriranje postojećih dokumenata sustava kvalitete (Priručnik kvalitete). Priprema godišnjih planova i izvještaja. Sastanci djelatnika radi usklađivanja i ažuriranja postupaka.	S10.2.1 S5.1.2																								
	OO: REK	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
4.	Priprema reakreditacijskog procesa	Sastanci zaposlenika. Radionice CROSBİ. Radionice za pisanje Samoanalize. Ažuriranje postojeće dokumentacije. Donošenje novih Pravilnika.	S10.2.1 S5.1.2																								
	OO: REK	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
5.	Izrada Strategijskog okvira za razdoblje 2025-2030.	Izrada strategije razvoja za razdoblje 2025-2030 Izrada operativnih planova za petogodišnja razdoblja Izrada godišnjih planova aktivnosti	S10.2.1 S5.1.2																								
	OO: REK	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 6

2. Izrada, odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa

Strategijski cilj S5.2:

Kontinuirano održavanje visoke kvalitete studijskih programa i njihove izvedbe, pravovremeno i funkcionalno mijenjanje programa studija u skladu s uočenim potrebama te uvođenje novih studijskih programa.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.2.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																							
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																							
1.	Prikupljanje podataka o prethodnom obrazovanju i prosječnom uspjehu upisanih studenata.	Dva put godišnje upućuje se poslovnom sustavu zahtjev za dostavu podataka iz baze i dokumentacije. Izvještaj se dostavlja PST-u, pročelnicima i OKM, kojima dostavljeni podaci pomažu u planiranju daljnjih aktivnosti.	S10.3 S5.2.4																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
2.	Organiziranje selekcijskih i klasifikacijskih postupaka za kandidate za upis na prijediplomske studije (prijemni ispiti).	Odabir i pribavljanje instrumenata za provjeru sposobnosti i motivacije kandidata za upis.	S10.3 S5.2.1																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
3.	Izrada i objava ishoda učenja.	Za eventualne nove predmete nositelji predmeta popunjavaju obrazac o predmetu s ishodima učenja i objavljuju ga na studentskim portalima. Predmetni nastavnici upoznaju studente na prvom satu nastave u semestru o ishodima, obvezama i izvedbi nastave. Pročelnici studija kontroliraju proces.	S10.3 S5.2.2																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
4.	Nastaviti s radom na zadržavanju što većeg broja studenata.	Unaprjeđenje modela popusta na školarine Praćenje napredovanja studenata kroz studij Osnivanje savjetovališta za studente	S10.3 S5.2.2																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
5.	Revizija izrađenih ishoda učenja, revizija i dorada postojećih silabusa.	Preispitivanje već definiranih ishoda na temelju osobnog iskustva, rezultata razvoja struke, povratnih informacija od studenata i vrednovanja predmeta.	S10.3 S5.2.2																							

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 7

		Organiziranje dodatnih radionica za nastavnike u svrhu razjašnjavanja pojma dobrih ishoda učenja i silabusa prema VERN'ovom obrascu.																									
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
6.	Analiza postizanja i ispunjavanja ishoda učenja kroz nastavu i na provjerama znanja.	Analiza međudnosa tematskog sadržaja predmeta, zadanih ishoda učenja i načina provjere znanja	S10.3 S5.2.3																								
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
7.	Unaprjeđivanje nabave stručne literature i njezino povezivanje s predmetima i ishodima učenja.	Analiza obavezne literature po predmetima i prijedlozi za nabavu nove Izrada godišnjeg plana nabave stručne literature	S10.3 S5.2.3																								
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
8.	Praćenje pokazatelja uspješnosti na ispitnim rokovima u akad. god.	Pročelnici analiziraju rezultate na ispitnim rokovima tijekom semestra i na njegovom kraju. Izvještaji o položenim ispitima se objavljuju na portalima pročelnika studija. O odstupanjima od željenog stanja se raspravlja s nositeljima predmeta i studentima.	S10.3 S5.2.4																								
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
9.	Poboljšati institucijski pristup revizijama i poboljšanjima studijskih programa.	Analiza dosadašnjih postupaka revizije studijskih programa Utvrđivanje postupka revizije studijskih programa	S10.3 S5.2.5																								
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
10.	Analizirati mogućnosti unaprjeđenja modela stručne prakse.	Izrada registra praksodavatelja i tvrki partnera	S10.3 S5.2.5																								
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
11.	Osiguranje dostupnosti nastavne literature studentima pojedinog studija.	Pročelnici studija u suradnji s nositeljima predmeta analiziraju stanje pokrivenosti predmeta nastavnom literaturom. Daju prijedloge za pisanje nedostajućih udžbenika i vrše nadzor nad objavom postojećih nastavnih materijala na studentskim portalima.	S10.3 S5.2.7																								
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 8

12.	Kontinuirano razvijanje, unapređivanje baze podataka i aplikacije sukladno promjenama u akademskom i poslovnom procesu – izvještaji o broju upisanih, vrsti obrazovanja, uspjehu u prethodnom školovanju; analiza zapošljavanja	OLG na temelju zaprimljenih zahtjeva od odgovornih osoba u akademskom i poslovnom procesu omogućava pristup podacima u bazi; na temelju zaprimljenih zahtjeva izvršni direktori djelatnici OLG-a analiziraju mogućnosti baze podataka (aplikaciju) te u skladu s potrebama razvijaju i/ili unapređuju funkcionalnosti sustava Edunete	S10.9 S5.7.7																							
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
13.	Praćenje podataka iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ),-a o broju nezaposlenih studenata.	Koordinacija s djelatnicima HZZ-a u svrhu prikupljanja podataka i izrade izvještaja o nezaposlenim studentima.	S10.3 S5.2.6																							
	OO: ID-OKM	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: #008000;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 9

3. Stručni i znanstveni istraživački rad

Strategijski cilj S5.3:

Unapređenje stručno-istraživačke djelatnosti nastavnika radi stjecanja ključnih uvjeta za nastavno napredovanje i stručno usavršavanje te za stjecanje praktičnog znanja i iskustva potrebnog u nastavi.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.3.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																									
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																									
1.	Razvijanje akademske i poslovne suradnje	Na temelju iskazanih interesa i potreba nastavnika i/ili akademskih, odnosno poslovnih organizacija identificirati područja zajedničke suradnje, izraditi prijedloge sporazuma/ugovora i ugovoriti poslovnu suradnju.	S10.7	S5.3.2																								
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="6" style="background-color: #008000;"></td><td></td><td></td><td colspan="4" style="background-color: #008000;"></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
2.	Intenzivirati organiziranje i izvođenje istraživačkih projekata (Centar za istraživanje)	U suradnji s pročelnicima intenzivirati organiziranje, koordiniranje, vođenje i/ili sudjelovanje na istraživačkim i stručnim projektima.	S10.7	S5.3.2																								
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
3.	Organizirati znanstvene konferencije / predavanja / radionice u sklopu VERN'a.	Prepoznati strukovne ili društveno relevantne teme, odrediti osobe koje iste mogu kvalitetno interpretirati.. Odrediti format, termin i lokaciju događanja (prezentacija, panel, debata i dr.) te obavijestiti internu i eksternu javnost o mogućnosti sudjelovanja ili rezultatima istih, putem odabranih komunikacijskih kanala.	S10.7	S5.3.3																								
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
4.	Evidencija objavljivanja stručnih i znanstvenih radova nastavnika.	Temeljem pismenog zahtjeva upućenog nastavnicima prikupiti podatke o objavljenim radovima nastavnika.	S10.7	S5.3.4																								
	OO: V-OLJR	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
5.	Unaprijediti i potaknuti stručnu i znanstvenu djelatnost.	Analiza dosadašnjih praksi za poboljšanje stručne i znanstvene djelatnosti Razvoj politike i mjera za poboljšanje stručne i znanstvene djelatnosti Unaprijediti postojeći znanstveni časopis Suvremene teme	S10.7	S5.3.4																								

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 10

		<p>Osnivanje stručnog časopisa</p> <p>Prijava znanstvenih i stručnih projekata</p> <p>Razvoj modela institucijskih projekata</p> <p>Organiziranje okruglih stolova na teme stručnih i znanstvenih istraživanja (preporuka je i uključivanje studenata)</p>																										
	OO:REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
6.	Poticati suradnju s poslovnom zajednicom.	<p>Analiza dosadašnjih modela suradnje s poslovnom zajednicom</p> <p>Izrada plana aktivnosti za jačanje suradnje s poslovnom zajednicom</p> <p>Razvoj zajedničkih projekata s poslovnom zajednicom</p> <p>Pružanje podrške malim i srednjim poduzećima kroz projekte s tvrtkama partnerima</p>	S10.7 S5.3.4																									
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	

 VERN'Qual	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
		Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 11

4. Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata

Strategijski cilj S5.4:

Povećanje uspješnosti studiranja prati se učinkovitim i transparentnim sustavom ocjenjivanja koji obuhvaća i mehanizme sprječavanja prijevera u kontekstu akademske čestitosti.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode u tekstu opisani su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.4.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																								
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																								
1.	Razrada ispitnih kriterija. Održavanje radionica o ocjenjivanju i povezivanju ishoda s postupkom njihove provjere.	Kriterije i metode vrednovanja i ocjenjivanja izrađuju nositelji kolegija i usuglašavaju ih s pročelnicima. Unose se u silabuse, izvedbene planove kolegija koje ažuriraju početkom semestra. Tmače se studentima na prvom satu nastave, a silabusi se potom objavljuju na studentskom portalu. Na radionicama o ocjenjivanju i povezivanju ishoda s postupkom njihove provjere osvježiti će se metodička znanja nastavnika spram konstruktivnog poravnanja.	S10.4 S5.4.1																								
	OO: PRST	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
2.	Praćenje sustava žalbe na ocjenu.	Postupak u slučaju žalbe studenata na ocjene je opisan Pravilniku o studiranju, koji bi trebao biti doraden. Po objavi rezultata u svakom trenutku može biti aktiviran. Ažurirat će se Radna uputa za ocjenjivanje i polaganje ispita.	S10.4 S5.4.2																								
	OO: V-TAJ	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
3.	Osiguranje provedbe stegovnog postupka za studente i djelatnike.	Stegovni postupak reguliran je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata i polaznika obrazovnih programa na Sveučilištu VERN. Zahtjev za pokretanjem stegovnog postupka može pokrenuti pročelnik studija, nastavnik, djelatnik, student ili polaznik Sveučilišta. Stegovni postupak za studentske stegovne prijestupe provodi Tajnik ili Stegovno povjerenstvo ovisno o predviđenoj, lakšoj ili težoj, stegovnoj mjeri. Žalbu na odluku Stegovnog povjerenstva rješava Rektor. Planira se donošenje stegovnog postupka za djelatnike.	S10.4 S5.4.3																								
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 12

5. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja

Strategijski cilj S5.5 Kontinuirano usavršavanje nastavnika u zvanjima i akademskim titulama te jačanje njihove kompetentnosti u stručnom i nastavničkom radu.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.5.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																								
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																								
1.	Osiguranje provedbe anketiranja studenata o nastavi, nastavnicima i kolegiju.	Po završetku nastave u semestru prorektorica za studije daje nalog informatičkoj potpori za pokretanje studentske ankete. Definiira se njezin status i trajanje. Po zatvaranju ankete rezultati se u obliku izvještaja postavljaju na nastavničke portale u zadanim okvirima dostupnosti. Analiza ankete se prezentira na Senatu i na sastancima glasnogovornika, a rezultati po studijima i na web stranici Sveučilišta.	S10.5	S5.5.2																							
	OO: PST	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td style="background-color: #008000;"></td><td></td><td></td><td style="background-color: #008000;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
2.	Evaluacija nastave novih nastavnika.	Tijekom akademske godine (u svakom semestru) evaluatori nastave opserviraju nastavu novih nastavnika.	S10.5	S5.5.1																							
	OO: PST	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
3.	Praćenje kvalitete nastavnog kadra kroz napredovanja u akademskim stupnjevima te znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim izborima i reizborima.	Prikupljanje i ažuriranje podataka o napredovanju nastavnika u akademskim titulama te izrada godišnjeg izvještaja. Periodična pokretanja postupaka za izbor nastavnika na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta (za stalno zaposlene nastavnike i vanjske suradnike u nastavi). Prikupljanje prijave, pregled dokumentacije. Provedba procesa.	S10.5	S5.5.1																							
	OO: V- OLJR	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
4.	Analiza dosadašnjih i uvođenje novih internih kriterija za napredovanje nastavnika.	Analiza dosadašnjih postupaka napredovanja nastavnika. Izrada Radne upute za provedbu izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta na Sveučilištu VERN'.	S10.5	S5.5.1																							
	OO: V- OLJR	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 13

5.	Analiza dosadašnjih i uvođenje novih internih kriterija usavršavanje zaposlenika.	<p>Analiza dosadašnjih postupaka usavršavanja zaposlenika.</p> <p>Izrada Radne upute o stručnom i znanstvenom usavršavanju zaposlenika</p> <p>Prikupljanje nastavničkih zahtjeva za usavršavanjem van matične institucije i briga o njihovom (ne)prihvaćanju.</p> <p>Godišnji izvještaj o sredstvima utrošenim na usavršavanje nastavnika u akademskoj godini.</p>	S10.5 S5.5.1																							
	OO: V- OLJR	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
6.	Sudjelovanje u ocjenjivanju aplikacija nastavnog osoblja za odlaznom mobilnošću.	<p>Pregledavanje zaprimljenih prijava nastavnika za odlaznom mobilnošću (kao članica povjerenstva).</p> <p>Ocjenjivanje zaprimljenih prijava prema kriterijima natječaja.</p> <p>Pismena izjava o prijavama onih nastavnika koji zadovoljavaju kriterije natječaja.</p>	S10.5 S5.5.5																							
	OO: V- OLJR	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
7.	Kontinuirano provođenje usavršavanja nastavnih kompetencija za asistente i nove predavače.	<p><i>Ad hoc</i> radionice za usavršavanje nastavnih kompetencija. Održavanje radionica o ocjenjivanju i povezivanju ishoda s postupkom njihove provjere.</p> <p>Kontinuirano provjeravanje metodičkih i didaktičkih nastavnih kompetencija.</p>	S10.5 S5.5.5																							
	OO: V- AKD	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 14

6. Obrazovni resursi i pomoć studentima

Strategijski cilj S5.6:

Sveučilište osigurava studentima optimalne resurse i podršku za učenje na svim studijskim programima.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.6.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																							
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																							
1.	Organiziranje i praćenje stručne prakse.	Za prijediplomske studije Ured za praksu zaprima prijedloge i zahtjeve studenata, izdaje suglasnosti za obavljanje prakse, provjerava izvještaje i potvrđuje izvršenost u sustavu Edunete. Ujednačiti dokumentaciju, postupke i kriterije izvođenja na svim prijediplomskim studijima.	S10.4 S5.6.2																							
	OO: REK PT: UZP	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
2.	Organiziranje i praćenje prakse na diplomskim studijima	Ured za praksu zaprima prijedloge i zahtjeve studenata, izdaje suglasnosti za obavljanje prakse, provjerava izvještaje i unosi potvrdu u Edunetu. Pročelnici diplomskih evidentiraju i ocjenjuju stručnu praksu.	S10.4 S5.6.2																							
	OO: REK PT: UZP	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
3.	Osiguravanje kvalitete seminarskih radova.	Ažurirati jedinstvenu uputu za sve studije.	S10.4 S5.6.3																							
	OO: REK PT: PST	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
4.	Osiguravanje provedbe radionica za pisanje završnih radova.	Radionice za pisanje ZR-a organiziraju se jednom mjesečno, a termini se oglašavaju na web stranici.	S10.4 S5.6.3																							
	OO: PST	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
5.	Sastanci s glasnogovornicima grupa.	Najmanje jednom u semestru, PST i REK uz nazočnost pročelnika studija održavaju sastanke s glasnogovornicima. Daju se i prikupljaju informacije o aktualnim zbivanjima te procesima važnim za studente. Redoviti dio sastanka je i prezentiranje rezultata ankete, između ostalog i s ciljem motiviranja studenata na još bolji odaziv na punjavanje ovog mehanizma kvalitete.	S10.4 S5.6.4																							

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 15

	OO: REK	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
6.	Organiziranje i predstavljanje koncepta mentorstva-tutorstva grupama prve godine prijediplomskih studija	Pročelnici studija predstavljaju koncept studentske pomoći kao <i>tutori-mentori</i> u vidu potpore grupama prve godine studija. Pročelnici predstavljaju svoju informativnu ulogu i potporu, a studente se uputama usmjerava na obavljanje raznih aktivnosti. Studente se informira o ključnim dokumentima, procesima, pravilima i ostalim službama potpore. Također, na prvim sastancima odabiru se glasnogovornici studentskih grupa	S10.4 S5.6.4																									
	OO: PST PT: PRST	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
7.	Unapređenje kvalitete rada i pružanja usluga knjižnice korisnicima.	Daljnje elektorničko sređivanje Biblionet baze, nabavka novih publikacija i knjiga, te kvalitetno pružanje usluga korisnicima.	S10.7 S5.6.1																									
	OO: V-KNJI	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
8.	Daljnji razvoj Centra za istraživanje tržišta	Istraživanja i projekti.	S10.8 S5.6.7																									
	OO: V-CIT	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
9.	Razvijanje i unapređivanje odnosa s poslodavcima u širokom spektru područja - studentska praksa, zajednički projekti i sl.	Suradnja s tvrtkama, rad na projektu, ugovaranje suradnje	S10.4 S5.6.11																									
	OO: REK	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
10.	Organizacija ili pomoć u koordiniranju aktivnosti vezanih uz određene studentske inicijative.	Na inicijativu VU-a ili studenata dogovaraju se aktivnosti i načini podrške za iste, poput: humanitarna akcija Božić, darivanje krvi, pomoć studentskoj udruzi u organizaciji studentske božićne zabave, poticanje sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz sport i kulturu i dr.	S10.4 S5.6.9																									
	OO: V-OKM, V-S, V-K	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
11.	Unaprjeđenje promotivnih aktivnosti za poticanje studenata na korištenje Erasmus programa mobilnosti.	Izrada promotivnih aktivnosti za popularizaciju Erasmus programa. Razmatranje drugih mogućnosti i poticaja u motiviranju studenata za korištenje Erasmus programa i razvoj međunarodnih iskustava	S10.6 S5.9.2																									
	OO:V-UMS	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000;"><td colspan="12"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 16

12.	Unaprjeđenje kontinuiranog prikupljanja povratnih informacija od stranih studenata	<p>Formaliziranje načina prikupljanja povratnih informacija</p> <p>Korištenje podataka u promociji studijskih programa na engleskom jeziku i Erasmus programa</p>	S10.6 S5.9.2																							
	OO: V-UMS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
13.	Održavanje radionica o stručnoj praksi (radionice informativnog karaktera).	Voditelj prakse za svaki studij održavaju kratke radionice sa studentima.	S10.4 S5.6.2																							
	OJ: UZP	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
14.	Nabava i podjela nastavne literature	<p>Ažuriranje i definiranje popisa predmeta i literature za prijediplomske i diplomske studije. Definiranje stanja na skladištu literature potrebne za naredni semestar i definiranje broja studenata po studijima. Kontakti sa izdavačima i slanje upita za ponude. Narudžba knjiga, slaganje kompleta knjiga za studente te podjela kompleta knjiga na početku svakog semestra. Dva puta godišnje (na početku ljetnog i zimskog semestra).</p>	S10.4 S5.6.2																							
	OO: V- KNJI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
15.	Produkcija udžbenika.	<p>Odabir mogućih rukopisa za produkciju te njihova prilagodba prema udžbeničkom standardu. Izrada finalne verzije rukopisa, odabir recezenata, lektora i grafičkih urednika te finalno uređenje rukopisa. Prikupljanje ponuda te slanje rukopisa u tisak. Približno dva nova izdanja, jedan reprint te jedan elektronički udžbenik.</p>	S10.4 S5.6.2																							
	OO: V-OKM PT: IZD	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
16.	Razvoj platforme #EducationmeetsBusiness	<p>Izrada godišnjeg programa i provedba aktivnosti na razvoju platforme.</p> <p>Pokretanje radionica <i>Dizajniraj svoju karijeru</i>.</p> <p>Odabir studenata za prvu pilot radionicu.</p> <p>Evaluacija pilot radionice i prijedlozi za poboljšanja.</p> <p>Implementacija radionice za sve zainteresirane studente.</p>	S10.4 S5.6.2																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
17.	Vern Savjetovalište potiče samostalno učenje studenata	<p>Razrada modela za jačanje samostalnog učenja</p> <p>Poticanje studenata na razvoj navika za izradu projektnih zadataka i samostalno učenje</p>	S10.4 S5.6.2																							

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 17

		Osiguravanje podrške u VERN-ovom eko sustavu s ciljem razvoja osjećaja podrške i prava glasa svih dionika																										
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
18.	Uvođenje posebnih modela školarina za pristupnike iz podzastupljenih skupina.	Analiza dosadašnjih iskustava Rasprava o mogućnostima uvođenja posebnih modela školarina za pristupnike iz podzastupljenih skupina Izrada novog modela	S10.4 S5.6.2																									
	OJ: UPR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
19.	Vern Savjetovalište organizira predavanja i radionice za studente na temu student Wellbeing	Radionice na temu student Wellbeing																										
	OO: V-AKAD	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 18

7. Informacijski sustav










Strategijski cilj S5.7:

Kontinuirano unapređenje ICT procedura i sučelja radi osiguravanja interakcije svih korisnika vlastitog informacijskog sustava te prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija relevantnih za učinkovito upravljanje nastavnim i ostalim aktivnostima na Veleučilištu.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.7.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																								
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																								
1.	Instalacija i konfiguracija novog servera (Hypervisor)	Instalacija, testiranje i stavljanje servera u rad/	S10.9 S5.7.5																								
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
2.	Održavanje i razvoj web stranica www.vern.hr i www.vernuni.eu	Ažuriranje sadržaja, dorađivanje funkcionalnosti prema zahtjevima	S10.9 S5.7.3																								
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
3.	Održavanje i unapređenje rada informacijskog sustava Eduneta	Analiza potreba, razrada zahtjeva, izrada i prilagodba sučelja	S10.9 S5.7.3																								
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
4.	Unapređenje rada servera informacijskog sustava	Analiza rada i poboljšanje performansi rada servera	S10.9 S5.7.1																								
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
5.	Održavanje i razvoj modula za cjeloživotno obrazovanje te priprema i prilagodba za uvođenje novih programa i funkcionalnosti	Analiza zahtjeva, izrada strukture, sučelja, testiranje i produkcija	S10.9 S5.7.3																								
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
6.	Održavanje i razvoj aplikativnog programskog sučelja (API)	Analiza potreba, razrada zahtjeva i izvedba	S10.9 S5.7.3																								
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
7.	Razvoj, testiranje i implementacija novog informacijskog sustava: mobilna aplikacija i web sučelje za studente (beta verzija)	Analiza potreba, razrada zahtjeva, izrada i prilagodba sučelja	S10.9 S5.7.1																								

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 19

	OO: ID- OLG	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 		
8.	Razvoj, testiranje i implementacija novog informacijskog sustava: mobilna aplikacija i web sučelje za nastavnike (beta verzija)	Analiza potreba, razrada zahtjeva, izrada i prilagodba sučelja	S10.9 S5.7.1	
	OO: ID- OLG	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 		
9.	Edukacija korisnika novog informacijskog sustava: mobilna aplikacija za studente i nastavnike	Održane edukacije za nastavnike, tekstualne i video upute za studente i nastavnike.	S10.9 S5.7.1	
	OO: ID- OLG	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 		
10.	Izrada nove web stranice vern.hr	Analiza zahtjeva, razrada zahtjeva, izrada, testiranje i prilagodba	S10.9 S5.7.1	
	OO: ID- OLG	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 		
11.	Nabava, implementacija gotovog rješenja sustava za elektronski urudžbeni zapisnik te edukacija korisnika	Analiza zahtjeva, istraživanje tržišta, analiza ponuda, odabir rješenja, nabava, uvođenje u sustav i edukacija	S10.9 S5.7.1	
	OO: ID- OLG	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 		
12.	Zamjena antiplagijat SW-a	Nabava i implementacija software-a Turnitin	S10.9 S5.7.1	
	OO: ID- OLG	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 		
13.	Održavanje i unaprijeđenje modula „Završetak studija“ – generiranje diploma za tisak i digitalni registar ISeVO	Analiza zahtjeva, razrada zahtjeva, izrada, testiranje, prilagodba i implementacija	S10.9 S5.7.1	
	OO: ID- OLG	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 		
14.	Izrada mobilne aplikacije za završene studente Alumne	Analiza potreba, razrada zahtjeva, izrada i prilagodba sučelja	S10.9 S5.7.1	
	OO: ID- OLG	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 		
15.	Učitavanja podataka o završetku studija u ISeVO i unos istih - prije 2024	Prikupljanje, prilagodba i priprema podataka za učitavanje u digitalni registar diploma	S10.9 S5.7.2	
	OO: ID- OLG	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 		
16.	Tehnička podrška i priprema podataka za reakreditaciju Sveučilišta VERN	Na temelju zahtjeva dostaviti tražene setove podataka za unos u Croris i ISPiK	S10.9 S5.7.2	

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 20

	OO: ID- OLG	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
17.	Pristup podacima i razmjena podataka u skladu s nacionalnim zakonodavnim okvirom	Razmjena podataka između internog sustava i vanjskog sustava ISSP	S10.9 S5.7.2																									
	OO: ID- OLG	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	

 VERN'Qual	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
		Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 21

8. Javno informiranje

Strategijski cilj S5.8:

Redovito i objektivno informiranje svih ključnih i zainteresiranih u javnosti o obrazovnim programima, kvalifikacijama i aktivnostima na Veleučilištu.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.8.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																								
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																								
1.	Objava intervjua s alumnijima.	Anticipiranjem javno dostupnih informacija odabrati minimalno pet potencijalnih alumnija, s interesantnim karijernim ili drugim zapaženim rezultatima. Dogovoriti i realizirati intervjue te informirati internu i eksternu javnost o istome, putem odabranih komunikacijskih kanala.	S10.4 S5.8.1																								
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000; height: 10px;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
4.	Izrada i publiciranje promidžbene (upisne) kampanje u tisku, na televiziji, internetu i drugim medijima po potrebi.	Odabir promidžbenih poruka i ciljanih publika, priprema sadržaja za pojedini medij, izrada komunikacijskih rješenja, zakup medija i prikazivanje kampanje u javnosti.	S10.4 S5.8.3																								
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000; height: 10px;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
5.	Izrada i distribucija informativnog PR sadržaja za objave u javnim medijima.	Odabir prikladnih sadržaja, obrada i priprema sukladno potrebama medija (tekst, slika, video, audio). Distribucija na odabrane primatelje. Telefonski podsjetnik primateljima o odaslanom sadržaju, po potrebi. Minimalno 10 sadržaja (PR objava) godišnje.	S10.4 S5.8.3																								
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000; height: 10px;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
6.	Ažuriranje web stranice s ciljem prikaza relevantnih i kvalitetnih, servisnih upisnih i drugih informacija i sadržaja.	Redovito ažuriranje sadržaja za potrebe informiranja o studijskim programima, mogućnostima studiranja, rezultatima studiranja, mogućnostima stipendiranja i sl., kao i općenitih informacija o akademskim, poslovnim, općedruštvenim aktivnostima i događanjima.	S10.4 S5.8.3																								
		Zvaršetak i objava nove web stranica planirana je 2025. godinu																									
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000; height: 10px;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
7.	Informiranje zainteresiranih kandidata o postupku upisa.	Sukladno prijavi interesa kandidata, iste se informira o upisnom postupku putem javnih medija	S10.4 S5.8.4																								

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 22

		te dopisa (tisak / elektronički), telefonom ili razgovorom s predstavnicima VERN'a																										
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
8.	Organiziranje prijemnih ispita.	Odabir prikladnih termina, sukladno dinamici upisa, informiranje internih i eksternih javnosti putem javnih medija, te direktnom komunikacijom sa zainteresiranim kandidatima putem dopisa (tisak / elektronički), telefonom ili razgovorom s predstavnicima VERN'a. Približno 10 puta godišnje.	S10.4 S5.8.4																									
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
9.	Organiziranje otvorenih satova.	Odabir prikladnih termina, sukladno dinamici upisa, informiranje internih i eksternih javnosti putem javnih medija, te direktna komunikacija sa zainteresiranim kandidatima putem dopisa (tisak / elektronički), telefonom ili razgovorom s predstavnicima VERN'a. Približno 10 puta godišnje.	S10.4 S5.8.4																									
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
11.	Provođenje ulaznih anketa zainteresiranih kandidata.	Koordinacija izrade ulaznih anketa, tiskanje, distribucija na otvorenim satima i prikupljanje podataka o kandidatima zainteresiranim za upis na studije.	S10.4 S5.8.4																									
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
12.	Reprint brošure o studijima i studiranju na VERN'u.	Reprint postojeće brošure s informacijama o studijskim programima, mogućnostima studiranja, rezultatima studiranja, vannastavnim aktivnostima i sl., kao i općenitih informacija o akademskim, poslovnim, općedruštvenim, aktivnostima i događanjima.	S10.4 S5.8.4																									
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
13.	Reprint i studentskog časopisa VERNUM.	Ažuriranje postojećeg časopisa s informacijama o vannastavnim aktivnostima i sl., kao i općenitih informacija o akademskim, poslovnim, općedruštvenim, aktivnostima i događanjima.	S10.4 S5.8.5																									
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 23

14.	Razvijanje koncepta „Tvrtnke partneri“ na studijskim programima.	U dogovoru s akademskim vodstvom te kroz dogovore s tvrtkama, komunikacijski i operativno podržati realizaciju projekata iz realnog poslovnog okruženja, koje tvrtke u moderiranom procesu nominiraju studentima kao akademsko-poslovne zadatke, s ciljem iznalaženja mogućih rješenja.	S10.4 S5.8.5																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
16.	Suradnja sa udrugama	U svrhu suradnje sa udrugama, podrške i stvaranja partnerstva plan je kroz različite oblike podržati njihov rad: suorganizacija eventa, finacijska pomoć, akademska pomoć u obliku predavača i sl. (Ljetna škola, LEAP summit, STEMI, PlayBox Film Festival, ClioFest...)	S10.4 S5.8.5																							
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
17.	Organizacija konferencija i drugih događanja	U svrhu promicanja znanstveno istraživačkog rada, promocije Sveučilišta i povezivanja sa strukom i drugim partnerima u planu je organizirati razne konferencije i predavanja za širu i užu javnost: Creative Futures 2025, STEMI, Svečana promocija, Svečana sjednica senata i dodjela počasnog doktorata)	S10.4 S5.8.5																							
	OO: ID-KOM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 24

9. Međunarodna suradnja i mobilnost

Strategijski cilj S5.9:

Kontinuirano poticanje mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja, poticanje i razvoj suradnje s međunarodnim partnerima.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.9.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																								
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																								
1.	Razvijanje bilateralne suradnje s međunarodnim partnerima.	Održavanje postojećih i povećanje broja novih ugovornih odnosa s međunarodnim partnerima radi redovite razmjene studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, plasmana studijskih programa na inozemna tržišta prema <i>Top-up</i> i <i>Double Degree</i> modelima te upisa stranih studenata. Kontinuirano istraživanje (web istraživanje) o potencijalnim partnerima i prilikama za suradnju.	S10.6	S5.9.1																							
	OO:REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
2.	Poticanje i razvoj Erasmus suradnje – dolaznost.	Izrada dokumentacije potrebne za prijave dolaznih studenata, redovito revidiranje Erasmus pravilnika. Informiranje dolaznih studenata o mogućnostima na VERN'u, pomoć pri prijavama te upravljanje svim ostalim segmentima dolaska studenata (smještaj u studentski dom; ishodovanje X-ice pri MZOŠ-u); Pomoć dolaznim predavačima prilikom gostovanja na VERN'u, integracija predavača, interno komuniciranje dolaska predavača kao i organizacija prezentacija te komuniciranje dolaska predavača relevantnim nositeljima kolegija.	S10.6	S5.9.2																							
	OO:REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
3.	Poticanje i razvoj Erasmus suradnje – odlaznost.	Izrada dokumentacije potrebne za prijave odlaznih studenata, redovito revidiranje Erasmus pravilnika. Informiranje odlaznih studenata o mogućnostima na inozemnim institucijama te pružanje pomoći u svim ostalim segmentima.	S10.6	S5.9.2																							
	OO:REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
4.	Stalno ažuriranje dokumentacije s međunarodnih projekata te izrada izvještaja za potrebe projektnih revizija.	Priprema dokumentacije za posjete/drop in ili systemske revizije Agencije za mobilnost; kontinuirano usklađivanje s pravilima Agencije za mobilnost.	S10.6	S5.9.3																							
	OO:REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 25

5.	Razvoj i provedba projektnih aktivnosti koje su financirane iz vanjskih izvora (EU i nacionalni izvori)	Identificiranje tipa natječaja, proučavanje natječajne dokumentacije, priprema dokumenata za odluku Uprave te izrada projektnog prijedloga, interno komuniciranje procesa osmišljavanje konzorcija te priprema projektnog prijedloga.	S10.6 S5.9.3																							
	OO:REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
6.	Informiranje o natječajima i projektima EU.	<p>1. Za Erasmus natječaje – Po objavi i zatvaranju Erasmus natječaja za studente i natječaja za nastavno i nenastavno osoblje organiziramo tzv. sate informiranja o natječajnim procedurama, mogućnostima, savjetima za popunjavanje prijave.</p> <p>2. Za sve ostale natječaje za koje se procijeni da su od interesa za instituciju, organizira se prezentacija i rasprava na temu prijave natječaja za Upravu te odabrano osoblje.</p>	S10.6 S5.9.3																							
	OO:REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
7.	Informiranje o međunarodnoj suradnji.	Kontinuirano revidiranje web stranice na engleskom jeziku, prijevodi i lektoriranje engl. jezika te objava informacija relevantnih za međunarodne partnere.	S10.6 S5.9.2																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															

 VERN'Qual	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
		Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 26

10. Cjeloživotno učenje i suradnja s gospodarstvom

Strategijski cilj S5.10:

Stvaranje raznovrsne i fleksibilne ponude individualnih i korporativnih programa cjeloživotnog obrazovanja koji prate trendove tržišta te prijava na projekte i javne nabave koji su od interesa za instituciju.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.10.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																								
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																								
1.	Organizacija izvođenja akreditiranih i novih programa cjeloživotnog obrazovanja.	Izdavanje ponuda, organizacija nastave, koordiniranje nastavnika na programu, kontaktiranje polaznika programa, slanje lista prisutnosti, organizacija ispita te izdavanje potvrda/uvjerenja nakon položenog ispita.	S10.8 S5.10.1																								
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000; height: 10px;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
2.	Priprema dokumentacije za prijavu jednog novog programa cjeloživotnog obrazovanja iz područja digitalnih vještina i prijava istog nadležnoj ustanovi.	<p>Analize društvenih i poslovnih potreba.</p> <p>Kreiranje novog programa iz područja digitalnih vještina.</p> <p>Komunikacija sa predavačima za novi program.</p> <p>Dostavljanje kurikuluma ASOO-u na izdavanje stručnog mišljenja.</p> <p>Dostavljanje odobrenog kurikuluma Ministarstvu znanosti i obrazovanja.</p>	S10.8 S5.10.1																								
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000; height: 10px;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
3.	Priprema dokumentacije za prijavu jednog novog programa cjeloživotnog obrazovanja iz područja zelenih programa i prijava istog nadležnoj ustanovi.	<p>Analize društvenih i poslovnih potreba.</p> <p>Kreiranje novog programa iz područja digitalnih vještina.</p> <p>Komunikacija sa predavačima za novi program.</p> <p>Dostavljanje kurikuluma ASOO-u na izdavanje stručnog mišljenja.</p> <p>Dostavljanje odobrenog kurikuluma Ministarstvu znanosti i obrazovanja.</p>	S10.8 S5.10.1																								
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000; height: 10px;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
4.	Organizirati najmanje 8 grupa na programu Internetski marketing i brendiranje u razdoblju od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, komunikacija sa HZZ-om, prikupljanje upisne dokumentacije, slanje lista prisutnosti, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja Uvjerenja o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																								

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 27

	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
5.	Organizirati najmanje 2 grupe na programu Gospodarenje otpadom u razdoblju od 1. siječnja 2025. do prosinca 2025.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, komunikacija sa HZZ-om, prikupljanje upisne dokumentacije, slanje lista prisutnosti, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja Uvjerenja o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																									
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
6.	Organizirati najmanje 1 grupu na programu Knjigovođa/Knjigovotkinja u razdoblju od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, komunikacija sa HZZ-om, prikupljanje upisne dokumentacije, slanje lista prisutnosti, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja Uvjerenja o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																									
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
7.	Organizirati najmanje 1 grupu na programu Objektno orijentirano programiranje u razdoblju od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, komunikacija sa HZZ-om, prikupljanje upisne dokumentacije, slanje lista prisutnosti, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja Uvjerenja o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																									
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
8.	Organizirati najmanje 1 grupu na programu Društveno odgovorno poslovanje u razdoblju od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, komunikacija sa HZZ-om, prikupljanje upisne dokumentacije, slanje lista prisutnosti, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja Uvjerenja o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																									
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
10.	Organizirati najmanje 1 grupu na programu Upravljanje IoT sustavima u razdoblju od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, komunikacija sa HZZ-om, prikupljanje upisne dokumentacije, slanje lista prisutnosti, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja Uvjerenja o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																									
	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
11.	Organizirati najmanje 1 grupu na programu Programiranje u programskom jeziku Python u razdoblju od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, komunikacija sa HZZ-om, prikupljanje upisne dokumentacije, slanje lista prisutnosti, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja Uvjerenja o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																									

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 28

	OO:PSR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
12.	Organizirati najmanje 2 seminara za turističkog vodiča u razdoblju od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, prikupljanje upisne dokumentacije, organizacija ispitnog roka, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja potvrda o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																									
	OO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
13.	Organizirati najmanje 3 pripreme za stručni ispit – Voditelj poslova u razdoblju od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.	Izdavanje ponuda, organiziranje nastave, komunikacija s polaznicima, prikupljanje upisne dokumentacije, dostava materijala za pripremu ispita, izdavanja potvrda o uspješnom završetku programa.	S10.8 S5.10.1																									
	OO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
14.	Informiranje o objavljenim javnim nabava.	Za sve objavljene nabave za koje se procijeni da su od interesa za instituciju organizira se prezentacija i rasprava na temu javljanja na raspisanu javnu nabavu za Upravu i odabrano osoblje.	S10.8 S5.10.1																									
	OO: REK: UPR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
15.	Od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. predati najmanje 1 ponudu na natječajima javne nabave.	Informiranje o raspisanoj javnoj nabavi, sastanak s Upravom o raspisanoj javnoj nabavi, odluka o sudjelovanju, izrada ponude sukladno dokumentaciji o nabavi, podnošenje ponude, praćenje rezultata te ukoliko su isti pozitivni slijedi potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi, izvršenje usluga i zaprimanje potvrde o izvršenoj usluzi.	S10.8 S5.10.1																									
	OO: REK: UPR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
16.	Od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. dobiti najmanje 1 odluku o odabiru prijavljene javne nabave.	Potpis Ugovora o javnoj nabavi. Provedba i praćenje sukladno potpisanom Ugovoru o javnoj nabavi.	S10.8 S5.10.1																									
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
17.	Informiranje o natječajima i projektima EU.	Za sve natječaje za koje se procijeni da su od interesa za instituciju organizira se prezentacija i rasprava na temu prijave natječaja za Upravu i odabrano osoblje.	S10.8 S5.10.1																									
	OO: REK: UPR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 29

18.	Praćenje provedbe aktivnih projekta.	Praćenje provedbe projekta i svih projektnih aktivnosti sukladno potpisanom ugovoru.	S10.8 S5.10.1																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
19.	Završetak provedbe aktivnih projekata.	Informiranje Uprave o završenim projektima. Prikupljanje i slanje završne dokumentacije na projektima, slanje izvješća o provedenim projektnim aktivnostima nadležnim tijelima i primanje završne uplate od nadležnog tijela.	S10.8 S5.10.1																							
	OO: REK: UPR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
20.	Od siječnja 2025. do prosinca 2025. prijaviti najmanje 5 projekata.	Informiranje o raspisanom natječaju, analiza potrebe za pokretanjem projekta, sastanak s Upravom, odluka o pokretanju projekta, izrada projektnog prijedloga, prijava projekta nadležnom tijelu, praćenje rezultata te ukoliko su isti pozitivni potpisivanje Ugovora o projektu, praćenje provedbe projekta i izvješćivanje.	S10.8 S5.10.1																							
	OO: REK: UPR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
21.	Od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. dobiti najmanje 1 pozitivnu odluku o predanoj projektnoj prijavi.	Praćenje rezultata i potpis Ugovora o projektu.	S10.8 S5.10.1																							
	OO: REK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td> </tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															

 VERN'Qual GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	Revizija: 1-01.2024.
	Stranica: 30

11. Ljudski resursi

Strategijski cilj S5.11:

Kontinuirana briga o kvaliteti djelatnika (nastavnog i nenastavnog osoblja) u profesionalnom i osobnom smislu, te jačanje njihove kompetentnosti u stručnom i nastavničkom radu.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu unutar strategijskog cilja S5.11.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																								
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																								
1.	Praćenje kadrovske politike.	Usklađivanje kadrovske ponude i potražnje. Komunikacija sa zainteresiranim potencijalnim suradnicima u nastavi. Praćenje i ažuriranje baze potencijalnih suradnika u nastavi.	S10.5 S5.11.1																								
	OO: V-OLJR	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #008000;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
2.	Praćenje potreba za eksternim (vaninstitucionalnim) usavršavanjem djelatnika.	Prikupljanje Zahtjeva za usavršavanjem djelatnika, van matične institucije, i briga o njihovom (ne)prihvatanju. Godišnji izvještaj o sredstvima utrošenim na usavršavanje djelatnika u akademskoj godini.	S10.5 S5.11.3																								
	OO: V-OLJR	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: #008000;"></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 31

12. Materijalni resursi

Strategijski cilj:

Razvoj i unapređenje materijalnih resursa.

Ključni pokazatelji učinka za aktivnosti koje se navode nastavno u tekstu navedeni su u dokumentu Priručnik kvalitete unutar strategijskog cilja S5.12.

r.br.	Aktivnost	Način provedbe	Utjecaj na ciljeve S10 i S5																								
	OJ/OO/PT	Terminski plan provedbe	Praćenje																								
1.	Osiguravanje svrsishodne informatičke opreme.	Praćenje, unapređenje i izvještavanje o stanju informatičke opreme na temelju zahtjeva korisnika ili unutar uobičajene revizije.	S10.9 S5.12.1																								
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
2.	Nadogradnja računalnih resursa poslužitelja	Analiza potreba, istraživanje tržišta, nabava i ugradnja memorije, procesora te diskova	S10.9 S5.12.1																								
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
3.	Nabava 24 računala za Complab	Analiza potreba, istraživanje tržišta, nabava adekvatnog hardwarea	S10.9 S5.12.1																								
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
4.	Osiguravanje svrsishodne opreme za video produkciju (filmsko i televizijsko snimanje, rad u multimedijском studiju) i postprodukciju video i audio materijala	Praćenje, unapređenje i izvještavanje o stanju opreme za video i audio produkciju i postprodukciju na temelju zahtjeva korisnika ili unutar uobičajene revizije.	S10.9 S5.12.1																								
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
5.	Redovito održavanje prostornih kapaciteta i opreme.	Održavanje postojećih prostora i briga o unaprjeđenju kvalitete istih.	S10.9 S5.12.2																								
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
6.	Nabava novog servera (Hypervisor)	Analiza potreba, istraživanje tržišta i nabava adekvatnog servera	S10.9 S5.12.1																								
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr style="background-color: #008000; height: 10px;"><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: OB-02.19.01.02.
	GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI VERN'Qual-a	Revizija: 1-01.2024.
		Stranica: 32

7.	Nadogradnja mrežne infrastrukture	Analiza potreba, istraživanje tržišta i nabava adekvatne IKT opreme	S10.9 S5.12.1																								
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="7" style="background-color: #008000;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
8.	Nabava i implementacija gotovog rješenja copy-print-scan sustava za potrebe studenata	Analiza potreba, istraživanje tržišta, mogućnost povezivanja sa sustavom naplate i implementacija	S10.9 S5.12.1																								
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="5" style="background-color: #008000;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
9.	Nabava 18 računala za katedre	Analiza potreba, istraživanje tržišta, nabava adekvatnog hardwarea	S10.9 S5.12.1																								
	OO: ID- OLG	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3" style="background-color: #008000;"></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																

Zagreb, 20. prosinca 2024.

Koordinacija izrade plana:

Rino Medić, Prorektor za znanost i kvalitetu