

VERN.

Naziv studija:
Turizam / Odnosi s javnošću

Martina Majić, prof. viši predavač,
pročelnica studija

Priredila:

Stana Odak Krasić, prorektorica za studije

Informativna uloga

- pomoć u snalaženju u sustavu i informiranje
- razvijanje osjećaja pripadnosti (zajedno s glasnogovornikom), timskog rada s kolegama i predavačima
- **savjetodavna uloga:** informiranje o uvjetima za upis, statusu na godini ili pojedinog predmeta;
- (ne)odgovoran za uspjeh studenata
- kontakt s iskusnom i prijateljski naklonjenom osobom



Pomoć u snalaženju u sustavu

- web stranica i **PORTAL** (Studomatic)
- **Kalendar studija (web)**- važan izvor informacija za planiranje obveza!
- **Edu Neta – Studomatic** sadrži sve bitne informacije za studente!
- **Dokumenti** – na *web* stranici su: Statut, Etički kodeks, a neki i na portalu Pravilnik o studijima, Kućni red te obrasci Zamolbe i Žalbe
- po potrebi dogovoriti (portalom) termine sastanka s Pročelnicima!

➤ Ovaj susret koristimo za davanje ključnih informacija:

Prijediplomski studiji - redovna izvedba											
Tjedan	Početak tjedna	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	Aktivnosti u ZIMSKOM SEMESTRU 2024/2025.	Pismeni ispiti	
										Kolegiji zimskog semestra	Kolegiji ljetnog semestra
1.	7. listopada	07	08	09	10	11	12	13	Nastava		
2.	14. listopada	14	15	16	17	18	19	20	Nastava		
3.	21. listopada	21	22	23	24	25	26	27	Nastava		
4.	28. listopada	28	29	30	31	01	02	03	Nastava, Svi Sveti		
5.	4. studeni	04	05	06	07	08	09	10	Nastava		
6.	11. studeni	11	12	13	14	15	16	17	Nastava		
7.	18. studeni	18	19	20	21	22	23	24	Nastava, Dan sjećanja		
8.	25. studeni	25	26	27	28	29	30	01	1. dio predroka za predmete zimskog semestra na redovnom studiju	1. kolokvij	Pismeni ispit
9.	2. prosinac	02	03	04	05	06	07	08	Izvanredni jesenski rok za predmete ljetnog semestra		
10.	9. prosinac	09	10	11	12	13	14	15	Nastava		
11.	16. prosinac	16	17	18	19	20	21	22	Nastava		
12.	23. prosinac	23	24	25	26	27	28	29	Božićni i novogodišnji praznici		
13.	30. prosinac	30	31	01	02	03	04	05			
14.	6. siječanj	06	07	08	09	10	11	12	Nastava		
15.	13. siječanj	13	14	15	16	17	18	19	Nastava		
16.	20. siječanj	20	21	22	23	24	25	26	Nastava		
17.	27. siječanj	27	28	29	30	31	01	02	Nastava		
18.	3. veljača	03	04	05	06	07	08	09	Dan za odradu nastave	2. kolokvij	
19.	10. veljača	10	11	12	13	14	15	16	2. dio predroka za predmete zimskog semestra		
20.	17. veljača	17	18	19	20	21	22	23	Zimski ispitni rok	Pismeni ispit ili kolokvij	Pismeni ispit
21.	24. veljača	24	25	26	27	28	29	30			

Studentski portal



Prikazuje sve akademske obveze studenta:

- **Raspored** predavanja
 - **Redovitost** na nastavi
 - Ostvarene **rezultate**
- (kartice svakog predmeta sa kriterijima ocjene)
- **Ispite** koje treba položiti (el. indeks)
 - **PRIJAVE I ODJAVE kolokvija / ispita**

Student ima obvezu pratiti portal, te ga stoga treba održavati urednim!

Predstavlja i službenu “oglasnu ploču” studija:

- Poruke profesora (službeni kanal)
- Društvene aktivnosti, konferencije...

✓ Kako biti uspješan u studiranju?

- redovito pohađati i **aktivno sudjelovati** u nastavi
- pratiti obavijesti na studentskom portalu

- Ispiti se prijavljuju isključivo **putem portala na poveznici** koja će se otvoriti s desne strane uoči svakog ispitnog roka.
 - Preporuka je da **prijave i odjave ispita** vršite s fiksnih računala!
- Valja provjeriti uspješnost prijave u lijevom izborniku pod *Izvještaji na roku/predroku*.

Pripaziti na krajnje rokove prijave i odjave: **najkasnije 3 dana prije termina** ispita (npr. ako se ispit održava u utorak, prijava je moguća najkasnije do subote u 23:59h).

- **Važno:** u slučaju nepredviđenih okolnosti odjaviti ispit!
- Studenti imaju **6 prilika (rokova)** za polaganje pojedinog predmeta ali se mogu iskoristiti **4 prijave za ispit** tijekom jedne studijske godine!
- Plaćena školarina je preduvjet za prijavu ispita. U slučaju problema, na vrijeme se javiti u računovodstvo.

Pomoć u učenju...

- **Konzultacije** profesora (objavljene na portalima u listopadu)
- **Demonstrature** studenata na nekim predmetima (naknadna obavijest)
- **Savjetovalište za studente** – kako se i koliko uči? Razlika između učenja i studiranja!
- Podsjetnik na redoviti rad i pripremu za nastavu
- Preporuka: dobro se pripremiti za kolokvije i pokušati riješiti ispit na predroku (ušteda vremena i novca, svježije gradivo...). Ako se to propusti, na ispite izlaziti samo uz dobru pripremu kako se ne bi potrošili rokovi i stvarali **dodatni troškovi** ...

Stipendisti – sadašnji i budući

- ✓ Obavijest o stipendijama – na Eduneti / Studomatic (kod *Ugovora*)!
- ✓ UVJETI → **PROUČITI!** (ne vršiti pritisak na nastavnike u pogledu ocjena ili retrogradne redovitosti!)
- ✓ Ne zaboraviti na podmirivanje troškova!
- ✓ Gleda se **akademska izvrsnost, savjesnost i “urednost” studiranja!**
- ✓ Dodatne informacije – N. Štefančić (kontakt naveden u Odluci)

Sretno!



Vanugovorni dodatni troškovi:

Prema ugovoru - redovitost i izvršavanje svih studentskih obveza na vrijeme ne predviđa nikakve dodatne troškove npr. **polaganje ispita kroz kolokvije (!)**

- ✓ prva dva izlaska (K1, K2, P - na predroku i prvom ispitnom roku po završetku nastave) su uključena u školarinu

Važno:

Planirajte i upravljajte svojim obvezama na vrijeme!

- pravovremena prijava (3 dana prije) i odjava (2 dana prije)
- izostanak s prijavljenog ispita računa se kao iskorišteni izlazak (!)

3. i 4.
izlazak

naknadna
prijava na
ispit

Etički kodeks Sveučilišta VERN



Kućni red

Link na stranicu:

<https://vern.hr/o-vernu/dokumenti/>

Pozdravljanje, pisanje
akademskih poruka...

Trajanje blok sata je 90
minuta (ne uključujući
pauzu)!

✓ Pravilnik o studijima

- 76 stranica
- 149 članaka



- Prijava i odjava ispita
- Broj izlazaka u ak.godini
- Napredovanje kroz studij :
puni upis ili parcijalni upis
više godine

✓ Pravilnik o stegovnoj odgovornosti

- Ometanje nastave
- Prepisivanje (ispit)
- Plagijati (pisani uradci)

Link na stranicu: <https://vern.hr/o-vernu/dokumenti/>

Članak 65.

Izvještaji

- Redovito sudjelovanje na nastavi jedna je od akademskih obveza studenata VERN'a.
- **O redovitosti sudjelovanja studenata na nastavi**, VERN' ustrojava i vodi **elektronsku evidenciju**. Evidenciju sudjelovanja na nastavi VERN' vodi u informatičkoj bazi podataka u elektroničkom zapisu koji je temeljno mjerilo održane nastave i nazočnosti studenata na nastavi. Evidencija je, putem portala, dostupna studentu.
- Nastavnik VERN'a na svakom **nastavnom satu ima obvezu evidentirati** nazočnost studenata, upisati nastavnu cjelinu i unijeti broj održanih sati nastave u sustav informatičke evidencije nastavnog procesa.
- Student je **dužan redovito pratiti vlastitu evidenciju sudjelovanja na nastavi**.
- Rok za eventualni prigovor na netočnost podatka o evidentiranoj nazočnosti je **najviše do 7 dana** od dana kada je nastavnik postupio u skladu sa stavkom 4. ovog članka.
- Prigovor s molbom za ispravak podatka upućuje se nastavniku porukom putem **studentskog portala**. Ako nastavnik utvrdi opravdanost prigovora, ispravit će unesen podatak.
- Odluka nastavnika o prigovoru je konačna.

Članak 66.

- Student na studiju prijediplomske razine obvezan je sudjelovati na najmanje **70% ukupnog fonda nastavnih sati** pojedinog predmeta predviđenog studijskim programom.
- -> **SILABUSI (50 % za K1 – studeni)**
- -> **SILABUSI (70 % za K2 – siječanj) + POTPIS**
- Student koji nije ispunio obvezu iz prethodnog stavka, ali je sudjelovao na **40% ili više nastave**, obvezan je manjak nastavnih sati nadoknaditi na način predviđen izvedbenim planom nastave, dakle dodatnim zadatkom propuštenih nastavnih sadržaja.

SILABUS



Članak 84.

- ❑ **Ispitni rokovi** su unaprijed definirani vremenski periodi u kojima se odvijaju skupne provjere znanja.

Za vrijeme ispitnih rokova provode se one provjere znanja koje su propisane silabusom predmeta. U pravilu se radi o **pismenim, usmenim te vezanim** (dvodijelnim) pismenim i usmenim provjerama znanja.

- ❑ Dokument s datumima se ažurira s točnim datumima uvijek do desetak dana prije rokova na poveznici **dolje desno: *Ispitna razdoblja/Ispitni rokovi***

- ❑ **Prijave na ispit** se otvaraju tjedan dana prije rokova (točno vrijeme i mjesto) u glavnom lijevom izborniku (**gore lijevo**)

> **PAŽLJIVO ČITATI I PRATITI PORUKE PROČELNIKA STUDIJA!**



Godina studija	Ispitno kalendarsko razdoblje	Datum početka prijave	Semestar sluzanja predmeta	Što se polaže	Predmet	Dan i datum održavanja ispita	Naziv ispitnog roka
I. godina	STUDENI 2018	13.11.2018.	I. semestr	Predmeti I. letnog semestra u cijelosti	Makroekonomija	utorak, 20.11.18.	Izvanredni jesenski ispitni rok
					Ekonomska turistička geografija	četvrtak, 22.11.18.	
					Polovni izvratni ispit	petak, 23.11.18.	
					Podovna statistika	ponedjeljak, 26.11.18.	
					Engleski ispit u turizmu i ugostiteljstvu 2	utorak, 27.11.18.	
Informatika za uređsko podovanje 2	četvrtak, 29.11.18.						
I. godina	SUEČANI / VELJAČA 2019	22.01.2019.	I. semestr	Predmeti zimskog semestra u cijelosti	Dnevne podovne psihologija i komuniciranja	utorak, 29.01.19.	Zimski predrok
					Informatika za uređsko podovanje 1	srijeda, 30.01.19.	
					Engleski jezik u turizmu i ugostiteljstvu 1	petak, 01.02.19.	
					Statistička matematika	ponedjeljak, 04.02.19.	
					Mikroekonomija	srijeda, 06.02.19.	
		Dnevne turizma	petak, 08.02.19.				
		05.02.2019.	II. semestr	Predmeti zimskog semestra u cijelosti	Dnevne podovne psihologija i komuniciranja	ponedjeljak, 11.02.19.	Zimski ispitni rok
					Informatika za uređsko podovanje 1	srijeda, 13.02.19.	
					Engleski jezik u turizmu i ugostiteljstvu 1	petak, 15.02.19.	
					Statistička matematika	ponedjeljak, 18.02.19.	
Mikroekonomija	srijeda, 20.02.19.						
Dnevne turizma	petak, 22.02.19.						
I. semestr	I. semestr	Predmeti I. letnog semestra u cijelosti	Makroekonomija	ponedjeljak, 11.02.19.	Zimski ispitni rok		
			Ekonomska turistička geografija	četvrtak, 14.02.19.			
			Polovni izvratni ispit	petak, 15.02.19.			
			Podovna statistika	utorak, 19.02.19.			
			Engleski ispit u turizmu i ugostiteljstvu 2	četvrtak, 21.02.19.			
Informatika za uređsko podovanje 2	petak, 22.02.19.						
II. godina	TRAVANI / SRPANI 2019	14.08.2019.	I. semestr	Predmeti zimskog semestra u cijelosti	Dnevne podovne psihologija i komuniciranja	utorak, 23.04.19.	Izvanredni proljetni ispitni rok
					Informatika za uređsko podovanje 1	srijeda, 24.04.19.	
					Dnevne turizma	petak, 26.04.19.	

Ispitni rok može biti raspisan kao:

- **Predrok**, održava se tijekom nastave predmeta, i na kraju nastave. Prijava na oba kolokvija računa se kao jedan izlazak (rok).
- **Redovni rok**, održava se u tjednima u kojima nema nastave na studiju (studentima se nudi prijava **K1, K2 i P**).

- **Izvanredni rok (dekanski...)**

Članak 85.

Ispiti se prijavljuju **elektronskim putem. (Studomatic!)**

PRIJAVE NA ISPITE:

Student redovno prijavljuje ispit najkasnije u danu koji je **tri dana prije** dana održavanja ispita.

1. Akademski kalendar	2. Ispitna radoblja	3. Prijava na ispit / kolokvije
<ul style="list-style-type: none"> • period rokova • web > cijele ak.godine 	<ul style="list-style-type: none"> • datumi • portal > objava do dva tjedna prije rokova 	<ul style="list-style-type: none"> • točno vrijeme i mjesto • tjedan dana prije!

Članak 86.

Student može u jednoj akademskoj godini izaći na ispit iz pojedinog predmeta ukupno **četiri puta** (od ukupno 6 prilika).

U svakoj novoj akademskoj godini, nepoloženi predmet se ponovno upisuje u indeks (sa ili bez obveze pohađanja), a broj izlazaka na ispit iz pojedinog predmeta se briše te započinje novo brojanje izlazaka na ispit.

Članak 87.

Student ima pravo **ne prihvatiti ponuđenu zaključnu ocjenu**. U tome slučaju jednostavno je odbija te može ponovno prijaviti ispit na idućem roku ... (ili tražiti ponovno slanje prijedloga ocjene).

Važeća je ocjena obvezujuća tj, prihvaća se ona dobivena na narednom roku.

Student ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene, pisanom žalbom zahtijevati da se ispit ponovi / pregleda pred ispitnim povjerenstvom.

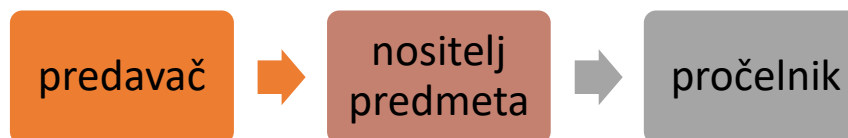
Žalba se upućuje Ureda administracije i mora biti obrazložena.

Ispitna pravila

1. Student je dužan na ispit ponijeti **identifikacijsku ispravu** (indeks, osobnu iskaznicu ili studentsku iskaznicu).
2. U tijeku pismenog ispita, studenti kod sebe **ne smiju imati nikakve osobne stvari osim pribora za pisanje**. Sve osobne stvari dužni su odložiti na zadano mjesto prije smještanja u klupu.
3. Na mjestu pisanja ispita nije **dozvoljeno posjedovanje nikakvih sredstava za komunikaciju ni pohranu podataka**, bilo u pisanom bilo u elektroničkom obliku. Posjedovanje takvih sredstava bit će tretirano kao namjera prepisivanja.
4. Nije dozvoljena nikakva međusobna komunikacija studenata.
5. Zabranjeno je korištenje bilo kakvih nastavnih materijala ili pomagala koja nisu izrijekom dozvoljena za pojedini predmet.
6. Nije dozvoljeno okretanje ni gledanje tuđih testova.
7. U slučaju nepridržavanja pravila, test se poništava tj. ne ispravlja, a prekršaj prijavljuje pisanim putem voditelju studija koji po potrebi pokreće stegovni postupak.

Službe:

- ▶ **Pročelnik studija > nastavni proces**



- ▶ **Referada** (studentski status, potvrde): ivana@vern.hr ili dubravko@vern.hr
- ▶ **IT potpora** (tehnička pitanja, Studomatic): itpotpora@vern.hr
- ▶ **Računovodstvo** (financijska pitanja): marko.prelec@vern.hr
- ▶ **Međunarodna suradnja** (Erasmus): dubravko.kraus@vern.hr
- ▶ **Molbe (Ured administracije)**: rosa@vern.hr
- ▶ **Knjižnica**: knjiznica@vern.hr
- ▶ **Kultura**: natasa.jelicic@vern.hr
- ▶ **Ostale informacije** – upisi@vern.hr

Izbor glasnogovornika i zamjenika

- **Glasnogovornik** je predstavnik studenata vaše grupe i sudjeluje na sastancima s predstavnicima akademskog i poslovnog sustava (jednom do dva puta u semestru) > **olakšana komunikacija s predavačima!**

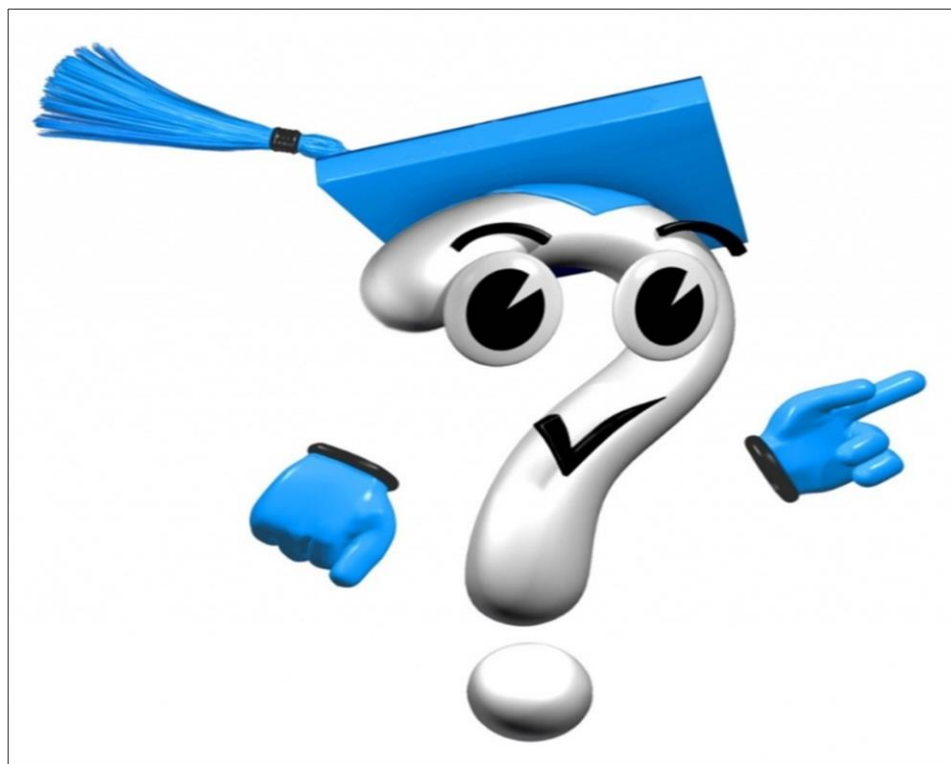
Očekuje se da bude uspješan student:

- **redovit na nastavi u kojoj sudjeluje na konstruktivan način,**
- **uspješno i pravovremeno izvršava obveze u nastavi,**
- **cijenjen od studenata i predavača.**

- Imena glasnogovornika i zamjenika dostaviti pročelnicima prijediplomskih studija do idućega tjedna!
- ODABIR



Vaša pitanja...



To be
continued...

Pravilnik o stegovnoj odgovornosti

- Prepisivanje
- Plagijat
- Ometanje nastave

Lakši stegovni prijestupi su:

- 1) ometanje nastave i rada na hodnicima i ostalim zajedničkim prostorijama Sveučilišta neprimjerenim ponašanjem (galamom, bučenjem bilo kakve vrste i sl.)
- 2) svako neprimjereni ponašanje, neprikladno izražavanje i odijevanje nesukladno običajima na obrazovnim ustanovama
- 3) narušavanje čistoće svih prostora Sveučilišta
- 4) oštećenje i/ili otuđenje imovine Sveučilišta zbog nepažnje
- 5) korištenje prostora Sveučilišta za oglašavanje, promidžbu, prodaju ili okupljanje izvan mjesta koja su za to predviđena, osim kad se radi o dijelu obrazovnog programa ili prema posebnoj dozvoli dekana
- 6) neuredno vraćanje posuđenog knjižničkog fonda Sveučilišta
- 7) prepisivanje dijela pristupnog, seminarskog ili završnog rada iz literature ili izvora na Internetu bez navođenja tko je stvarni autor sadržaja, ako stegovno povjerenstvo utvrdi da je to omaška a ne namjera
- 8) ostali postupci koji u blagom obliku narušavaju ugled Sveučilišta i/ili koji blago odstupaju od opće prihvaćenih normi ponašanja na akademskoj ustanovi, ali ne nanose značajnu materijalnu ili nematerijalnu povredu, odnosno štetu Sveučilišta i/ili osobama na Sveučilištu.

Teži stegovni prijestupi su:

Na nastavi i provjerama znanja

- 1) svako ometanje nastave i rada u učionicama i uredima Sveučilišta
- 2) ponovljeno nedopušteno korištenje pomoći na provjerama znanja (prepisivanje, odnosno pokušaj prepisivanja od drugih studenata; korištenje nedopuštenih pomagala, tzv. šalabahtera u svim mogućim oblicima i sl.)
- 3) nedopušteno pružanje pomoći drugim studentima i polaznicima na provjerama znanja (dopuštanje prepisivanja; rješavanje zadataka drugih studenata i polaznika i sl.)
- 4) lažno predstavljanje na nastavi i na provjerama znanja, odnosno polaganje ispita, izrada seminarskih, završnih ili diplomskih radova ili izvršavanje sličnih akademskih obveza za drugog studenta, odnosno polaznika, kao i omogućavanje ovih postupaka
- 5) prikazivanje tuđeg rada kao svojeg:
 - a. prikazivanja pristupnog, seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili neke druge osobe
 - b. prepisivanje dijela ili cijelog pristupnog, seminarskog, završnog ili diplomskog rada iz literature ili iz izvora na Internetu bez navođenja tko je stvarni autor sadržaja, ako stegovno povjerenstvo utvrdi da se radi o namjeri
 - c. zamjena ispita unaprijed pripremljenim materijalima nakon pristupanja pismenom dijelu ispita
 - d. svi ostali oblici prikazivanja tuđeg rada kao svojeg
- 6) krivotvorenje ocjena i potpisa nastavnika i ostalih djelatnika Sveučilišta.

Kućni red

Članak 4.

U prostore Sveučilišta nije dopušteno unositi:

- oružje
- eksplozivne tvari
- zapaljive tekućine
- otrove
- narkotike/opijate/alkohol
- životinje (osim u iznimnim prilikama)
- ostale stvari koje su rizične, opasne i neprimjerene.

Članak 6.

U svim prostorima Veleučilišta najstrože je zabranjeno pušenje, konzumiranje alkohola ili drugih opojnih sredstava te dolazak kao i boravak na Sveučilištu pod utjecajem istih.

Iznimno, konzumacija alkohola dopuštena je u prostoru Kantine ako je zastupnik/ugostitelj ovlašten imati u ponudi alkoholna pića i ako se pridržava propisa o služenju alkoholnih pića. Pušenje je dopušteno samo na terasi Kantine.

Članak 7.

Studenti i nastavnici dužni su na nastavu dolaziti **na vrijeme**. Nastava se u pravilu održava prema rasporedu, a **o promjenama u rasporedu studente treba obavijestiti na vrijeme putem portala**. Iznimka su nepredviđene okolnosti na koje nastavnik nije mogao utjecati. U takvim situacijama studenti trebaju pričekati **do 15 minuta**, zatim **provjeriti kod voditelja studija ili porte** je li došlo do otkazivanja nastave i tek tada napustiti učionicu.

Studenti su obvezni dolaziti na početak bloka nastave. Nastavnik može odobriti kasnije uključivanje studenata u nastavu samo ako su aktivnosti na nastavi takve da kasnije uključivanje nema posljedica na usvajanje planiranih ishoda učenja i ne remeti tijek nastave ostalim studentima.

Tijekom nastave studenti **ne smiju izlaziti iz učionice bez dopuštenja nastavnika**. Studenti trebaju na nastavu donositi osnovni pribor za rad (bilježnica, olovka, knjiga) te dodatan pribor definiran od strane pojedinog predavača/kolegija. Pravila ponašanja na nastavi koja nisu definirana ovim Kućnim redom i ostalim relevantnim dokumentima, nastavnici dogovaraju sa studentima na prvom satu nastave.

Članak 8.

Za vrijeme boravka u prostorima Veleučilišta svaka se osoba dužna ponašati u skladu s **uobičajenim normama akademskog i profesionalnog ponašanja**.

Osobe su dužne dolaziti i boraviti u prostorima Veleučilišta **primjereno odjevene**, sukladno uobičajenim pravilima odijevanja u javnim ustanovama. To isključuje dolazak na nastavu u prekratkoj i prozirnoj odjeći, kratkim i/ili duboko dekoltiranim majicama, otvorenim majicama s naramenicama i ostaloj neprimjernoj odjeći. Za vrijeme nastave **nije dopušteno nošenje sunčanih naočala te kapa i šešira**. U svečanijim prilikama, primjerice na obranama završnih ili specijalističkih diplomskih stručnih radova, od studenata i članova povjerenstva očekuje se formalnija odjeća.

Članak 9.

Zabranjeno je **stvaranje buke koja bi ometala nastavu i radne procese** u prostorijama Veleučilišta.

Za vrijeme nastave **zabranjeno je korištenje mobilnih telefonskih aparata i drugih elektroničkih uređaja** koji nisu u funkciji nastave. Isti **ne smiju biti odloženi i vidljivi na radnim stolovima za vrijeme nastave i provjera znanja** te moraju biti isključenog zvuka.

Strogo je zabranjeno svako snimanje nastave i kolega, osim za potrebe nastavnog procesa, uz prethodno odobrenje nastavnika.

Članak 10.

Nakon boravka u učionicama i radnim prostorima, **osobe su dužne svoj radni prostor ostaviti čistim**. Za vrijeme nastave **nije dozvoljena konzumacija hrane u učionicama**.

Vaša pitanja...

