



SVEUČILIŠTE

Pravilnik o institucijskim projektima

Zagreb, 2024.

Sadržaj

I. Opće odredbe.....	1
II. Postupak prijave i odobravanja projekata	2
III. Provedba projekata i nadzor	4
IV. Izvještavanje i vrednovanje	5
V. Završne odredbe	6

Na temelju članka 45. Statuta Sveučilišta VERN (u daljnjem tekstu: Sveučilište), Uprava Sveučilišta na sjednici održanoj 14. listopada 2024. donosi

Pravilnik o institucijskim projektima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način prijave, odobravanja, provedbe, izvještavanja i vrednovanja institucijskih projekata na Sveučilištu.

(2) Institucijski projekti provode se u okviru Sveučilišta radi ostvarivanja svrhe i ciljeva definiranih ovim Pravilnikom.

Članak 2.

(1) Cilj institucijskih projekata je poticanje znanstveno-istraživačkog, stručnog i nastavnog razvoja Sveučilišta te unaprjeđenje ukupne kvalitete njegovih djelatnosti.

(2) Provedbom institucijskih projekata ostvaruju se strateški ciljevi Sveučilišta i doprinosi razvoju sveučilišne djelatnosti u skladu sa strateškim planovima Sveučilišta.

Članak 3.

(1) Institucijski projekti, u smislu ovog Pravilnika, obuhvaćaju projekte različitih vrsta koji doprinose razvoju Sveučilišta, kao što su:

- a) znanstveno-istraživački projekti (temeljni i primijenjeni) u organizaciji Sveučilišta,
- b) stručni i razvojni projekti koji unaprjeđuju stručni rad i djelovanje Sveučilišta,
- c) projekti usmjereni na inovacije u nastavnom procesu i poboljšanje studentskog iskustva.

(2) Institucijskim projektom smatra se svaki projekt koji iniciraju i provode zaposlenici Sveučilišta uz podršku Sveučilišta, a koji je odobren prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 4.

Uprava Sveučilišta odlučuje o prihvaćanju institucijskih projektnih prijedloga, te prati i nadzire njihovu provedbu i vrednuje ostvarene rezultate, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

II. POSTUPAK PRIJAVE I ODOBRAVANJA PROJEKATA

Članak 5.

(1) Pravo prijave institucijskih projekata imaju zaposlenici Sveučilišta koji sudjeluju u znanstveno-nastavnoj ili nastavnoj djelatnosti Sveučilišta, a iznimno, projekt može prijaviti i djelatnik iz poslovnog podsustava kada se radi o prijedlogu kojim se doprinosi razvoju Sveučilišta. Projektni prijedlog može podnijeti samostalno pojedini zaposlenik ili grupa zaposlenika, pri čemu voditelj projekta mora biti zaposlenik Sveučilišta.

(2) Voditelj projekta mora biti u radnom odnosu na Sveučilištu za cijelo vrijeme trajanja projekta. Jedan zaposlenik može istovremeno biti voditelj najviše jednog institucijskog projekta.

(3) Ostali članovi projektnog tima mogu biti i vanjski suradnici ili studenti Sveučilišta, uz prethodnu suglasnost voditelja projekta. Voditelj projekta odgovoran je za rad i doprinos svih članova tima.

Članak 6.

(1) Uprava Sveučilišta raspisuje trajni stalno otvoreni natječaj za prijavu institucijskih projekata. Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama Sveučilišta i sustavu Eduneta.

(2) U tekstu natječaj za prijavu projekata navode se uvjeti prijave, kriteriji za odabir projekata, , oblik i mjesto podnošenja prijave, kao i druge bitne informacije za prijavitelje.

(3) Uz naziv, Sveučilište može objaviti propisani obrazac prijave projekta koji čini Prilog 1. ovog pravilnika i pripadajuće upute za prijavitelje.

Članak 7.

(1) Projektni prijedlozi podnose se u elektroničkom obliku, prema uputama iz natječaja. Prijedlog se podnosi u skladu s propisanim obrascem i traženom dokumentacijom.

(2) Svaki projektni prijedlog treba sadržavati: naziv i sažetak projekta, ciljeve i očekivane rezultate projekta, opis planiranih aktivnosti i metodologije rada, predviđeno trajanje projekta, sastav projektnog tima s naznačenim ulogama članova te druge podatke navedene u pozivu.

(3) Ured Sveučilišta nadležan za projekte (ili osoba koju odredi Uprava) provjerava urednost prijava te može zatražiti dopunu nepotpunih prijava u primjerenom roku.

Članak 8.

(1) Uprava Sveučilišta osigurava stručnu evaluaciju pristiglih projektnih prijedloga prema unaprijed definiranim kriterijima. Evaluacija može obuhvaćati provjeru usklađenosti prijedloga s ciljevima Sveučilišta, kvalitetu i izvedivost predloženog plana, stručnost projektnog tima te očekivani doprinos projekta.

(2) Po potrebi, Uprava Sveučilišta može imenovati povjerenstvo ili stručne recenzente za ocjenjivanje prijedloga projekata. Takvo povjerenstvo ili recenzenti dostavljaju Upravi Sveučilišta ocjene ili preporuke za svaki projektni prijedlog, u skladu s kriterijima iz stavka 1. ovog članka.

Članove povjerenstva imenuje Uprava. Članovi povjerenstva iznimno mogu biti voditelji ili suradnici istraživačkih skupina na ovom natječaju, ali samo kada Sveučilište nije u mogućnosti formirati povjerenstvo isključivo od članova koji ne sudjeluju u natječaju. U tom slučaju članovi povjerenstva koji sudjeluju u natječaju, u postupku evaluacije izuzimaju za onaj projekt u koji su uključeni. Povjerenstvo boduje sljedeće elemente:

Očekivani znanstveni ili stručni doprinos projekta: do 20 bodova

Izvedivost planiranih aktivnosti u raspoloživom vremenu: do 10 bodova

Realna procjena troškova: do 20 bodova

Predviđena diseminacija rezultata:

- Knjiga – do 20 bodova
- Poglavlje u knjizi – do 7 bodova
- Članak u relevantnom znanstvenom časopisu (WoS i Scopus baza): do 15 bodova
- Članak u drugim znanstvenim i stručnim časopisima – do 7 bodova
- Izlaganje na domaćim i međunarodnim skupovima – do 5 bodova
- Recenzirana skripta za studente – do 7 bodova.
- Povjerenstvo temeljem procjene o ukupnoj relevantnosti projekta za Sveučilište VERN može dodijeliti dodatne bodove (do maksimalno 10 bodova).

Povjerenstvo provodi evaluaciju i bodovanje. Temeljem postignutih bodova Uprava donosi odluku o prihvaćanju projekta i iznosu financiranja.

(3) Nakon provedene evaluacije, Uprava Sveučilišta donosi odluku o tome koji se projektni prijedlozi prihvaćaju za provedbu kao institucijski projekti. Odluka Uprave može obuhvaćati listu odobrenih projekata, ime voditelja svakog odobrenog projekta, predviđeno trajanje projekta te eventualne uvjete ili napomene za provedbu.

(4) Odluka o odobrenim institucijskim projektima objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta i dostavlja svim prijaviteljima projekata. Odbijeni prijavitelji mogu, na zahtjev, dobiti obrazloženje o rezultatima evaluacije njihovog projektnog prijedloga.

III. PROVEDBA PROJEKATA I NADZOR

Članak 9.

(1) Voditelj projekta dužan je realizirati projektne aktivnosti u skladu s odobrenim projektnim prijedlogom, planom i vremenskim okvirom. Projekt se mora provoditi savjesno i profesionalno, u skladu s propisima Sveučilišta i općeprihvaćenim etičkim načelima u znanosti i visokom obrazovanju.

(2) Svako značajnije odstupanje od odobrenog projektnog plana (poput promjene ciljeva, metodologije, vremenskog okvira ili sastava projektnog tima) voditelj projekta smije provesti samo uz prethodno odobrenje Uprave Sveučilišta. Zahtjev za izmjenom projekta podnosi se Upravi u pisanom obliku uz obrazloženje razloga i opis predložene promjene.

(3) Voditelj projekta odgovoran je za uredno vođenje dokumentacije o provođenju projekta i ostvarenim rezultatima. Sva dokumentacija i rezultati projekta moraju biti dostupni Sveučilištu na uvid.

Članak 10.

(1) Uprava Sveučilišta imenuje osobu odgovornu za praćenje i nadzor svakog odobrenog institucijskog projekta. Nadzor podrazumijeva praćenje tijeka projekta i provjeru izvršavanja aktivnosti u skladu s odobrenim planom.

(2) Uprava Sveučilišta, ili osoba odgovorna za praćenje i nadzor, ima pravo tijekom provedbe projekta zatražiti od voditelja projekta izvještaje o napretku, kao i dodatna pojašnjenja ili dokaze o izvršenim aktivnostima. Voditelj projekta dužan je surađivati i pružiti tražene informacije u razumnom roku.

(3) U slučaju da se utvrde nepravilnosti u provedbi projekta, znatno kašnjenje u izvršavanju planiranih aktivnosti ili nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika, Uprava može poduzeti odgovarajuće mjere. Te mjere mogu uključivati izdavanje pisanog upozorenja voditelju projekta s naloženim korektivnim radnjama i rokovima, privremenu obustavu provedbe projekta do otklanjanja nepravilnosti, ili u krajnjem slučaju, donošenje odluke o prijevremenom okončanju (prekidu) projekta.

(4) Uprava Sveučilišta osigurava da se projekti provode u skladu s internim pravilima Sveučilišta te propisima nadležnih tijela, te u tu svrhu može donositi dodatne upute i smjernice za voditelje projekata tijekom trajanja projekta.

IV. IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE

Članak 11.

(1) Voditelj projekta obvezan je osobi imenovanoj za praćenje i nadzor podnositi izvještaje o provedbi projekta. Najmanje jedanput tijekom trajanja projekta (za projekte čije je trajanje dulje od jedne akademske godine) podnosi se periodični izvještaj o napretku, a po završetku projekta podnosi se završni izvještaj.

(2) Voditelj projekta dužan je osobi imenovanoj za praćenje i nadzor podnijeti Završni izvještaj u roku od 30 dana od završetka projekta. Završni izvještaj sadrži opis provedenih aktivnosti, ostvarene rezultate i ispunjenje projektnih ciljeva, ocjenu uspješnosti projekta te eventualno objašnjenje odstupanja od prvotnog plana. Uz završni izvještaj prilažu se ostvareni radovi, publikacije, materijali ili drugi proizvodi nastali tijekom projekta, ako ih ima.

(3) Uprava Sveučilišta razmatra podnesene periodične i završne izvještaje. Po potrebi može zatražiti dopunu ili pojašnjenje pojedinih dijelova izvještaja. Voditelj projekta dužan je u ostavljenom roku dostaviti tražene dopune.

(4) Voditelj projekta može biti obvezan javno predstaviti rezultate projekta (npr. na stručnoj ili znanstvenoj tribini koju organizira Sveučilište), sukladno uputama Uprave Sveučilišta.

Članak 12.

(1) Nakon završetka projekta i zaprimanja završnog izvještaja, Uprava Sveučilišta provodi vrednovanje ostvarenih rezultata projekta. Vrednovanje se vrši usporedbom postignutih rezultata s ciljevima postavljenim u projektnom prijedlogu te ocjenom doprinosa projekta razvoju Sveučilišta.

(2) Uprava Sveučilišta može za potrebe vrednovanja imenovati povjerenstvo ili stručnjake koji će analizirati rezultate projekta i dati neovisno mišljenje. Međutim, konačnu ocjenu uspješnosti svakog institucijskog projekta donosi Uprava Sveučilišta.

(3) O rezultatima vrednovanja svakog završenog projekta sastavlja se zapisnik ili izvješće koje se pohranjuje u evidenciji institucijskih projekata Sveučilišta. Uprava može odlučiti da se sažetak ostvarenih rezultata uspješnih projekata objavi na mrežnim stranicama Sveučilišta ili interno podijeli radi primjera dobre prakse.

(4) Ako vrednovanje pokaže da projekt nije ispunio svoje ciljeve ili da nije proveden u skladu s ovim Pravilnikom, Uprava Sveučilišta može poduzeti daljnje korake prema voditelju projekta u svrhu unaprjeđenja budućih projektnih aktivnosti (npr. dodatni nadzor nad budućim projektima voditelja, preporuka za dodatnu edukaciju i sl.).

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika ovlašteno je Tajništvo Sveučilišta. Sve provedbene akte i odluke vezane uz institucijske projekte donosi Uprava Sveučilišta, u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Odluka o Planu unaprjeđivanja znanstvene i stručne djelatnosti.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-04/24-27/02
URBROJ: 251-717- 48/24/2721
Zagreb, 14. listopada 2024.

PREDSJEDNIK UPRAVE:



Ozren Jureković