



SVEUČILIŠTE

Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru programa Erasmus+

Zagreb, 2021

Sadržaj

| | |
|--|----|
| I. TEMELJNE ODREDBE | 1 |
| Definicije pojmova | 1 |
| II. TIJELA ZA PROVEDBU ERASMUS+ PROGRAMA..... | 3 |
| Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti..... | 3 |
| III. MOBILNOST STUDENATA | 4 |
| Objavljivanje javnog natječaja | 4 |
| Pravo na podnošenje prijava..... | 5 |
| IV. ODLAZNI STUDENTI | 5 |
| Prijava i uvjeti za sudjelovanje u Erasmus+ programu | 5 |
| Status studenata koji sudjeluju u Erasmus+ mobilnosti | 5 |
| Usporedba studijskih programa | 6 |
| Dokumenti odlazne studentske mobilnosti | 6 |
| Zdravstveno osiguranje i pribavljanje vize | 7 |
| Trajanje mobilnosti..... | 7 |
| Financijska potpora za razdoblje mobilnosti..... | 7 |
| Postupak priznavanja mobilnosti | 8 |
| V. DOLAZNA MOBILNOST STUDENATA (<i>INCOMING STUDENT MOBILITY</i>)..... | 9 |
| VI. ODLAZNA MOBILNOST (NE)NASTAVNOG OSOBLJA..... | 10 |
| VII. DOLAZNA MOBILNOST (NE)NASTAVNOG OSOBLJA..... | 11 |
| VIII. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA | 11 |
| IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE | 12 |

Na temelju članka 27. Statuta Sveučilišta VERN' (u daljnjem tekstu: Sveučilište) Rektor Sveučilišta na sjednici održanoj 2. lipnja 2021. donosi

Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru programa Erasmus+

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Pravilnik uređuje pitanja vezana za provedbu aktivnosti programa Erasmus+ individualnih mobilnosti odlaznih matičnih studenata i (ne)nastavnog osoblja te dolaznih stranih studenata i (ne)nastavnog osoblja (dalje u tekstu: Program) te priznavanja razdoblja studentskog boravka u inozemstvu i dodijeljenih ECTS bodova.

Članak 2.

Studenti, nastavno i nenastavno osoblje uključeni u program Erasmus+ dužni su poštovati opće i druge akte Sveučilišta i propise međunarodnih institucija u okviru kojih se ostvaruje mobilnost. Isto tako, sve osobe Sveučilišta, koje na bilo koji način sudjeluju u programu razmjene dužne su poštovati odredbe sveučilišne povelje Erasmus+ objavljene od strane Europske komisije.

Definicije pojmova

Članak 3.

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. Program Erasmus+ je program mobilnosti u sklopu LLP-a (*Lifelong Learning Programme* - Programa cjeloživotnog učenja), koji obuhvaća mobilnost na razini visokoškolskog obrazovanja.
2. Ustanova visokog obrazovanja je sveučilište, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.
3. Matična institucija je visokoobrazovna ustanova na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno odnosno na kojoj je student upisan.
4. Institucija domaćin je visokoobrazovna ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.

5. Partnerska institucija je visokoobrazovna ustanova s kojom Sveučilište ima potpisan bilateralni sporazum o međunarodnoj suradnji u okviru programa Erasmus+.
6. Bilateralni sporazum je ugovor o međunarodnoj suradnji unutar programa Erasmus+ kojeg sklapa ili u kojima sudjeluje Sveučilište s jedne strane te partnerska inozemna visokoškolska ustanova s druge strane. Bilateralnim sporazumom se utvrđuje područje suradnje, te broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni.
7. Odlazni student (*Outgoing Student*) je student Sveučilišta u programu mobilnosti Erasmus+, koji dio studijskih obveza i/ili stručnu praksu obavlja na inozemnoj instituciji domaćinu.
8. Dolazni ili gost student (*Incoming Student*) je student u mobilnosti unutar programa Erasmus+ na Sveučilištu kao instituciji domaćinu.
9. Odlazno osoblje (*Outgoing Staff*) su osobe zaposlene na Sveučilištu na temelju ugovora o radu te izabrane za sudjelovanje u programu razmjene Erasmus+ na ustanovi domaćinu. Pojam uključuje nastavno i nenastavno osoblje.
10. Dolazno osoblje (*Incoming Staff*) su osobe zaposlene na inozemnoj ustanovi koje su izabrane za sudjelovanje u mobilnosti unutar programa Erasmus+ na Sveučilištu kao instituciji domaćinu.
11. Ugovor o studiranju (*Learning Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Ugovor o studiranju pokriva i pojam „ugovora o priznavanju razdoblja mobilnosti" kako ga koristi Agencija za mobilnost i programe EU. Ugovor o studiranju može se sklapati na temelju bilateralnog sporazuma.
12. Izmjene Ugovora o studiranju (*Changes to Original Learning Agreement for Studies*) su isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o studiranju dogovorene nakon početka razdoblja razmjene.
13. Ugovor o stručnoj praksi (*Learning Agreement For Traineeships*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi može se sklapati na temelju bilateralnog sporazuma.
14. Izmjene Ugovora o stručnoj praksi (*Changes to Original Training Agreement*) su isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o stručnoj praksi dogovorene nakon početka razmjene.
15. Prijepis ocjena (*Transcript of Records* ili *Recognition Outcomes*) je isprava kojom visokoobrazovna institucija pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta, iskazanom putem ECTS bodova za svaki predmet te ocjena. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.

16. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (*Transcript of Work* ili *Traineeship Certificate*) je isprava kojom poslodavac pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.

17. Potvrda o dužini boravka na ustanovi domaćinu (*Confirmation of Arrival/Departure*) je isprava kojom ustanova domaćin potvrđuje razdoblje razmjene pojedine osobe uključene u program Erasmus+.

II. TIJELA ZA PROVEDBU ERASMUS+ PROGRAMA

Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Članak 4.

Stručno-administrativne poslove u okviru programa mobilnosti Erasmus+ na Sveučilištu obavlja Ured za međunarodnu suradnju.

Članak 5.

Rektor Sveučilišta imenuje koordinatora za Erasmus+ koji je zadužen za pružanje akademske i administrativne podrške studentima i (ne)nastavnom osoblju koji odlaze na inozemna učilišta u okviru Programa. Koordinator za Erasmus+ ovlašten je za potpisivanje službenih dokumenata za potrebe realizacije programa mobilnosti Erasmus+.

Članak 6.

Postupak izbora studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja radi sudjelovanja u Erasmus+ programu provodi Povjerenstvo za međunarodnu suradnju na temelju javnog natječaja.

Članak 7.

Koordinator za Erasmus+ nadzire i koordinira sve aktivnosti vezane za mobilnost unutar programa Erasmus+ na Sveučilištu te obavlja administrativne, tehničke i druge poslove u svezi istog.

Članak 8.

Realizacija odlazne i dolazne mobilnosti studenata i (ne)nastavnog osoblja provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih međuinstitucionalnih ugovora i propisanih službenih obrazaca.

III. MOBILNOST STUDENATA

Članak 9.

Mobilnost studenata u okviru programa Erasmus+ odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak i/ili stručnu praksu u sklopu redovitog stručnog ili specijalističkog studija na instituciji domaćinu. Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru bilateralnog sporazuma.

Objavljivanje javnog natječaja

Članak 10.

- (1) Postupak izbora studenata koji će sudjelovati u programu mobilnosti Erasmus+ provodi se putem javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište.
- (2) Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, postupak izbora, obvezni sadržaj prijavne dokumentacije, rok za prijavu na natječaj, kriteriji za izbor studenta te način objave rezultata natječajnog postupka.
- (3) Student ima pravo sudjelovati u programu mobilnosti Erasmus+ do najviše 12 mjeseci na pojedinoj studijskoj razini.

Članak 11.

Izbor studenata za razmjenu provodi Povjerenstvo za međunarodnu suradnju na temelju propisanih kriterija koji su određeni u natječaju. U slučaju da isti prosjek ocjena tijekom studija ima dvoje ili više studenata, Povjerenstvo za program mobilnosti Erasmus+ donosi odluku o davanju prednosti u svakom pojedinom slučaju.

Pravo na podnošenje prijava

Članak 12.

Pravo prijave na natječaj imaju redoviti i izvanredni studenti svih studijskih godina, uključujući i studente prve godine studija ako realiziraju mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse. Studenti koji odlaze na mobilnost u svrhu studijskog boravka moraju imati status studenta na Sveučilištu.

Članak 13.

Studenti izabrani u program razmjene na temelju javnog natječaja dužni su redovito upisati akademsku godinu na Sveučilištu.

IV. ODLAZNI STUDENTI

Prijava i uvjeti za sudjelovanje u Erasmus+ programu

Članak 14.

(1) Odlazna mobilnost studenata koja se realizira u okviru programa Erasmus+ odnosi se na studiranje ili realizaciju stručne prakse na prihvatnoj inozemnoj ustanovi u trajanju od 2 do 12 mjeseci nakon čega student nastavlja studijski program na Sveučilištu.

(2) Odlazna mobilnost studenata uključuje studijski boravak na inozemnom prihvatnom učilištu u sklopu redovitog preddiplomskog i diplomskog studija ili obavljanje stručne prakse na prihvatnoj inozemnoj ustanovi.

(3) Prihvatna inozemna ustanova odobrava studentu u sklopu programa Erasmus+ status redovitog studenta u razmjeni i oslobađa ga od plaćanja školarine.

Status studenata koji sudjeluju u Erasmus+ mobilnosti

Članak 15.

(1) Studenti koji sudjeluju u programu Erasmus+ zadržavaju status studenta Sveučilišta tijekom cijelog boravka u inozemstvu.

(2) Studenti koji su izabrani za mobilnost na temelju javnog natječaja dužni su upisati akademsku godinu u kojoj se odražava period mobilnosti.

(3) Studenti koji participiraju u troškovima studiranja na Sveučilištu dužni su iste platiti i za razdoblje boravka u inozemstvu.

(4) Pravo na subvenciju prehrane studenta koji odlazi na mobilnost stavlja se u mirovanje za vrijeme trajanja mobilnosti.

Usporedba studijskih programa

Članak 16.

Usporedbu i procjenu kompatibilnosti studijskih programa, predmeta te priznavanje ECTS bodova, ocjena i razdoblja stručne prakse obavlja koordinator programa Erasmus+. Prema potrebi, koordinator programa Erasmus+ savjetuje se s rektorom Sveučilišta, pročelnikom studija ili nositeljem odgovarajućeg predmeta na Sveučilištu.

Prilikom usporedbe i procjene kompatibilnosti studijskih programa i pojedinih predmeta, koordinator programa Erasmus+ polazi od načela maksimalne fleksibilnosti.

Dokumenti odlazne studentske mobilnosti

Članak 17.

Dokumenti kojima se definira studentska mobilnost i na temelju kojih se priznaje realizirani program su sljedeći:

- *Learning Agreement for Studies* (Ugovor o studiranju) ili *Learning Agreement for Traineeships* (Ugovor o stručnoj praksi). Student priprema Ugovor o studiranju u kojemu se navode nazivi predmeta koje će student slušati na prihvatnoj inozemnoj ustanovi te ostale aktivnosti koje će student tijekom boravka ispuniti (npr. izrada završnog rada). U Ugovoru o studiranju navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti. Ugovor o studiranju priprema se za svakog studenta prije početka razdoblja mobilnosti. Ugovor potpisuju: student, koordinator programa Erasmus+ i/ili pročelnik studija i predstavnik prihvatne inozemne ustanove. Za potrebe realizacije mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse sklapa se Ugovor o stručnoj praksi između studenta, koordinatora programa Erasmus+ i prihvatne inozemne ustanove prije početka razdoblja mobilnosti. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju: student, koordinator programa Erasmus+ i/ili nositelj prakse na Sveučilištu i predstavnik prihvatne inozemne ustanove (mentor). Izmjene u Ugovoru o studiranju ili u Ugovoru o stručnoj praksi navode se u propisanim obrascima koji su sastavni dio oba dokumenta. Izmjene se definiraju u pisanom

obliku uz suglasnost svih potpisnika. U pravilu, izmjene navedenih dokumenata moguće je odobriti mjesec dana od dana početka mobilnosti studenta.

- *Transcript of Records* (Prijepis ocjena) i *Transcript of Work* (Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi). Nakon ostvarene mobilnosti prihvatna inozemna ustanova dužna je studentu izdati Prijepis ocjena ili Potvrdu obavljenoj stručnoj praksi. Prihvatna inozemna ustanova izdaje navedene dokumente na engleskom jeziku. Na temelju navedenih dokumenata Sveučilište provodi postupak priznavanja predmeta i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja studentske mobilnosti.
- *Statement of Host Institution* (Potvrda o dužini boravka na prihvatnoj inozemnoj ustanovi). U Potvrdi o dužini boravka navodi se razdoblje u kojem je student bio službeno upisan ili je obavljao stručnu praksu na prihvatnoj inozemnoj ustanovi. Na temelju navedene potvrde Sveučilište priznaje razdoblje mobilnosti.

Zdravstveno osiguranje i pribavljanje vize

Članak 18.

(1) Studenti koji sudjeluju u mobilnosti moraju biti zdravstveno osigurani i posjedovati policu putnog osiguranja kao i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ako posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno. Studenti koji sudjeluju u programu mobilnosti putem stručne praske, uz navedene police moraju tijekom svoje mobilnosti imati i policu osiguranja od odgovornosti te policu osiguranja od nesreće koja se dogodila na radom mjestu.

(2) Studenti koji sudjeluju u programu Erasmus+ obvezni su prije odlaska na razmjenu osobno pribaviti vizu kada je ona potrebna.

Trajanje mobilnosti

Članak 19.

Student ima pravo sudjelovati u Erasmus+ programu mobilnosti do najviše 12 mjeseci na pojedinoj studijskoj razini.

Financijska potpora za razdoblje mobilnosti

Članak 20.

Financijska potpora dodjeljuje se studentima za mobilnost Erasmus+ sukladno pravilima Agencije za mobilnost i programe EU za program Erasmus+.

Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore objavljuju se u javnom natječaju i obvezujući su za sve sudionike u programu mobilnosti Erasmus+.

Ured za međunarodnu suradnju dužan je administrirati sklapanje ugovora o dodjeli financijske potpore sukladno pravilima Erasmus+ programa.

Nakon završetka programa mobilnosti student je dužan podnijeti završno izvješće Uredu za međunarodnu suradnju sukladno prethodno dobivenim uputama.

Studentima koji ne ostvare pravo na financijsku potporu, a prihvaćeni su za sudjelovanje u programu mobilnosti Erasmus+ na temelju javnog natječaja, mogu istu ostvariti u statusu studenta bez financijske potpore, poštujući sve odredbe i pravila programa Erasmus+.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 21.

- (1) Postupak priznavanja mobilnosti studenta provodi se na temelju sklopljenog Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Prijepisa ocjena i Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi te potvrde o dužini boravka studenta na instituciji domaćinu. Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Sveučilište je dužno studentu priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima.
- (2) Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, Sveučilište je obvezno na temelju Potvrde o dužini boravka studenta na instituciji domaćinu evidentirati razdoblje Programa mobilnosti studenta u Dopunskoj ispravi o studiju.
- (3) Za položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi, a kako je navedeno u Prijepisu ocjena institucije domaćina. Sveučilište može provesti postupak izjednačavanja predmeta koje je student položio na instituciji domaćinu s obveznim i izbornim predmetima koji su predviđeni u redovitom studijskom programu studenta, ili može provesti postupak priznavanja predmeta, broj dodijeljenih ECTS bodova i ocjena kako je navedeno u izvornom Prijepisu ocjena. U slučaju potpunog priznavanja predmeta i ECTS bodova, isti se evidentiraju u sustavu EDUNETa na engleskom jeziku ili izvornom jeziku kako stoji u Prijepisu ocjena.
- (4) Ako student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o studiranju i ako ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija na Sveučilištu, Sveučilište će priznati položene predmete navedene u Prijepisu ocjena, te odlučiti koje predmete student treba položiti u tekućem semestru kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija, odnosno za upis u sljedeću akademsku godinu.

(5) ECTS bodovi koje institucija domaćin dodijeli studentu na temelju Prijepisa ocjena, a koji nisu predviđeni Ugovorom o studiranju i koje sastavnica Sveučilišta ne može studentu priznati kao dio redovitog studijskog programa, trebaju se evidentirati kao dodatni ECTS bodovi u Dopunskoj ispravi o studiju.

(6) Studentu se priznaju ocjene koje u Prijepisu ocjena navodi institucija domaćin. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Sveučilištu nisu istovjetni, priznaju se ocjene prema ECTS sustavu te se, ako je moguće, pretvaraju u ocjene prema nacionalnom sustavu ocjenjivanja. Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na Sveučilištu, a one koje nije moguće pretvoriti upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija.

(7) U slučaju kada predmeti ustanove domaćina i ustanove partner nisu istovjetni, a student ih je položio isti se mogu priznati pod izborni predmet ili vanjski predmet koji se evidentiraju Dopunskoj ispravi o studiju.

(8) Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu koje student predaje Sveučilištu nakon povratka iz inozemstva, Sveučilište je obvezno studentu priznati cjelokupno razdoblje programa mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru studijskog programa. Razdoblje mobilnosti potrebno je navesti u Dopunskoj ispravi o studiju.

V. DOLAZNA MOBILNOST STUDENATA (*INCOMING STUDENT MOBILITY*)

Članak 22.

(1) U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Sveučilištu, Ured za međunarodnu suradnju priprema informacijski paket za dolazne studente u sklopu programa Erasmus+ (*Erasmus+ Student Guide*) te isti objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(2) U skladu s odredbama programa mobilnosti Erasmus+ i međuinstitucionalnim sporazumima, Ured za međunarodnu suradnju sklapa Ugovor o studiranju i/ili Ugovor o obavljanju stručne prakse s dolaznim stranim studentom i njegovom matičnom ustanovom. Koordinator programa Erasmus+ dostavlja Uredu za međunarodnu suradnju potpisani primjerak Ugovora o studiranju i/ili Ugovor o obavljanju stručne prakse za svakog dolaznog studenta, nakon čega Ured za međunarodnu suradnju priprema pozivno pismo za svakog dolaznog studenta.

- (3) Dolazni student se nakon dolaska javlja u Ured za međunarodnu suradnju pri čemu se reguliraju pitanja privremenog boravka u Republici Hrvatskoj, smještaja i zdravstvenog osiguranja.
- (4) Dolazni strani student koji boravi na Sveučilištu u okviru programa Erasmus+ ima prava i obveze redovitog studenta te je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine.
- (5) Studentska referada ili Ured za logistiku i IT podršku osigurava studentsku karticu (X-icu) dolaznom studentu koji boravi na Sveučilištu u okviru programa Erasmus+.
- (6) Nakon ostvarene mobilnosti Sveučilište je obvezno je izdati stranom dolaznom studentu Prijepis ocjena, odnosno Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku te Potvrdu o dužini boravka na engleskom jeziku.

VI. ODLAZNA MOBILNOST (NE)NASTAVNOG OSOBLJA

Članak 23.

Mobilnost (ne)nastavnog osoblja Sveučilišta (u daljnjem tekstu: osoblje) u sklopu programa Erasmus+ odnosi se na boravak osoblja na inozemnoj ustanovi. Dužina boravka osoblja na inozemnoj ustanovi određuje se pojedinim natječajem za mobilnost Erasmus+.

U programu Erasmus+ mogu sudjelovati osobe zaposlene na temelju ugovora o radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama ili vanjski suradnici Sveučilišta.

Nastavno osoblje može sudjelovati u mobilnosti Erasmus+ u svrhu održavanja nastave i/ili stručnog usavršavanja na prihvatnoj inozemnoj ustanovi. Nenastavno osoblje može sudjelovati u mobilnosti Erasmus+ u svrhu stručnog usavršavanja na prihvatnoj inozemnoj ustanovi.

Vrsta i trajanje mobilnosti, način prijave, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se u odredbama javnog natječaja.

Ukupan broj sudjelovanja pojedinih pristupnika u programu Erasmus+ tijekom akademskih godina nije ograničen, no prilikom izbora pristupnika na natječaj prednost će se davati osobama koje u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost u sklopu programa Erasmus+.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti Erasmus+ dužno je posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezgode za cijelo vrijeme trajanja mobilnosti.

Mobilnost Erasmus+ financira se sukladno pravilima programa Erasmus+ koje je odredila Agencija za mobilnost i programe EU. Pravila o financiranju i detaljne upute za realizaciju

mobilnosti osoblja Sveučilište objavljuje za pojedini natječaj. Pravila i upute za provedbu mobilnosti osoblja u sklopu programa Erasmus+ obvezujuća su za sve sudionike u Programu i korisnike financijske potpore.

Osoba koja je realizirala mobilnost Erasmus+ dužna je podnijeti završno izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno pravilima Programa i uputama za provedbu mobilnosti. Završno izvješće podnosi se u sustavu *Mobility Tool+* te nadležnoj službi računovodstva na matičnoj sastavnici.

VII. DOLAZNA MOBILNOST (NE)NASTAVNOG OSOBLJA

Članak 24.

- (1) Dolazna mobilnost (ne)nastavnog osoblja stranih partnerskih ustanova organizira se individualno uz uvjet da je prethodno sklopljen međuinstitucijski ugovor Erasmus+.
- (2) Svrha boravka članova (ne)nastavnog osoblja strane partnerske ustanove Sveučilištu može biti održavanje nastave i/ili stručno usavršavanje.
- (3) Osobe koje organiziraju dolaznu mobilnost (ne)nastavnog osoblja strane partnerske ustanove dužne su izvijestiti nadležnog koordinatora programa Erasmus+ o detaljima planirane, odnosno realizirane dolazne mobilnosti. Za potrebe izvješćivanja o planiranoj ili realiziranoj dolaznoj mobilnosti (ne)nastavnog osoblja stranih partnerskih ustanova koristi se službeni obrazac *Erasmus+ Mobility Agreement for Training* (Erasmus+ sporazum o stručnom usavršavanju) ili *Erasmus+ Mobility Agreement for Teaching* (Erasmus+ sporazum o održavanju nastave).
- (4) Sveučilište, koordinador programa Erasmus+ i Ured za međunarodnu suradnju dužni su dolaznom članu (ne)nastavnog osoblja strane partnerske ustanove izdati potvrdu o realiziranom boravku na engleskom jeziku.

VIII. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

Članak 25.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- (2) Inicijativu za izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu dati rektor, glavni direktor, članovi Senata, Upravno vijeće.

(3) U inicijativi za izmjenu ili dopunu ovog Pravilnika ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog izmjene i dopune.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Ovaj Pravilnik se objavljuje putem informacijskog sustava Sveučilišta.

Članak 27.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je tajništvo Sveučilišta.

REKTOR:



prof. dr. sc. Vlatko Cvrtila

KLASA: 602-04/21-27/05

URBROJ: 251-717-01/21/1335

Zagreb, 2. lipnja 2021.