



SVEUČILIŠTE

Pravilnik o postupku uvođenja, razvoja, unaprjeđivanja i revizije studijskih programa

Zagreb, 2021

Sadržaj

I. Uvodne odredbe	1
II. Potrebe poslodavaca.....	2
III. Manje izmjene ili osuvremenjivanje studijskih programa	3
IV. Bitne izmjene studijskih programa	4
V. Novi studijski programi	5
VI. Završne odredbe	5

Na temelju članka 45. Statuta Sveučilišta VERN (u daljnjem tekstu Sveučilišta) Rektor Sveučilišta na sjednici održanoj 10. rujna 2021. donosi

Pravilnik o postupku uvođenja, razvoja, unaprjeđivanja i revizije studijskih programa

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se postupci razvoja i uvođenja novih studijskih programa te evaluacije, periodične revizije i unaprjeđivanja postojećih studijskih programa Sveučilišta.

Članak 2.

(1) Inicijativu za prijedlog izmjene ili dopune studijskog programa može pokrenuti osnivač, predsjednik Uprave, rektor, prorektori, pročelnik studija, nositelj predmeta, te Povjerenstvo za osiguravanje sustava kvalitete.

(2) Inicijativa za prijedlog izmjene ili dopune studijskog programa upućuje se Upravi koja će ocijeniti njezinu opravdanost.

(3) Prijedlog izmjene ili dopune studijskog programa pokreće rektor, svaki puta kada se postupkom evaluacije ili kroz zaprimljene prijedloge, prema stavku 1. ovog članka, utvrdi potreba za izmjenom studijskog programa.

(4) Utvrđene izmjene programa predlaže rektor, a donosi ih Senat nakon pribavljenog mišljenja od Uprave.

(5) Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u digitalnoj formi u arhivi Sveučilišta, a promjene na temelju tih odluka se evidentiraju u informacijskom sustavu Eduneta.

Članak 3.

(1) Inicijativu za pokretanje postupka predlaganja novog studijskog programa može podnijeti ovlašteni predlagatelj: osnivač, nastavnik, prorektor, pročelnik studija, vanjski suradnik, član Uprave, Povjerenstvo za osiguravanje sustava kvalitete Sveučilišta ili vanjska fizička, ili pravna osoba. Inicijativa se podnosi Upravi Sveučilišta u pisanom obliku, uz obrazloženje potrebe za uvođenjem novog studija (npr. analiza potreba tržišta rada, usklađenost sa strategijom Sveučilišta i sl.).

- (2) Inicijativa se podnosi Upravi Sveučilišta u pisanom obliku, uz obrazloženje koje sadrži
- Područje, odnosno polje novog Studija
 - Okvirni ishodi, odnosno obrazovni ciljevi
 - Radna mjesta, odnosno područja rada na kojima bi završeni studenti novog Studija trebali raditi
 - Procjena mogućeg interesa potencijalnih studenata
- (3) Uprava razmatra prijedlog novog Studija te procjenjuje je li prijedlog:
- u skladu sa strategijom razvoja Sveučilišta te vlastitom misijom i vizijom,
 - u skladu sa propisima i internima aktima Sveučilišta
 - zahtjevima tržišta rada,
 - zanimljiv potencijalnim studentima
 - u dovoljnoj mjeri u skladu s postojećim resursima Sveučilišta (prostorni, kadrovski, organizacijski, tehnički i drugi kapaciteti)
- (4) U razmatranju prijedloga Studija Uprava se može savjetovati sa internim i/ili vanjskim ekspertima iz područja/polja predloženog Studija. Ukoliko Uprava prihvati inicijativu, prijedlog se, uz obrazloženje, prosljeđuje Upravnom vijeću Sveučilišta (dalje UV).
- (5) UV donosi konačnu suglasnost za pokretanje postupka razvoja i inicijalne akreditacije novog Studija te nalaže Upravi da pokrene postupak.
- (6) Po dobivanju suglasnosti UV-a, Uprava donosi zaključak o pokretanju izrade prijedloga studijskog programa te o tome izvještava Senat.

II. POTREBE POSLODAVACA

Članak 4.

- (1) Sveučilište može provesti postupak utvrđivanja potreba poslodavaca kroz ankete i fokus grupe. U tom postupku Sveučilište može surađivati s alumni udrugom i drugim zainteresiranim pojedincima i udrugama.
- (2) Po završetku postupka, pripremaju se smjernice za razvoj i unaprjeđivanje studijskih programa.
- (3) Rektor imenuje jedno ili više povjerenstava za reviziju studijskih programa iz redova internih i vanjskih eksperata.
- (4) Povjerenstvima predsjedavaju i rukovode pročelnici studija u čijem programu se predviđaju promjene.
- (5) Prilikom predlaganja promjena, povjerenstvo vodi računa i o sljedećem:

- najnovijim znanstvenim spoznajama i na njima zasnovanim vještinama,
- strateškim dokumentima mreže visokih učilišta,
- nacionalnim i regionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporedivosti sa studijskim programima u zemljama Europske unije i
- interesu za studije među potencijalnim studentima.

(6) Povjerenstva za reviziju studijskih programa u pisanom obliku dostavljaju rektoru prijedlog za izmjenama i unapređenjem studijskih programa koji će se raspraviti na tematskoj sjednici Senata.

(7) Ako se Senat negativno očituje na predložene izmjene i unapređenje studijskog programa rektor će iste vratiti na korekcije nadležnom Povjerenstvu za reviziju studijskog programa.

(8) Nakon što što se Senat pozitivno očituje na predložene izmjene i unapređenje studijskog programa, rektor prosljeđuje iste na razmatranje Upravi.

III. MANJE IZMJENE ILI OSUVREMENJIVANJE STUDIJSKIH PROGRAMA

Članak 5.

(1) Manje izmjene studijskog programa kojima se ne mijenja više od 20 % sadržaja programa odnosno završnih kompetencija studenata i njihove kvalifikacije u odnosu na inicijalno akreditirani studijski program, donosi Senat na prijedlog rektora.

(2) Postotak izmjene studijskog programa određuje se računajući odnos broja izmijenjenih ishoda učenja u odnosu na ukupan broj ishoda učenja na studiju.

(3) Isti model primjenjuje se na razini čitavog studijskog programa. U izmjene manje od 20 % računaju se:

- određivanje uvjeta redoslijeda upisivanja i polaganja predmeta,
- spajanje dva manja (jednosemestralna) predmeta u jedan ili obratno bez izmjena predviđenih sadržaja, fonda sati, strukture predviđenih oblika nastave, opterećenja studenata iskazanih ECTS bodovima,
- uvođenje do dva nova izborna predmeta ili zamjena postojećih i jednokratnu promjenu sadržaja u dvadeset posto (20 %) obveznih i izbornih predmeta studijskog programa iskazana u količini od dvadeset posto (20 %) tematskih cjelina ili predviđenih sati po pojedinom predmetu,
- preraspodjela unutar predviđenog broja sati za pojedine predmete za različite oblike nastave (predavanja, vježbe, seminari),
- preraspodjela ECTS bodova opterećenje studenata različitim vrstama obveza unutar predviđenog broja u nekom predmetu,

- aktiviranje ili deaktiviranje pojedinih izbornih predmeta predviđenih programom s obzirom na iskazani interes studenata i financijsko-organizacijsku ekonomičnost,
- promjene u nazivima za manje od dvadeset (20 %) predmeta bez promjena njihova sadržaja ili
- promjene u kriterijima upisa na diplomatske studije.

Članak 6.

Sadržaj izmijenjenog studijskog programa iz članka 4. ovog Pravilnika objavljuje se na internetskim stranicama Sveučilišta u roku od 8 dana od dana donošenja te će svi upisani studenti biti obaviješteni o izmjenama putem informacijskog sustava Sveučilišta.

Članak 7.

(1) Redovito osuvremenjivanje nastavnih predmeta, koje se odnosi na uvođenje nove literature, nastavnih metoda i praćenje uspjeha studenata kao i minimalno usklađivanje predmeta sa suvremenim spoznajama do 10 % u odnosu na inicijalno akreditirani sadržaj predmeta, izvršava nositelj predmeta uz suglasnost nadležnog pročelnika studija.

(2) Nositelj predmeta je dužan promjene sadržaja predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka objaviti putem informacijskog sustava Edunete u okviru nastavnog plana i programa predmeta.

(3) Pročelnik studija je odgovoran da skrbi da je nositelj predmeta iz stavka 2. ovog članka odobrene promjene objavio putem informacijskog sustava.

(4) Osuvremenjivanje predmeta provodi se bez postupka pred tijelima Sveučilišta.

IV. BITNE IZMJENE STUDIJSKIH PROGRAMA

Članak 8.

(1) Bitnim izmjenama i/ili dopunama studijskih programa smatraju se promjene:

- naziva studija i/ili naziva više od 20 % ishoda studija,
- akademskih naziva i kratica ili
- stečene kompetencije i/ili stručnih kvalifikacija.

(2) U slučajevima iz st. 1. ovog članka, potrebno je, sukladno Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“, broj 24/10), pokrenuti ponovni postupak inicijalne akreditacije studijskog programa.

(3) Postupak ponovne akreditacije studijskog programa na prijedlog rektora pokreće Senat.

Članak 9.

Nakon dobivene akreditacije izmijenjenoga studijskog programa, isti se objavljuju na internetskim stranicama Sveučilišta i preko informacijskog sustava Eduneta, najmanje 7 dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata na prvu godinu studija.

V. NOVI STUDIJSKI PROGRAMI**Članak 10.**

(1) Pripremu prijedloga novog studijskog programa (elaborata) u pravilu provodi predlagatelj u koordinaciji s nadležnim tijelima Sveučilišta. Rektor može imenovati stručno povjerenstvo koje može uključivati interno nastavničko osoblje, vanjske stručnjake, poslodavce, alumnije i studente. Stručno povjerenstvo je primarno zaduženo za savjetovanje oko sadržaja studija, odnosno njegovih ishoda i obrazovnih ciljeva. Prijedlog studijskog programa mora biti usklađen sa Strategijom razvoja, Statutom i aktima Sveučilišta, najnovijim znanstvenim spoznajama, nacionalnim prioritetima i potrebama društva i tržišta rada te usporediv s akreditiranim programima u RH i EU.

(2) Elaborat mora sadržavati sve elemente sukladno važećim propisima i standardima, uključujući naziv, vrstu, razinu, trajanje, akademski ili stručni naziv, opis kompetencija i ishoda učenja, popis predmeta s ECTS bodovima i nositeljima, uvjete upisa i izvođenja, analizu resursa i financijski plan. Uz elaborat prilaže se potrebna dodatna dokumentacija.

Članak 11.

(1) Nakon dobiven suglasnosti Senata, Sveučilište pokreće postupak inicijalne akreditacije pri nadležnoj državnoj agenciji. Nakon dobivanja dopusnice Uprava je obavezna o tome izvijestiti Senat na redovnoj sjednici. Nakon dobivanja dopusnice, program se službeno objavljuje na mrežnim stranicama, upisuje u javne evidencije te se sukladno mjerodavnim propisima može provesti postupak upisa studenata

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Na sve situacije koje nisu obuhvaćene ili pobliže određene ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona, Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“, broj 24/10), Statuta Sveučilišta, Pravilnika o studiranju i Pravilnika o osiguravanju kvalitete.

Članak 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

REKTOR:



prof. dr. sc. Vlatko Cvrtila

KLASA: 602-04/21-27/07-3

URBROJ: 251-717-01/21/1747-3

Zagreb, 10. rujna 2021.