



SVEUČILIŠTE

Pravilnik o priznavanju i dodjeljivanju ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti

Zagreb, 2025.

Sadržaj

I. Opće odredbe	1
II. Postupak priznavanja izvannastavnih aktivnosti.....	4
III. Završne odredbe	6

Na temelju članka 27. Statuta Sveučilišta VERN' (u daljnjem tekstu: Sveučilište), Rektor Sveučilišta dana 10. lipnja 2025. donosi

Pravilnik o priznavanju i dodjeljivanju ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se **osnovna načela, kriteriji i postupak** priznavanja i dodjele ECTS bodova za **izvannastavne aktivnosti** studenata Sveučilišta. Cilj Pravilnika je vrednovati kompetencije, vještine i doprinos koje studenti stječu aktivnim sudjelovanjem u raznim aktivnostima izvan formalnog studijskog programa, te potaknuti studente na takve aktivnosti tijekom studija. Priznavanjem izvannastavnih aktivnosti omogućuje se da se određene aktivnosti, koje doprinose osobnom i profesionalnom razvoju studenta i društvenoj zajednici, vrednuju i uključe u njegov akademski napredak.

Članak 2. (Definicija izvannastavne aktivnosti)

(1) Izvannastavna aktivnost, u smislu ovog Pravilnika, jest svaka organizirana aktivnost u kojoj student sudjeluje **izvan nastavnog plana i programa** svog studija, a koja doprinosi razvoju znanja, vještina, kompetencija ili društvenih vrijednosti. Takve aktivnosti mogu se odvijati unutar ili izvan Sveučilišta. Primjeri izvannastavnih aktivnosti koje se mogu priznati uključuju (ali nisu ograničeni na):

- **Studentske organizacije i udruge:** aktivno članstvo ili vođenje studentskih udruga, studentskih zborova, klubova, projekata ili organizacija;
- **Ljetne i zimske škole**
- **Sportske aktivnosti:** reprezentativno sudjelovanje u sportskim natjecanjima u ime Sveučilišta ili značajna sportska postignuća, vođenje sportskih ekipa ili organizacija sportskih događaja;
- **Kulturalne i umjetničke aktivnosti:** aktivno sudjelovanje u kulturnim, umjetničkim, glazbenim, dramskim, likovnim i sličnim projektima ili manifestacijama, naročito ako predstavljaju Sveučilište ili doprinose osobnom umjetničkom razvoju studenta;
- **Znanstveni, stručni i istraživački skupovi:** aktivno sudjelovanje u znanstvenim, istraživačkim i stručnim skupovima, natjecanjima (npr. *case study* natjecanja, tehnološki *hackathon*), izrada i izlaganje publikacija ili radova izvan obaveznih studijskih zadataka;
- **Domaće i međunarodne mobilnosti i programi:** sudjelovanje u međunarodnim razmjenama, ljetnim školama, Erasmus+ (izvan redovite studijske razmjene), konferencijama, seminarima ili treninzima u inozemstvu koje nisu dio studijskog programa;
- **Ostale aktivnosti:** bilo koji drugi oblik aktivnosti (npr. aktivno sudjelovanje u seminarima, radionicama, natjecanjima, osmišljavanje i provedba javnih predavanja, tribina ili okruglih stolova o aktualnim pitanjima, provođenje aktivnosti za popularizaciju znanosti i umjetnosti, mentorstvo vršnjacima, sudjelovanje u radu strukovnih tijela, značajan doprinos u radnim tijelima Sveučilišta, inovacijski projekti, *startup* inicijative) u

kojima student stječe i unaprjeđuje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.

(2) Sveučilište zadržava pravo procjene je li neka aktivnost dovoljno značajna i relevantna da bi se smatrala izvannastavnom aktivnošću u smislu ovog Pravilnika. U načelu, aktivnost treba biti **izvan redovnih studijskih obveza i ne smije već ranije biti vrednovana** unutar nastavnog plana i programa studija (tj. student ne smije za istu već ranije steći ECTS bodove kroz neki kolegij ili praksu na studiju).

Članak 3. (Načela vrednovanja izvannastavnih aktivnosti)

Priznavanje i vrednovanje izvannastavnih aktivnosti temelji se **na načelima**:

- **Akademске relevantnosti:** aktivnost se promatra kroz ishode učenja koje student ostvaruje i njihovu povezanost s ishodima učenja na razini studijskog programa, odnosno aktivnosti moraju po svojoj prirodi i zahtjevnosti odgovarati razini studija (prijediplomskoj, diplomskoj) kako bi se za njih mogli dodijeliti ECTS bodovi.
- **Društvene relevantnosti i aktivnog građanstva:** vrednuju se i aktivnosti koje doprinose široj zajednici, promoviraju vrijednosti društvene odgovornosti i aktivnog građanstva, u skladu s misijom Sveučilišta.
- **Kvalitete i ulaganja truda:** dodjela ECTS bodova odrazit će **ulaganje vremena i truda** studenta u aktivnost te razinu postignuća. U obzir se uzima odgovornost, kreativnost i uspješnost u obavljanju aktivnosti, a ne samo sudjelovanje.
- **Jednakih mogućnosti:** postupak priznavanja otvoren je svim studentima pod jednakim uvjetima. Posebno će se voditi računa o uklanjanju prepreka za studente ranjivih i podzastupljenih skupina kako bi i oni mogli ravnopravno sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima.
- **Transparentnosti:** kriteriji i postupak dodjele ECTS bodova bit će jasno objavljeni, a odluke obrazložene.

Članak 4. (Uvjeti za priznanje i dodjelu ECTS)

(1) Da bi se nekoj izvannastavnoj aktivnosti dodijelili ECTS bodovi, moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. **Visokoškolska razina aktivnosti:** Aktivnost je primjerena razini visokog obrazovanja, namijenjena je studentima i uključuje ishode učenja koji su po složenosti i kvaliteti na razini akademskog obrazovanja.
2. **Stručno vodstvo ili mentorstvo:** Aktivnost ima određenog voditelja odnosno mentora koji nadgleda rad studenta. U pravilu, to je osoba u znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju zaposlena na Sveučilištu ili kao vanjski stručnjak odgovarajuće kvalifikacije. Iznimno, ako to priroda aktivnosti dozvoljava te uz prethodno odobrenje Sveučilišta, voditelj može biti i stručna osoba izvan akademske zajednice, npr. istaknuti umjetnik u umjetničkom projektu.
3. **Aktivno sudjelovanje i doprinos studenta:** Student mora dokazati **aktivno sudjelovanje** u aktivnosti. Pasivno prisustvo (primjerice samo odlazak na događaj bez daljnjeg angažmana) nije dovoljno. Od studenta se očekuje konkretan doprinos ili ostvarenje rezultata poput održanog izlaganja, odrađenih volonterskih sati, postignutih određenih rezultata na natjecanju, realiziranog projektnog zadatka i sl.).

4. **Ishodi učenja i provjera:** Aktivnost ima definirane **ishode učenja** ili rezultate, barem implicitno, kroz vještine ili iskustvo koje student stječe, te postoji propisani oblik **provjere ili evaluacije** ishoda. Provjera može biti formalna (certifikat, ocjena mentora, završni proizvod ili izvještaj) ili neformalna (mišljenje voditelja, refleksija studenta i sl.), ali mora postojati dokaz da je student doista ostvario određene kompetencije kroz aktivnost.

(2) Ako navedeni uvjeti nisu ispunjeni, aktivnost se ne može priznati za ECTS bodove.

(3) Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) procjenjuje ispunjenost uvjeta za svaku prijavljenu aktivnost pojedinačno.

Članak 5. (Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti)

(1) Za procjenu zahtjeva i odlučivanje o dodjeli ECTS bodova imenuje se **Povjerenstvo za dodjelu i priznavanje izvannastavnih aktivnosti** (dalje: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje rektor ili Prorektor za nastavu, uz suglasnost Senata, a sastoji se od najmanje tri člana:

- **Pročelnik studija** – predsjednik Povjerenstva
- **Jedan nastavnik** – upoznat s ishodima učenja studijskog programa
- **Jedan student** – studentski glasnogovornik

(2) Po potrebi, u rad Povjerenstva mogu biti uključeni i dodatni članovi ili savjetnici, koordinator za međunarodne programe (ako se radi o mobilnosti), ili za određenu vrstu aktivnosti. Povjerenstvo može zatražiti i mišljenje **vanjskog stručnjaka** ili mentora koji je bio neposredno uključen u aktivnost radi provjere specifičnosti aktivnosti.

Članak 6. (Vrednovanje opterećenja – ECTS bodovi)

(1) ECTS bodovi dodjeljuju se razmjerno procjeni uloženog vremena i truda studenta u okviru izvannastavne aktivnosti: **1 ECTS bod odgovara otprilike 30 sati** ukupnog angažmana studenta u aktivnosti (uključujući pripremu, izvođenje aktivnosti, refleksiju i sl.). Pri određivanju broja ECTS bodova:

- Povjerenstvo uzima u obzir trajanje aktivnosti (npr. broj sati volontiranja, broj dana provedenih na projektu ili mobilnosti), intenzitet angažmana te kompleksnost zadataka.
- **Zaokruživanje:** Dodjeljuje se cijeli broj ECTS bodova. Ako izračunati ekvivalent prema satima nije cijeli broj, zaokružuje se na najbliži cijeli broj (npr. 45 sati \approx 1,5 ECTS, zaokružuje se na 2 ECTS; 10 sati ne rezultira dodjelom 1 ECTS boda jer je ispod praga od 25 sati). Aktivnosti koje zahtijevaju manje od 25 sati rada u pravilu se ne vrednuju ECTS bodom.
- **Neograničeni ukupni bodovi:** Za razliku od uobičajene prakse na nekim visokim učilištima, ovim Pravilnikom **nije unaprijed određen strogi maksimalni broj ECTS bodova** koje student može prikupiti po osnovi izvannastavnih aktivnosti. Svaka aktivnost vrednuje se pojedinačno prema stvarnom opterećenju i ostvarenim ishodima učenja, uz brigu da ukupno priznavanje ne ugrozi akademski integritet programa.

(2) Dodijeljeni ECTS bodovi za izvannastavne aktivnosti mogu se koristiti **unutar studijskog programa** studenta Sveučilišta jedan od sljedećih načina:

- **Zamjena izbornih kolegija ili dijela studijskih obveza:** Ako studijski program predviđa određeni broj ECTS bodova izbornih predmeta ili praktičnih aktivnosti, dodijeljeni ECTS iz izvannastavnih aktivnosti mogu se priznati, uz suglasnost pročelnika studija, temeljem pravila koja uređuje postupak vrednovanja neformalnog i informalnog učenja.
- **Prekoračenje studijskog opterećenja:** Ako student prikupi ECTS bodove izvannastavnim aktivnostima iznad okvira predviđenog studijskim programom, ti će se bodovi evidentirati odvojeno i navesti u dopunskoj ispravi uz diplomu (*Diploma Supplement*), ali neće umanjiti obveze studenta u pogledu završetka obveznih kolegija.

II. POSTUPAK PRIZNAVANJA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Članak 7. (Pokretanje postupka)

(1) Postupak za priznavanje i dodjelu ECTS bodova za izvannastavnu aktivnost pokreće student podnošenjem zahtjeva nakon obavljene aktivnosti ili, iznimno, unaprijed tj. prije početka aktivnosti radi prethodne procjene. Zahtjev se podnosi **Uredu administracije** u roku od **30 dana** od završetka aktivnosti.

(2) Sveučilište će u sustavu Eduneta objaviti upute i obrasce za prijavu priznavanja izvannastavnih aktivnosti, zajedno s primjerima dokumentacije koju je potrebno priložiti.

Članak 8. (Sadržaj zamolbe)

(1) Student u zahtjevu navodi svoje podatke (ime, prezime, studijski program i godinu) te opis prijavljene izvannastavne aktivnosti. Uz ispunjeni obrazac prilaže se odgovarajuća **dokumentacija** koja potvrđuje sudjelovanje i postignuća u aktivnosti. Ovisno o vrsti aktivnosti, dokazi mogu uključivati:

- **Potvrdu o sudjelovanju:** izdanu od strane organizatora aktivnosti (npr. udruge, institucije, tvrtke, službe Sveučilišta) s navedenim periodom i opisom angažmana studenta, te brojem sati rada ili opsegom posla.
- **Dokaz o rezultatu:** npr. certifikat o uspješno završenom programu, osvojena nagrada ili priznanje, primjerak publikacije, izvještaj o provedenom projektu, snimke ili fotografije rada (za umjetničke ili sportske aktivnosti), portfolio ostvarenih radova ili link na provedeni projekt.
- **Izveštaj studenta:** kratki pisani osvrt ili izvještaj samog studenta o tome što je radio u okviru aktivnosti, koje je vještine stekao i kako ta aktivnost doprinosi njegovu razvoju. Ovaj izvještaj pomaže Povjerenstvu razumjeti kontekst i ishode učenja iz perspektive studenta.
- **Preporuka/mišljenje mentora:** ako je dostupno, pismeno mišljenje voditelja aktivnosti ili mentora o angažmanu studenta, kvaliteti njegova doprinosa i ostvarenim kompetencijama.

(2) Ured administracije provjerava formalnu ispravnost i potpunost zahtjeva. Nepotpuni zahtjev vraća se studentu uz poziv na dopunu, uz rok od najmanje 8 dana da dopuni dokumentaciju. Datum potpune prijave smatra se datumom pokretanja postupka.

Članak 9. (Postupak odlučivanja)

(1) Povjerenstvo, po primitku potpunog zahtjeva, razmatra dostavljene dokaze i može zatražiti dodatna pojašnjenja od studenta ili trećih strana primjerice kontaktirati organizatora aktivnosti radi provjere podataka.

(2) Povjerenstvo utvrđuje:

- Ispunjava li aktivnost uvjete propisane člankom 4. ovog Pravilnika, te ako ne zadovoljava, zahtjev se odbija uz obrazloženje.
- **Opseg ostvarenih ishoda učenja i opterećenje studenta**, te prema tome predlaže broj ECTS bodova koji bi se dodijelio. Pri tom se može koristiti smjernicama iz članka 6. (vrednovanje opterećenja) i usporedbom sa sličnim prethodno priznatim aktivnostima.
- **Način uvrštavanja bodova**: preporuča može li se predložene ECTS bodove ubrojiti u ispunjenje određenih studijskih obveza studenta (npr. zamjena izbornog kolegija) ili će bodovi biti evidentirani kao dodatni u dopunskoj ispravi o studiju.

(3) Povjerenstvo potom donosi **odluku** o priznavanju izvannastavne aktivnosti i dodjeli odgovarajućih ECTS bodova. Odluka se donosi **jednoglasno ili većinom glasova** članova Povjerenstva.

Članak 10. (Sadržaj odluke)

Odluka o priznavanju izvannastavne aktivnosti sadrži: naziv i opis priznate aktivnosti, period u kojem je obavljena, kratko navedene ostvarene ishode učenja, **broj dodijeljenih ECTS bodova**, te način na koji će ti bodovi biti evidentirani u sustavu studija za pojedinog studenta Sveučilišta VERN. Odluka također navodi na temelju kojih dokaza je donesena i obrazloženje kako su ispunjeni kriteriji. Ako je zahtjev odbijen ili je dodijeljen manji broj ECTS bodova od traženog, u obrazloženju će se navesti razlozi (npr. aktivnost ne ispunjava kriterije, nedovoljno dokaza o opsegu angažmana, i sl.). Odluku potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 11. (Rok za donošenje odluke i obavijest)

Povjerenstvo je dužno donijeti odluku i o njoj obavijestiti studenta **najkasnije u roku od 30 dana** od zaprimanja urednog zahtjeva (osim u iznimnim okolnostima kada je potrebno više vremena zbog provjere, o čemu se studentu daje obavijest). Odluka se dostavlja studentu (elektronički na službeni studentski email i/ili pismeno). U slučaju pozitivne odluke, Studentska referada ili IT potpora provodi upis dodijeljenih ECTS bodova u evidencijski sustav studenta.

Članak 12. (Prigovor)

Student ima pravo podnijeti **prigovor** na odluku Povjerenstva ako smatra da mu nepravедno nisu priznati ECTS bodovi ili da je broj bodova manji od zasluženog. Prigovor se podnosi rektoru u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Rektor preispituje slučaj te može zatražiti mišljenje proširenog sastava Povjerenstva ili posebnog povjerenstva. Rektor donosi odluku po prigovoru u roku od 15 dana. Odluka rektora je konačna..

Članak 13. (Evidentiranje i isticanje priznate aktivnosti)

Priznata izvannastavna aktivnost i dodijeljeni ECTS bodovi evidentiraju se u sustavu visokog učilišta. U el. indexu studenta navodi se poseban unos tipa "Izvannastavna aktivnost: [naziv aktivnosti] – X ECTS bodova (priznato)". Ovi bodovi ući će u zbroj ostvarenih ECTS bodova studenta. Pri završetku studija, u dopunskoj ispravi uz diplomu (*Diploma Supplement*), bit će navedene sve izvannastavne aktivnosti za koje je student dobio ECTS bodove.

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od akademske godine koja slijedi nakon donošenja. Bit će javno objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta.

REKTOR:



KLASA: 602-04/25-27/08
URBROJ: 251-717-01/25-1480
Zagreb, 10. lipnja 2025.