



SVEUČILIŠTE

# **Pravilnik o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja**

Zagreb, 2025.

## Sadržaj

I. Opće odredbe .....	1
II. Uvjeti i kriteriji priznavanja .....	2
III. Postupak prijave za priznavanje .....	3
IV. Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja .....	4
V. Donošenje odluke i pravni lijekovi .....	5
VI. Prijelazne i završne odredbe .....	5

Na temelju članka 27. Statuta Sveučilišta VERN' (u daljnjem tekstu: Sveučilište), Rektor Sveučilišta dana 10. lipnja 2025. donosi

## Pravilnik o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja

### I. Opće odredbe

#### Članak 1. (Predmet i svrha)

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak priznavanja prethodno stečenih znanja, vještina i kompetencija kroz neformalno i informalno učenje, uključujući opseg priznavanja, nadležna tijela, kriterije vrednovanja te postupak donošenja odluka u vezi s priznavanjem. Svrha donošenja Pravilnika jest poticanje  **cjeloživotnog učenja**  i omogućavanje studentima da ostvare priznanje svojih prethodno stečenih kompetencija u okviru visokog obrazovanja, uz osiguranje  **jednake dostupnosti, pravednosti, transparentnosti**  postupka te  **jednake vrijednosti**  priznatih ishoda učenja uz odgovarajuću kontrolu kvalitete.

#### Članak 2. (Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe, te se ni u jednom slučaju ne mogu tumačiti kao osnova za rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

#### Članak 3. (Pojmovi)

Prethodno  **neformalno i informalno učenje** , u smislu ovog Pravilnika, obuhvaća sva znanja, vještine i kompetencije koje je kandidat ili student stekao  **izvan formalnog sustava obrazovanja**  prije podnošenja zahtjeva za priznavanje. To uključuje, primjerice:

- profesionalno radno iskustvo u struci ili drugim područjima (informalno učenje bez certificirane potvrde)
- volontiranje, društveno koristan rad i angažman u zajednici;
- pohađanje online tečajeva, programa, radionica, seminara i drugih oblika neformalnog obrazovanja (neformalno učenje sa ili bez certificirane potvrde)
- sudjelovanje u neakademske ili stručnim edukacijama, treninzima i programima usavršavanja;
- druge oblike učenja kroz praksu ili samostalni rad (npr. vođenje projekata, samouko stjecanje vještina) izvan formalnog studijskog programa.

#### Članak 4. (Područje primjene i načela priznavanja)

(1) Postupci priznavanja prethodnog neformalnog i informalnog učenja mogu se provoditi  **prilikom upisa**  ili  **tijekom studija** . Priznavanje se može odobriti:

(a) kao ispunjenje uvjeta za upis na studij ili odnosno tijekom studija za nastavak studija, ili

(b) kao  **oslobađanje od dijela studijskih obveza**  unutar upisanog studijskog programa, uz dodjelu odgovarajućih ECTS bodova za priznate ishode učenja.

(2) Priznavanje prethodnog učenja **ne može imati za rezultat stjecanje čitave kvalifikacije (diplome)**, već isključivo izuzeće od određenih kolegija odnosno dijela programa studija koji upisuje. Prethodno stečene kompetencije mogu se priznati samo ako su njihovi ishodi učenja po razini i profilu **usklađeni s ishodima učenja odnosno s ishodima pojedinog studijskog programa** Sveučilišta za koji student podnosi zahtjev. Time se osigurava da priznati ishodi učenja odgovaraju akademskim standardima i razini studija.

## II. UVJETI I KRITERIJI PRIZNAVANJA

### Članak 5. (Opći uvjeti)

Pravo na oslobođenje od dijela programa priznavanjem **prethodnog neformalnog / informalnog učenja** ima svaka osoba koja upisuje ili pohađa studij na Sveučilištu. Uvjet za priznavanje jest da je kandidat **dokumentirano stekao relevantna znanja ili vještine** kroz aktivnosti izvan formalnog studija, te da može pružiti dokaze o tim stečenim kompetencijama. Oslobođenje tj. priznavanje se može odnositi na **jedan ili više kolegija** unutar studijskog programa, odnosno na skup ishoda učenja koji odgovaraju dijelu programa.

### Članak 6. (Kriteriji vrednovanja)

Kod vrednovanja podnesenog zahtjeva za priznavanje, nadležno Povjerenstvo procjenjuje sljedeće kriterije:

1. **Relevantnost sadržaja:** Učenje koje je kandidat stekao mora biti sadržajno povezano s kolegijem ili **programom** za koji traži priznavanje, tj. stečene kompetencije moraju odgovarati ishodima učenja programa odnosno pojedinog kolegija.
2. **Razina kompetencija:** Stečena znanja i vještine trebaju biti na razini visokog obrazovanja (studijskog programa odgovarajuće razine). Vrednuje se dubina i složenost znanja – npr. za priznavanje na diplomskom studiju očekuje se viša razina samostalnosti i odgovornosti u primjeni znanja nego za preddiplomski.
3. **Dokazi o učenju:** Kandidat mora priložiti vjerodostojne dokaze o prethodno stečenom učenju (certifikati, potvrde poslodavca o radnom iskustvu, potvrde o volontiranju, primjerci radova, projekata ili portfelj, izjave mentora, itd.). Kvaliteta i vjerodostojnost dokumentacije bit će ključni u procjeni. Dokazi moraju uključivati i vrednovanje tj. potvrdu da je održana provjera ishoda učenja **s naznačenim ostvarenim rezultatima**.
4. **Svježina znanja:** U obzir se uzima i protek vremena od stjecanja predmetnih znanja/vještina. Ako je prošlo dulje razdoblje, Povjerenstvo može procijeniti jesu li kompetencije još uvijek aktualne, osobito u brzo mijenjajućim područjima, ili zatražiti dodatnu provjeru znanja.
5. **Provjera kompetencija (po potrebi):** Ako dokumentacija ne pruža dovoljno osnove za potpuno priznavanje ili nije iskazano vrednovanje s ostvarenim rezultatima, Povjerenstvo može zatražiti da kandidat pristupi **provjeri** znanja i vještina. Provjera se može provesti putem intervjua, prezentacije, praktične demonstracije ili polaganja odgovarajućeg ispita (pisanog ili usmenog), o čemu kandidat bude pravodobno obaviješten.

## Članak 2. (Ograničenja priznavanja)

Priznavanjem prethodnog učenja upisuju se priznati kolegij/i kao položeni na temelju priznatih ishoda učenja. ECTS bodovi dodijeljeni priznavanjem, kao i kod priznavanja prethodnog formalno stečenog obrazovanja na drugome visokom učilištu, unose se u evidenciju studenta, **uz naznaku da su stečeni priznavanjem prethodno neformalno ili informalno stečenog učenja**. Ako el. zapis to omogućava prethodno priznavanje trebalo biti vidljivo i u dopunskoj ispravi o studiju. Student je i dalje obavezan položiti sve ostale kolegije studijskog programa koje mu nisu priznate odnosno sve obveze kojih se ne oslobađa priznavanjem. Sveučilište može **ograničiti ukupni broj ECTS bodova** koji se mogu priznati po ovom osnovu na jednom studiju u skladu s važećim propisima ili akreditacijskim standardima poput potrebe da student ostvari minimalan broj ECTS-a redovitim pohađanjem nastave.

## III. POSTUPAK PRIJAVE ZA PRIZNAVANJE

### Članak 3. (Podnošenje zahtjeva)

Kandidat ili student koji želi da mu se prizna prethodno neformalno ili informalno stečeno učenje podnosi **pisani zahtjev** za priznavanje.

- **Novi kandidati (pri upisu):** Kandidat koji se prijavljuje za upis na Sveučilište može već u prijavi za upis naznačiti da traži priznavanje prethodnog učenja za ispunjavanje uvjeta upisa ili za moguće oslobađanje od određenih kolegija nakon upisa. Zahtjev podnosi **Prijavnom uredu** Sveučilišta uz ostalu upisnu dokumentaciju.
- **Upisani studenti:** Student upisan na Sveučilište koji tijekom studija ili prilikom upisa u višu godinu želi zatražiti priznavanje prethodnog učenja podnosi zahtjev **Studentskoj administraciji**. Preporučuje se da student podnese zahtjev **prije početka ili na samom početku semestra** u kojem se izvodi kolegij za koji traži priznavanje, odnosno najkasnije prije početka ispitnih rokova tj. kolokvija za taj kolegij.

### Članak 4. (Sadržaj zahtjeva)

(3) U zahtjevu za priznavanje prethodnog učenja navode se osobni podaci studenta, studijski program i kolegij(i) za koje traži priznavanje te opis prethodno stečenog učenja.

(4) Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- **Detaljan opis iskustva učenja:** npr. opis poslova i zadataka na radnom mjestu, opis volonterskih aktivnosti, program završenog tečaja, popis ključnih kompetencija koje je kandidat stekao.
- **Dokaznu dokumentaciju:** certifikate, potvrde, svjedodžbe, diplome, pisma preporuke ili potvrde organizatora aktivnosti, vlastite radove, projekte ili portfolio koji demonstriraju stečeno znanje, životopis i druga relevantna pisana ili multimedijaska dokumentacija.
- **Izjavu o istinitosti podataka:** kandidat potpisuje izjavu da su svi priloženi dokazi vjerodostojni i da opisano iskustvo odgovara stvarno stečenim kompetencijama.

(5) Sve priložene isprave u izvorniku na stranom jeziku moraju biti službeno prevedene na hrvatski jezik ako je to potrebno za razumijevanje sadržaja. Studentska administracija provjerava

je li zahtjev formalno potpun, sadrži li sve tražene podatke i priloge te, po potrebi, traži od podnositelja nadopunu.

### Članak 5. (Naknade)

Podnošenje i obrada zahtjeva za priznavanje prethodnog učenja može podlijegati administrativnoj naknadi, sukladno cjeniku Sveučilišta. Studenti iz ranjivih skupina mogu podnijeti zahtjev za djelomično ili potpuno oslobođenje od te naknade, o čemu odluku donosi Uprava Sveučilišta na temelju dostavljene dokumentacije (npr. dokaz o invaliditetu, roditeljstvu, socijalno-ekonomskom statusu i sl.).

## IV. POVJERENSTVO ZA PRIZNAVANJE PRETHODNOG UČENJA

### Članak 6. (Sastav Povjerenstva)

(1) Za provođenje postupka priznavanja prethodnog neformalnog i informalnog učenja formira se nakon zaprimljenog zahtjeva u svakom pojedinom slučaju **Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja** (dalje u tekstu: Povjerenstvo), a sastoji se od stalnih članova i po potrebi i pridruženih članova:

- **Stalni članovi:** najmanje **dva nastavnika** s iskustvom iz određenog područja sa Sveučilišta, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva (po položaju to može biti pročelnik, prorektor nadležan za nastavu ili kvalitetu, ili druga osoba koju odredi rektor) te **tajnik Sveučilišta**;
- po potrebi, Pridruženi članovi: za svaki pojedini zahtjev, predsjednik Povjerenstva može imenovati dodatne članove ili **stručnjake iz odgovarajućeg područja**, primjerice nositelja kolegija čije se priznanje traži, stručnjaka iz industrije za područje u kojem je iskustvo stečeno, i sl.

### Članak 7. (Način rada Povjerenstva)

(1) Povjerenstvo u svakom pojedinom slučaju radi na sjednicama koje se mogu održavati i elektronički (*online*). Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva, koji ujedno koordinira prikupljanje dokumentacije i poziva pridružene članove, po potrebi. Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je nazočna većina članova, uključujući stalne i pridružene za pojedinačni slučaj. Odluke Povjerenstva donose se **većinom glasova** prisutnih članova.

(2) Pri razmatranju svakog zahtjeva, Povjerenstvo:

- **pregledava dostavljenu dokumentaciju i provjerava formalne uvjete** za razmatranje;
- utvrđuje postoji li osnova za pokretanje postupka odnosno, jesu li priloženi dokazi dovoljni da indiciraju da kandidat možda posjeduje tražene ishode učenja;
- po potrebi, traži dodatne dokaze ili pojašnjenja od podnositelja zahtjeva, ili može zatražiti **mišljenje vanjskog stručnjaka** ili nastavnika koji nije član Povjerenstva, a koji ima kompetencije relevantne za predmetno područje;
- **provodi vrednovanje kompetencija kandidata** što može uključivati provjeru autentičnosti dokumenata, pregled dostavljenih radova/projekata, te po potrebi **organizira i provodi provjeru znanja** (ispit, intervju, demonstracija, prezentacija i sl.);

- **sastavlja zapisnik/očitovanje** potrebno za izradu rješenja kojim se rješava o zahtjevu studenta te kojim se mogu propisati ostale dodatne obveze (esej, seminarski ili istraživački zadatak, poslovni plan i sl.) kojima se vrednuje studentski angažman, u svrhu stjecanje zaključne ocjene.

## V. DONOŠENJE ODLUKE I PRAVNI LIJEKOVI

### Članak 8. (Odluka o priznavanju)

(1) Nakon provedenog postupka, **Tajnik Sveučilišta** kao član Povjerenstva sastavlja **rješenje** o zahtjevu. U rješenju se temeljem očitovanja iz zapisnika Povjerenstva obvezno navodi kojem kolegiju ili skupini ishoda učenja studijskog programa priznavanje odgovara, te broj ECTS bodova koji se priznaje temeljem smjernicama za dodjelu ECTS bodova odnosno temeljem pravila koja uređuje postupak o priznavanju i dodjeli ECTS bodova.

(2) Konačnu odluku o priznavanju donosi **Rektor** na temelju prijedloga Povjerenstva, izdavanjem rješenja. Rektor može odluku potvrditi ili, iz opravdanih razloga, vratiti Povjerenstvu na ponovno razmatranje (npr. u slučaju proceduralnih propusta ili novih okolnosti).

### Članak 9. (Obavještavanje kandidata)

Odluka (rješenje) o priznavanju dostavlja se podnositelju zahtjeva pisanim putem (elektroničkom poštom na službenu adresu studenta) najkasnije u roku od **30 dana** od dana zaprimanja potpunog zahtjeva. Istu odluku dobiva i studentska administracija (referada odnosno IT potpora) radi evidentiranja u studentskoj bazi podataka: upis kolegija kao priznatog, dodjele i upisa ECTS bodova, unošenja napomene o priznavanju. Ako je student upisan na studij, o priznavanju se također obavještava pročelnik studijskog programa i nastavnik nositelj kolegija na koji se priznavanje odnosi.

### Članak 10. (Prigovor na odluku)

Podnositelj zahtjeva koji nije zadovoljan odlukom o priznavanju (ili njenim izostankom u propisanom roku) ima pravo podnijeti **prigovor**. Prigovor se podnosi **rektoru** Sveučilišta u roku od **8 (osam) dana** od dana primitka rješenja. Prigovor mora biti obrazložen i može sadržavati dodatne dokaze ili obrazloženje zbog čega podnositelj smatra da odluka nije ispravna. Odluka rektora po prigovoru u okviru Sveučilišta je konačna.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17. (Posebni programi i suradnje)

Ako Sveučilište sudjeluje u posebnim programima ili projektima koji imaju definirane procedure priznavanja prethodnog učenja (npr. Erasmus+ ili programi razmjene studenata, projekti Ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje i sl.), odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se uz prilagodbe u skladu s pravilima tih programa. U svakom slučaju, nastojat će se očuvati načela kvalitete i pravednosti utvrđena ovim Pravilnikom.

**Članak 18. (Stupanje na snagu)**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Objavit će se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaju važiti sve prethodne odluke i pravila Sveučilišta koji su s njime u suprotnosti. Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama ovog Pravilnika, osim ako su kandidatu povoljnije odredbe prijašnjeg akta, koje se u tom slučaju mogu primijeniti.

REKTOR:



KLASA: 602-04/25-27/09  
URBROJ: 251-717-01/25-1482  
Zagreb, 10. lipnja 2025.