



SVEUČILIŠTE

Pravilnik o razvoju programa cjeloživotnog obrazovanja

Zagreb, 2021.

Sadržaj

I. Uvodne odredbe	1
II. Predlaganje i karakteristike programa	1
III. Odlučivanje o programima	2
IV. Provedba programa	3
V. Izmjene programa	4
VI. Završne odredbe	4

Na temelju članka 27. Statuta Sveučilišta VERN (u daljnjem tekstu: Sveučilište) Rektor Sveučilišta dana 11. studenog 2021. donosi

Pravilnik o razvoju programa cjeloživotnog obrazovanja

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se postupci predlaganja, izvođenja i vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se na spolno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški spol.

II. PREDLAGANJE I KARAKTERISTIKE PROGRAMA

Članak 2.

(1) Program cjeloživotnog obrazovanja (dalje u tekstu: Program) može predložiti svaki nastavnik, vanjski suradnik ili organizacijska jedinica Sveučilišta.

(2) Program može biti predložen i organiziran u suradnji s partnerima izvan Sveučilišta (s profesionalnim udrugama, institucijama, tijelima državne i lokalne uprave i samouprave i ostalim partnerima).

Članak 3.

Prijedlog Programa mora sadržavati:

- ime voditelja odnosno imena suvoditelja Programa,
- popis izvođača Programa,
- pretpostavke za upis Programa,
- pretpostavke za završetak Programa uključujući način održavanja ispita, ako su predviđeni Programom,
- cijenu upisa,
- trajanje Programa u nastavnim satima,
- sažetak Programa (okvirna satnica),
- oblik praćenja kvalitete (ankete polaznika ili na drugi način),

- broj ECTS bodova koji se ostvaruje po završetku, ako se Program izvodi sa stjecanjem ECTS bodova,
- ishode učenja i
- sadržaj potvrde koja se dobiva završetkom programa.

Članak 4.

Izvođači nastave na Programima mogu biti nastavnici i vanjski suradnici Sveučilišta, te drugih sastavnica ostalih sveučilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, kao i stručnjaci iz prakse.

Članak 5.

(1) Programi mogu biti organizirani u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica i u drugim nastavnim oblicima i to kontaktno (u učionici) ili online.

(2) Programi se mogu izvoditi sa ili bez stjecanja ECTS bodova.

(3) Programe s ECTS bodovima mogu upisati pristupnici koji su završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, odnosno koji su završili neku od razina visokog obrazovanja.

Članak 6.

(1) Program s ECTS bodovima mora uključivati provjeru znanja radi utvrđivanja postizanja planiranih ishoda učenja.

(2) Završetkom Programa moguće je steći do 10 ECTS bodova.

(3) Stečeni ECTS bodovi mogu se polazniku priznati u okviru studijskog programa u koji je polaznik upisan na Sveučilištu na način da zamjenjuju određeni izborni predmet ako je opterećenje polaznika programa jednako ili veće od opterećenja studenta na izbornom predmetu.

III. ODLUČIVANJE O PROGRAMIMA

Članak 7.

(1) Prijedlog programa upućuje se Uredu za cjeloživotno učenje (dalje: Ured) koji utvrđuje potpunost dokumentacije. Ured će prijedlog Programa koji ne sadržava sve elemente propisane člankom 3. ovog Pravilnika vratiti predlagatelju na doradu najkasnije 15 dana po primitku prijedloga. Kada je prijedlog uredan i sadržava sve propisane elemente ured ga prosljeđuje Upravi na odobrenje.

(2) Uprava odlučuje o prijedlogu Programa u roku od mjesec dana od dana zaprimanja prijedloga.

(3) Nakon odluke Uprave, Ured će:

1. Ako je potrebno, pokrenuti ishođenje dopusnice za Program kod nadležnih državnih institucija
2. Organizirati i pokrenuti regrutaciju polaznike i izvođenje programa

IV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 8.

(1) Polazniku Programa koji je ispunio propisane obveze za završetak Programa, izdaje se potvrda o završetku, sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Pravilniku.

(2) Polazniku Programa u kojem se stječu ECTS bodovi, a koji je ispunio obveze propisane programom o završetku Programa, izdaje se potvrda iz prethodnog stavka ovog Pravilnika koja sadrži stečene ECTS bodove.

Članak 9.

Završetkom nastave iz pojedinog Programa, voditelj Programa dužan je provesti vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način).

Članak 10.

(1) Ured podnosi izvještaj Upravi o provedbi programa cjeloživotnog obrazovanja najmanje jednom godišnje.

(2) Uprava samostalnom odlukom može trajno ili privremeno ukinuti izvedbu Programa kojeg, na temelju izvješća, ocijeni neuspješnim. Uspješnost Programa procjenjuje se prema njegovoj financijskoj isplativosti, broju polaznika, rezultatima vrednovanja i ostalim pokazateljima.

Članak 11.

(1) Naknade izvođačima nastave isplaćuju se na temelju ugovora, uz prethodno predano izvješće o održanoj nastavi iz članka 11. stavka 2. alineje 5. ovog Pravilnika.

(2) Izvješće o održanoj nastavi sastavlja i potpisuje voditelj Programa. Njime potvrđuje da je svaki izvođač nastave uredno održao predviđenu nastavu i ostvario pravo na isplatu naknade.

(3) Administrativne i knjigovodstvene poslove Programa obavljaju nadležne službe Sveučilišta.

V. IZMJENE PROGRAMA

Članak 12.

(1) Izmjena Programa koja prelazi 30 % prethodno odobrenog Programa mora se predložiti Upravi, a prema postupku propisanom člankom 7. ovog Pravilnika.

(2) Smatra se da promjena Programa, koja uključuje izmjene glede toga ostvaruju li se ili se ne ostvaruju završetkom programa ECTS bodovi, prelazi 30 % prethodno odobrenog Programa.

(3) Izmjena Programa koja ne prelazi 30 % prethodno odobrenog programa u nadležnosti je voditelja Programa.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici Sveučilišta.

REKTOR:



prof. dr. sc. Vlatko Cvrtila

KLASA: 602-04/21-27/11

URBROJ: 251-717-01/21/3146

Zagreb, 11. studenog 2021.