



SVEUČILIŠTE

## **Pravilnik o stručnoj praksi studenata**

Zagreb, 2021.

## Sadržaj

I. Opće odredbe .....	1
II. Postupak pokretanja stručne prakse .....	2
III. Izvođenje stručne prakse .....	2
IV. Evaluacija i vrednovanje stručne prakse .....	3
V. Priznavanje stručne prakse .....	4
VI. Obavljanje stručne prakse u inozemstvu .....	4
VII. Prijelazne i završne odredbe .....	4

Na temelju članka 27. Statuta Sveučilišta VERN (u daljnjem u tekstu: Sveučilište) Rektor Sveučilišta dana 17. rujna 2021. donosi

## **Pravilnik o stručnoj praksi studenata**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi i organizacija stručne prakse te druga pitanja u vezi s obavljanjem stručne prakse studenata Sveučilišta VERN.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve studije Sveučilišta na kojima se izvodi stručna praksa.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

- (1) Stručna praksa je obavezan i sastavni dio nastave pojedinih studijskih programa Sveučilišta.
- (2) Cilj stručne prakse je upotpuniti teorijska znanja studenata s praktičnim vještinama, omogućiti pripremu završnog/diplomskog rada kroz iskustvo rada u struci, omogućiti razvijanje osjećaja profesionalne odgovornosti i radne etike te njihovo kvalitetnije uključivanje u daljnji profesionalni rad.
- (3) Zadaci koje student obavlja tijekom stručne prakse trebaju biti vezani uz područje studiranja.

#### **Članak 3.**

- (1) Stručnoj praksi mogu pristupiti studenti koji su prethodno obavili upis u semestar studija u kojem se obavlja stručna praksa, sukladno pojedinom studijskom programu. Iznimno, ponavljajući prethodne godine studija može se odobriti upis stručne prakse i ranije ako zajedno s upisom stručne prakse ne prelaze maksimalno dopušteni broj ECTS-a u semestru.
- (2) Iznimno se studentima, zbog opravdanih razloga, može odobriti obavljanje prakse i prije semestra u kojem je predviđena stručna praksa.
- (3) Stručnu praksu potrebno je obaviti i potvrditi najkasnije prije zakazivanja datuma obrane završnog, odnosno diplomskog rada.

(4) Trajanje stručne prakse i vrednovanje ECTS bodovima određuje se sukladno pojedinom studijskom programu i silabusu stručne prakse.

#### **Članak 4.**

(1) Stručna praksa provodi se u organizaciji Sveučilišta koji u tu svrhu ostvaruje suradnju s poslodavcima kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu.

(2) Stručna praksa se u pravilu obavlja kod poslodavaca koji imaju registriranu djelatnost u Republici Hrvatskoj, a u iznimnim slučajevima i u inozemstvu kao dio međunarodne razmjene ili studentske mobilnosti.

(3) Za planiranje i organizaciju stručne prakse na pojedinom studiju odgovoran je Voditelj stručne prakse koji jednom godišnje rektoru podnosi izvještaj o provedenoj stručnoj praksi. Voditelja stručne prakse imenuje rektor.

## **II. POSTUPAK POKRETANJA STRUČNE PRAKSE**

#### **Članak 5.**

(1) Student samostalno predlaže poslodavca kod kojeg želi obavljati stručnu praksu. Ako Voditelj stručne prakse takav prijedlog prihvati, s predloženim poslodavcem se prije realizacije stručne prakse sklapa Sporazum.

(2) Po odobrenju Voditelja stručne prakse, student se upućuje na stručnu praksu kod izabranog poslodavca putem Uputnice za stručnu praksu.

## **III. IZVOĐENJE STRUČNE PRAKSE**

#### **Članak 6.**

(1) Poslodavac kod kojeg student obavlja stručnu praksu studentu dodjeljuje Mentora.

(2) Mentor daje upute, nadzire, pruža pomoć te potiče studenta da samostalno ili u timu obavlja određene poslove kako bi se osiguralo kvalitetno izvođenje stručne prakse.

#### **Članak 7.**

(1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je obvezan poštovati propisane radne i sigurnosne mjere poslodavca kod kojeg obavlja stručnu praksu.

(2) U slučaju nedoličnog ponašanja, kršenja kućnog reda poslodavca, kršenja internih propisa poslodavca ili propisa o zaštiti na radu, a prema prijavi poslodavca, Voditelj stručne prakse

može zatražiti pokretanje stegovnog postupka protiv studenta i trenutačni prekid izvođenja stručne prakse.

(3) U slučaju problema pri izvođenju stručne prakse student se konzultira s Voditeljem stručne prakse i/ili pročelnikom studija, ovisno o prirodi problema. Odluku o daljnjem tijeku obavljanja prakse donosi Voditelj stručne prakse u suradnji s pročelnikom.

#### **Članak 8.**

(1) Student je za vrijeme stručne prakse dužan voditi Dnevnik stručne prakse.

(2) U Dnevniku stručne prakse student je dužan voditi evidenciju aktivnosti za svaki dan obavljanja stručne prakse. Dnevnik stručne prakse se sastavlja u obliku koji propisuje Sveučilište.

(3) Student je dužan Dnevnik stručne prakse predati Voditelju stručne prakse u roku od 30 dana od završetka stručne prakse.

### **IV. EVALUACIJA I VREDNOVANJE STRUČNE PRAKSE**

#### **Članak 9.**

(1) Nakon što student preda Dnevnik stručne prakse Voditelj stručne prakse pregledava i ovjerava Dnevnik stručne prakse, čime potvrđuje istinitost svih podataka i potvrđuje da je student u cijelosti obavio sve zadatke i zaduženja za vrijeme provođenja stručne prakse.

(2) Ako Voditelj stručne prakse utvrdi da je potrebno načiniti izmjene u Dnevniku stručne prakse, može zatražiti da student doradi Dnevnik stručne prakse.

(3) Nakon što ovjeri Dnevnik stručne prakse studenta, Voditelj prakse o provedenoj praksi unosi podatke u Edunetu.

#### **Članak 10.**

(1) Uvidom u Dnevnik stručne prakse i evaluacijske obrasce, kao i ostalu relevantnu dokumentaciju, Voditelj stručne prakse može procijeniti da student nije na zadovoljavajući način odradio stručnu praksu, na temelju čega može predložiti prorektoru ili osobi koju imenuje rektor zaduženom za nastavu nepriznavanje stručne prakse za studenta. U tom slučaju, student se ponovno upućuje na praksu.

(2) Voditelj stručne prakse treba ovjeriti Dnevnik stručne prakse u roku od 10 radnih dana od dana predaje konačne verzije Dnevnika.

### Članak 11.

- (1) Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi studentska referada pohranjuje u dosje studenta.
- (2) Neuspješno obavljenu stručnu praksu student treba ponoviti kod istog ili drugog poslodavca.

## V. PRIZNAVANJE STRUČNE PRAKSE

### Članak 12.

- (1) Izvanredni student koji je u radnom odnosu može priložiti zamolbu za priznavanje stručne prakse na temelju koje prorektor ili osoba koju imenuje rektor zadužena za nastavu donosi Odluku o priznavanju stručne prakse.
- (2) Uz zamolbu za priznavanje stručne prakse, izvanredni studenti prilažu i potvrdu poslodavca o radnom mjestu i opisu radnog mjesta, Dnevnik stručne prakse, te samo-procenu stečenih kompetencija na studiju za zanimanje za koje su se obrazovali.

## VI. OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE U INOZEMSTVU

### Članak 13.

- (1) Student može stručnu praksu obaviti u inozemstvu putem programa razmjene studenata koji su regulirani na razini Sveučilišta.
- (2) U izvanrednim okolnostima, ako student ima prebivalište i/ili boravište izvan Republike Hrvatske, stručnu praksu može obaviti i u državi prebivališta i/ili boravišta, uz prethodno odobrenje voditelja stručne prakse i pročelnika studija.
- (3) U slučaju obavljanja stručne prakse u inozemstvu na temelju stavka 2. ovog članka student može stručnu praksu obaviti i kod poslodavca s kojim Sveučilište nema sklopljen Sporazum.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljivanja na službenim web stranicama Sveučilišta, a primjenjuje se od akademske godine 2021./2022.

REKTOR:



prof. dr. sc. Vlatko Cvrtila

KLASA: 602-04/21-27/09

URBROJ: 251-717-01/21/2247

Zagreb, 17. rujna 2021.