

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: RU-01.02.02.
	RADNA UPUTA ZA OCJENJIVANJE I	Revizija: 5-04.2025.
	POLAGANJE ISPITA	Stranica: 1

Radna uputa za ocjenjivanje i polaganje ispita


VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: RU-01.02.02.
	RADNA UPUTA ZA OCJENJIVANJE I POLAGANJE ISPITA	Revizija: 5-04.2025.
		Stranica: 2

SADRŽAJ

1. Svrha i cilj
2. Područje primjene
3. Definiranje kriterija za ocjenjivanje
4. Potpis
5. Prijava ispita
6. Ispitni rokovi za prijediplomske studije
7. Ispitni rokovi za diplomske studije
8. Dekanski rok
9. Postupak žalbe na ocjenu
10. Pravila ponašanja studenata na ispitu

1. Svrha i cilj

Svrha Radne upute za ocjenjivanje jest utvrditi način na koji se provode aktivnosti u provjeri znanja studenata. Cilj ove radne upute jest definirati uvjete za kvalitetno i uspješno provođenje cjelokupnog ispitnog postupka na zadovoljstvo studenata i nastavnika Sveučilišta VERN (u daljnjem tekstu Sveučilište).

 VERN'Qual	Kat. oznaka: RU-01.02.02.
	Revizija: 5-04.2025.
	Stranica: 3

2. Područje primjene

Radna uputa za ispitne rokove odnosi se na sve organizacijske dijelove uključene u aktivnosti organiziranja i provedbe ispita.

3. Definiranje kriterija za ocjenjivanje na kolegiju

Prije početka semestra, nositelj kolegija, prema zadanom i propisanom obrascu, izrađuje silabus. U njemu se propisuje po kojim kriterijima će se ocjenjivati studenti na pojedinom kolegiju, te koliki je postotni udio svakog od tih kriterija u završnoj ocjeni. Zbroj udjela svih kriterija je 100%. Po kontroli i odobrenju pročelnika studija, IT za sve studije potpora ažurira i unosi kriterije zaključne ocjene vidljive na studentskom portalu, na linku *Moji aktivni kolegiji*. Svi kriteriji detaljno su opisani i pojašnjeni u silabusima kolegija, također objavljenim na studentskim portalima pod *Moj indeks*.

4. Potpis

Silabusom kolegija definiraju se uvjeti za pristup polaganju ispita. Dodjelom potpisa na kraju semestra, studentu u sustavu Edunete nastavnik potvrđuje ispunjenost uvjeta potrebnih za polaganje ispita. Tehnički je onemogućena dodjela potpisa studentu čija je prisutnost na nastavi ispod minimuma propisanog Pravilnikom o studiranju. Ako ispit nije položen u akademskoj godini u kojoj je i pohađan, valjanost potpisa se produžuje za jednu godinu na prijediplomskim studijima u redovnoj izvedbi, a u izvanrednoj izvedbi te na diplomskim studijima na dvije godine, pod uvjetom da je kolegij upisan u svakoj akademskoj godini u statusu ponovljeni upis – djelomično, dakle bez obveze pohađanja nastave. Nakon tog roka kolegij je u obvezi ponovnog upisa uz pohađanje nastave, a potpis i svi ostali kriteriji trebaju se ponovno steći na način propisan silabusom kolegija.

5. Prijava ispita

Student koji je ispunio sve akademske, pravno-administrativne i financijske uvjete propisane Pravilnikom o studiranju, ugovorom o studiranju, odlukama te silabusom kolegija, može prijaviti ispit nakon što mu je dodijeljen potpis. Datumi otvaranja prijave, točni datumi rokova za prijavu i odjavu ispita definirani su akademskim kalendarom o čemu se studente pravovremeno obavještava. Provjera termina ispita je moguća u Eduneti na linku *Izvještaji > Izvještaji o kolegijima na roku/predroku*. I studenti i nastavnici su obvezni provjeriti vrijeme i mjesto održavanja ispita dan uoči održavanja, zbog mogućih promjena temeljno vezanih uz broj prijave na ispit.

6. Ispitni rokovi za prijediplomske studije

Uoči početka akademske godine akademskim kalendarom određuju se periodi održavanja svih ispitnih rokova. U načelu, za polaganje svakog kolegija Sveučilište u dva semestra osigurava ukupno šest prilika za polaganje ispita. U jednoj akademskoj godini, odnosno od izvođenja do ponovnog izvođenja predmeta, student može polagati isti

VERN	VERN'Qual	Kat. oznaka: RU-01.02.02.
	RADNA UPUTA ZA OCJENJIVANJE I	Revizija: 5-04.2025.
	POLAGANJE ISPITA	Stranica: 4

kolegij najviše 4 puta. U skladu s ugovorom o studiranju, izlasci na prva dva roka su uključeni u cijenu školarine, dok se treći i četvrti izlazak smatraju izvanugovornom obvezom i naplaćuju se po posebnom cjeniku.

Redovni ispitni rokovi su sljedeći: predrok, zimski ispitni rok, ljetni ispitni rok i jesenski ispitni rok.

Na redovnom studiju ispit se može položiti kroz predrok u dva dijela (dva kolokvija). Prema akademskom kalendaru prvi dio predroka za kolegije koji se pohađaju u zimskom semestru održava se u studenom, a za kolegije koji se pohađaju u ljetnom semestru, u travnju. Drugi dio predroka se održava se u prvom i drugom tjednu, odmah po završetku nastave u tome semestru. Prvi dio sadržaja polaže se polaže u pravilu nakon odslušanih 7 tjedana nastave, a drugi dio po završetku pohađanja kolegija, u 16. ili 17.tjednu od početka nastave.

Parcijalno polaganje ispita i priznavanje njegovih položenih dijelova (prvog ili drugog kolokvija) vrijedi još samo na prvom ispitnom roku. Na drugom i trećem ispitnom roku ispit se polaže kao cjeloviti.

Preduvjet za pristup prvom dijelu predroka (prvi kolokvij) je redovitost na nastavi od najmanje 50%, a za drugi dio predroka (drugi kolokvij) 70% te ispunjene sve akademske obveze predviđene silabusom. Ispunjenost akademskih obveza nastavnik potvrđuje potpisom.

U svrhu pristupa cjelovitom pisanom ispitu student može nadoknaditi propuštene sadržaje izradom i predajom dodatnih zadataka, pod uvjetom da je zadovoljio minimalno propisanu redovitost na nastavi. Takav pristupni radni zadatak zadaje nastavnik isključivo na kraju nastave, a predaje se i obrazlaže u redovitom terminu konzultacija.

Tijekom predroka, odnosno u periodima polaganja prvog i drugog parcijalnog dijela ispita (tj. prvog i drugog kolokvija) na prijediplomskom studiju, u redovnoj izvedbi, nastava se ne održava.


Studenti koji studiraju u izvanrednoj izvedbi nemaju prekid nastave radi parcijalnog polaganja ispita i u pravilu ih polažu na kraju semestra kao cjelovite.

Dinamika izvedbe nastave i polaganja ispita u predroku može biti izmijenjena kod izbornih kolegija.

Za sve ispitne rokove preduvjet za prijavu ispita su regulirane ugovorne obveze.

Za sve ispite se studenti redovitim postupku prijavljuju putem sustava Eduneta najkasnije do tri dana prije termina ispita. Izostanak s prijavljenog ispita računa se kao izlazak tj. pad na ispitu.

Student može ponovno polagati ispit ako nije zadovoljan postignutom ocjenom. Time se odriče prethodno postignute ocjene i važećom se smatra ona koja je stečena na ponovnom polaganju.

 VERN'Qual	Kat. oznaka: RU-01.02.02.
	Revizija: 5-04.2025.
	Stranica: 5

RADNA UPUTA ZA OCJENJIVANJE I POLAGANJE ISPITA

7. Ispitni rokovi za diplomske studije

Uoči početka akademske godine akademskim kalendarom određuju se periodi održavanja svih ispitnih rokova. U načelu, za polaganje ispita na specijalističkim diplomskim stručnim studijima Sveučilište u tijeku akademske godine organizira pet ispitnih rokova od kojih svaki traje minimalno tri tjedna. U ispitnom roku se za svaki kolegij raspisuje jedan ispitni termin. U jednoj akademskoj godini student može polagati isti kolegij najviše četiri puta. U skladu s ugovorom o studiranju, izlasci na prva dva roka su uključeni u cijenu školarine, dok se treći i četvrti plaćaju budući se smatraju izvanugovornom.

Nastavnik se obvezuje voditi i vlastitu evidenciju o studentskim postignućima i zadacima kroz nastavu, a za pisane ispite obvezan je unijeti ocjenu u sustav Edunete u roku od sedam dana od održanog roka.

Termin ispita iz pojedinog kolegija je studentu vidljiv na portalu, u Izvještajima/*Kolegiji na roku/predroku*. Student prijavljuje ispit najkasnije do tri dana prije prvog dana ispitnog roka.

Ako student ne odjavi i/ili ne pristupi ispitu, smatra se da ispit nije položen.


8. Dekanski rok

Na početku tekuće akademske godine Rektor Sveučilišta godišnjim planom određuje održavanje i termine dekanskog roka.

9. Postupak žalbe na ocjenu

Student koji se smatra zaknut postignutom ocjenom na usmenom ispitu – osim kad je ispit održan pred ispitnim povjerenstvom – odbija prihvatiti ocjenu i najavljuje žalbu na ocjenu. Student ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene, pisanom žalbom zahtijevati da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom. Žalba se upućuje Rektorpu putem Ureda administracije i mora biti obrazložena. Ako temeljem obrazloženja ustvrdi da je žalba opravdana, Rektor odnosno osoba koju on ovlasti, najkasnije u roku od 48 sati od primitka žalbe imenuje predsjednika i dva člana ispitnog povjerenstva. Jedan član ispitnog povjerenstva mora biti nastavnik - nositelj kolegija, a drugi član mora biti nastavnik tog ili srodnog nastavnog kolegija. Ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan mora biti član, ali ne smije biti predsjednik Ispitnog povjerenstva. Predsjednik ispitnog povjerenstva dužan je voditi i provesti ponavljeni ispit.

Odlukom o imenovanju Ispitnog povjerenstva određuje se i vrijeme i mjesto održavanja ponovljenog ispita. Ponovljeni ispit obavit će se najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja članova Povjerenstva.

	VERN'Qual	Kat. oznaka: RU-01.02.02.
	RADNA UPUTA ZA OCJENJIVANJE I	Revizija: 5-04.2025.
	POLAGANJE ISPITA	Stranica: 6

Ako student nije zadovoljan ocjenom na pisanom ispitu ili pisanom dijelu ispita koji se polaže pisano i usmeno, može podnijeti žalbu sukladno prvom stavku te ima pravo da ispitno povjerenstvo iz stavke 2 ovog članka ponovno ocijeni njegov pisani ispit. Ispitno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.


10. Pravila ponašanja na ispitu

10.1. Obveze nastavnika (nositelja kolegija, voditelja ispita i pomagača)

1. Dva dana prije ispitnog termina nositelj kolegija dobiva podatke: o broju prijavljenih studenata, broju raspoloživih učionica, voditeljima ispita u pojedinoj učionici te pomagačima. Tog dana, po potrebi, s odjelom logistike dogovara eventualne izmjene koje doprinose boljoj izvedbi ispita, te se one provode u informacijskom sustavu.
2. Studenti su obavezni provjeriti termin i mjesto održavanja dan prije ispita, kada ti podaci postaju fiksni.
3. Ako nositelj nije odredio drugačije u izravnoj komunikaciji koja je poželjna, voditelji ispita i kolege u ulogama pomagača dolaze 15 minuta prije početka ispita radi pravovremenog dogovora o načinu rada.
4. Prije početka pismenog ispita voditelj treba studente prozvati po popisu prijavljenih za tu učionicu, te ih razmjestiti prema prethodno utvrđenom planu. Voditelj ispita će sa ispita udaljiti studenta čiji identitet ne može sa sigurnošću utvrditi.
5. Ispitu u učionici za koju je zadužen pojedini voditelj ispita mogu pristupiti samo studenti koji su prijavljeni i koji se nalaze na popisu za tu učionicu. Ostali studenti se upućuju da pogledaju na svojim portalima u kojoj su učionici prijavljeni.

10.2. Ispitna pravila za studente

1. Student je dužan na ispit ponijeti identifikacijsku ispravu (indeks, osobnu iskaznicu ili studentsku iskaznicu).
2. U tijeku pismenog ispita studenti kod sebe ne smiju imati nikakve osobne stvari osim pribora za pisanje. Ovo se posebno odnosi na mobitele ili druge elektroničke naprave, koje treba odložiti prije smještanja u klupu.
3. Nije dozvoljena nikakva međusobna komunikacija studenata.
4. Zabranjeno je korištenje bilo kakvih nastavnih materijala ili pomagala koja nisu izrijeком dozvoljena za pojedini kolegij.
5. Nije dozvoljeno okretanje ni gledanje tuđih testova.

	VERN'Qual	Kat. oznaka: RU-01.02.02.
	RADNA UPUTA ZA OCJENJIVANJE I	Revizija: 5-04.2025.
	POLAGANJE ISPITA	Stranica: 7

- U slučaju nepridržavanja pravila, test se poništava tj. ne ispravlja, a prekršaj prijavljuje pisanim putem pročelniku studija koji po potrebi pokreće stegovni postupak.