



SVEUČILIŠTE

Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva

Zagreb, 2022.

Sadržaj

I. Opće odredbe	1
II. Sastav, imenovanje i rad povjerenstva	1
III. Etička prosudba istraživanja i anketa.....	3
IV. Javnost i transparentnost	3
V. Prijelazne i završne odredbe.....	4

Na temelju članka 27. Statuta Sveučilišta VERN' (u daljnjem tekstu: Sveučilište), Rektor Sveučilišta uz suglasnost Upravnog vijeća dana 19. prosinca 2022. donosi

Pravilnik o radu etičkog povjerenstva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Sveučilište ima Etički kodeks.
- (2) Ovim pravilnikom utvrđuje se sastav, imenovanje, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Sveučilišta sukladno Etičkom kodeksu.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Sastav, imenovanje i rad povjerenstva

Članak 2.

- (1) Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana, imenovanih iz redova nastavnika, znanstvenika, studenata i drugih zaposlenika ili vanjskih suradnika Sveučilišta.
- (2) U Povjerenstvu mora biti osigurana zastupljenost različitih znanstvenih područja Sveučilišta.
- (3) Najmanje jedan (1) član Povjerenstva mora biti student.
- (4) Članove Povjerenstva imenuje Senat Sveučilišta na prijedlog rektora. Mandat članova traje četiri (4) godine, osim za studentskog predstavnika čiji mandat traje dvije (2) godine ili do završetka studiranja na Sveučilištu. Članovi Povjerenstva mogu biti ponovno imenovani.
- (5) Članstvo u Etičkom povjerenstvu prestaje:
 - završetkom mandata ili odlukom Senata,
 - na vlastiti zahtjev ili prestankom ugovora o radu ili
 - pokretanjem stegovnog postupka ili izricanjem stegovne mjere zbog težeg stegovnog djela
- (6) Članovima Etičkog povjerenstva ne mogu biti imenovani rektor i prorektori.

Članak 3.

- (1) Etičko povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Etičkog povjerenstva po potrebi. Sjednice se ne sazivaju u razdoblju od 15. srpnja do 31. kolovoza.
- (2) Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je nazočna većina članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Rad Povjerenstva je načelno javan, osim kada se odlučuje o pojedinačnim slučajevima u kojima se štiti identitet osoba.
- (4) Član Povjerenstva mora se izuzeti iz odlučivanja u slučaju sukoba interesa.
- (5) Povjerenstvo ima pravo tražiti dodatna pojašnjenja i dokumentaciju od sudionika postupka, te angažirati vanjske stručnjake.

Članak 4.

- (1) Postupak pred Povjerenstvom može pokrenuti svaka fizička ili pravna osoba dostavom prijave u pisanom obliku.
- (2) Povjerenstvo može i po službenoj dužnosti pokrenuti postupak u slučaju sumnje na težu povredu etičkih načela.
- (3) Prijavljena osoba ima pravo:
 - biti obaviještena o prijavi i svim činjenicama koje se navode,
 - očitovati se u pisanom obliku,
 - predložiti dokaze i svjedoke i
 - imati uvid u dokumentaciju postupka.
- (4) Povjerenstvo može odustati od razmatranja prijave ako ona ne sadrži osnovne podatke, nije u njegovoj nadležnosti, ili predstavlja očitu zlouporabu postupka.

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo po završetku postupka donosi odluke u kojem se iznosi:
 - činjenično stanje,
 - ocjena eventualne povrede etičkih načela i
 - preporuke za daljnje djelovanje.
- (2) Ako je utvrđeno kršenje Etičkog kodeksa, Povjerenstvo ne utvrđuje stegovnu odgovornost te je obvezno odluku dostaviti rektoru radi poduzimanja mjera u skladu s Pravilnikom o radu Stegovnog povjerenstva za zaposlenike i vanjske suradnike, važećim propisima i ostalim internim aktima Sveučilišta.

III. ETIČKA PROSUDBA ISTRAŽIVANJA I ANKETA

Članak 6.

(1) Povjerenstvo odlučuje o usklađenosti znanstvenih istraživanja, anketa, intervjua i drugih oblika prikupljanja podataka sa etičkim načelima Sveučilišta, osobito kada se radi o:

- ljudskim sudionicima (npr. studenti, ispitanici iz opće populacije),
- maloljetnicima ili drugim ranjivim skupinama,
- osobnim, osjetljivim ili zdravstvenim podacima ili
- potencijalno štetnim posljedicama za sudionike.

(2) Istraživač (nastavnik, student, suradnik ili vanjski suradnik) dužan je prije provedbe istraživanja dostaviti zahtjev za etičku prosudbu, koji mora sadržavati:

- opis istraživanja i metodologije,
- svrhu i ciljeve,
- način prikupljanja i obrade podataka,
- plan postupanja s anonimnošću i suglasnošću sudionika i
- eventualne rizike i mjere zaštite.

(3) Povjerenstvo svojom odlukom daje:

- pozitivno mišljenje,
- uvjetno pozitivno mišljenje (uz izmjene) ili
- odbija dati pozitivno mišljenje ako procijeni da bi provođenje istraživanja bilo protivno etičkim načelima.

(4) Bez prethodnog pozitivnog mišljenja Povjerenstva, istraživanje se ne smije provoditi niti koristiti u svrhe studijskih radova, publikacija, prijava projekata ili obrana završnih i diplomskih radova.

(5) Povjerenstvo odlučuje u roku od 15 dana od uredno podnesenog zahtjeva. Po potrebi može zatražiti dodatne informacije ili konzultirati vanjske stručnjake.

IV. JAVNOST I TRANSPARENTNOST

Članak 7.

(1) Godišnje izvješće o radu Povjerenstva objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta, uz poštivanje zaštite osobnih podataka.

(2) Mišljenja Povjerenstva u pojedinačnim predmetima mogu se objaviti u anonimiziranom obliku, ako se time doprinosi etičkoj kulturi i edukaciji akademske zajednice.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

REKTOR:



prof. dr. sc. Vlatko Cvrtila

KLASA: 602-04/22-27/02

URBROJ: 251-717-01/22/3452

Zagreb, 19. prosinca 2022.