



SVEUČILIŠTE

Pravilnik o sastavu i radu Senata

Zagreb, 2021.

Sadržaj

I. Temeljne odredbe	1
II. Sastav i mandat senata	1
III. Prava i obveze članova	2
IV. Sazivanje, priprema i zasjedanje	3
V. Glasovanje i donošenje odluka, vođenje zapisnika.....	4
VI. Izmjene i dopune pravilnika.....	5
VII. Prijelazne i završne odredbe.....	5

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta VERN' (u daljnjem tekstu: Sveučilište) Upravno vijeće Sveučilišta na sjednici održanoj 9. veljače 2021. donosi

Pravilnik o sastavu i radu Senata

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- Sastav i mandat Senata Sveučilišta VERN' (dalje u tekstu Senat),
- Prava i obveze članova Senata,
- Sazivanje, priprema i zasjedanje Senata,
- Glasovanje, donošenje odluka i vođenje zapisnika na sjednicama Senata.

Članak 2.

U ovom Pravilniku određene imenice navedene su u muškom rodu, a koriste se kao neutralne za muški ili ženski rod.

Članak 3.

Za sve što nije regulirano ovim Pravilnikom, a odnosi se na Senat, primjenjuju se odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Statuta Sveučilišta.

II. SASTAV I MANDAT SENATA

Članak 4.

(1) Sastav Senata određuje se na sljedeći način:

Članovi po položaju:

- Predsjednik Upravnog vijeća,
- Rektor,
- Glavni direktor i
- Osnivač.

Članovi imenovani od rektora u suglasnosti s Osnivačem:

- Predstavници sastavnica Sveučilišta iz akademskog djelokruga.

Članovi imenovani od glavnog direktora u suglasnosti s Osnivačem:

- Predstavници iz poslovnog djelokruga Sveučilišta.

(2) Najmanje 60 % članstva čine nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja.

(3) Najmanje 10 % članstva čine studenti preddiplomskih i diplomskih studija, a najmanje 5 % članstva čine studenti poslijediplomskih studija. Ova odredba se ne primjenjuje na saziv Senata koji se imenuje u vrijeme kad na Sveučilištu nema aktivnih studenata neke od navedenih razina studija.

(4) Studentski predstavnici u Senatu biraju se u pravilu iz redova izabranih studentskih glasnogovornika.

(5) Prorektori sudjeluju u radu Senata bez prava glasa.

(6) Mandat članovima traje četiri godine, osim predstavnika studenata čiji mandat traje do četiri godine, a može završiti ranije završetkom ili prestankom studiranja na Sveučilištu.

(7) Ako članu prestane članstvo za vrijeme trajanja mandata, novoizabrani član dovršava mandat svog prethodnika.

III. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 5.

(1) Članovi su obvezni i imaju pravo sudjelovati na sjednicama, raspravljati, podnositi prijedloge i glasovati.

(2) Članovi imaju pravo dobiti zapisnik sa sjednice u roku od najviše osam dana od dana održavanja sjednice.

(3) Predsjedavajući sjednicama obavezan je davati članovima sve potrebne obavijesti i objašnjenja u vezi s odlukama iz nadležnosti Senata.

(4) Podatke koji mogu predstavljati poslovnu tajnu ili su označeni kao poslovna tajna, a koje članovi dobiju ili saznaju tijekom obavljanja dužnosti člana, obvezni su čuvati, ne otkrivati ih izvan Senata, te općenito, s takvim podacima postupati na način kako se postupa s poslovnom tajnom.

IV. SAZIVANJE, PRIPREMA I ZASJEDANJE

Članak 6.

- (1) Senat se redovno saziva najmanje jednom u semestru ili po potrebi kada to odluče rektor, glavni direktor ili predsjednik Upravnog vijeća.
- (2) Sjednice se mogu održavati i elektroničkim putem.
- (3) Redovne sjednice priprema rektor u suradnji s prorektorima i tajništvom, a po potrebi i glavni direktor ili predsjednik Upravnog vijeća.
- (4) Redovne sjednice saziva rektor (u slučaju njegove spriječenosti jedan od prorektora), a po potrebi i Osnivač ili predsjednik Upravnog vijeća.
- (5) Sjednicama prisustvuju članovi, prorektori te zapisničar te ostale osobe po pozivu..
- (6) Sjednica se održava ako je prisutna najmanje polovica od ukupnog broja članova. Član koji je spriječen prisustvovati sjednici obavezan je o tome obavijestiti predsjedavajućeg i obrazložiti razlog izostanka.
- (7) Sjednicama predsjedava i vodi ih rektor ili, u slučaju rektorove spriječenosti, jedan od prorektora kojeg imenuje rektor, po predloženom dnevnom redu. Iznimno, ako sjednicu sazove Predsjednik Upravnog vijeća ili Osnivač, onda oni predsjedavaju i vode sjednicu.
- (8) Predloženi dnevni red usvaja se većinom glasova prisutnih članova na početku svake sjednice.
- (9) Na sjednice mogu biti pozvani nastavnici i osobe iz poslovnog djelokruga kada trebaju elaborirati predloženu točku dnevnog reda.

Članak 7.

- (1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego li to zatraži i dobije dopuštenje od predsjedavajućeg.
- (2) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (3) Ako se govornik udalji od teme, predsjedavajući će ga opomenuti da se drži dnevnoga reda.
- (4) Ako se govornik i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući je dužan prekinuti ga u izlaganju.

(5) Izlaganja i rasprave na sjednicama mogu biti i vremenski ograničene, o čemu odlučuje predsjedavajući prilikom sazivanja sjednice.

V. GLASOVANJE I DONOŠENJE ODLUKA, VOĐENJE ZAPISNIKA

Članak 8.

Odluke se na sjednici donose većinom glasova prisutnih članova. U slučaju istog broja glasova za i protiv, odnosno suzdržanih, prihvaćena je odluka za koju je glasovao rektor, odnosno predsjedavajući.

Članak 9.

(1) Glasovanje na sjednici je u pravilu javno osim ako se Senat, isključivo na prijedlog predsjedavajućeg, većinom glasova ne odluči za tajno glasovanje.

(2) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke tako da predsjedavajući poziva članove da se izjasne tko je "za", zatim tko je "protiv" te tko se "suzdržao" od glasovanja.

(3) Nakon glasovanja predsjedavajući utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

(4) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Sveučilišta s cjelovitim tekstom teme o kojoj se glasuje. Član može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno na sjednici.

(5) Nakon što su svi nazočni članovi predali glasačke listiće i nakon što predsjedavajući objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata na temelju predanih glasačkih listića.

(6) Rezultat tajnog glasovanja na temelju predanih glasačkih listića utvrđuje tročlano povjerenstvo izabrano od članova na prijedlog predsjedavajućeg.

(7) Predsjedavajući objavljuje rezultat glasovanja u prisutnosti zapisničara.

Članak 10.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji sadrži osnovne podatke o raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

Članak 11.

(1) Na početku svake sjednice usvaja se zapisnik s prethodne.

- (2) Svaki član ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (3) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici glasovanjem bez rasprave.
- (4) Ako se primjedba prihvati, unijet će se u zapisnik odgovarajuća izmjena.
- (5) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim i konačnim.

Članak 12.

- (1) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.
- (2) Izvornici zapisnika sa sjednica čuvaju se u Glavnom uredu Sveučilišta.

VI. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

Članak 13.

- (1) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- (2) Inicijativu za izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu dati rektor, glavni direktor, članovi Senata i Upravnog vijeća Sveučilišta.
- (3) U inicijativi za izmjenu ili dopunu pravilnika ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog izmjene i dopune.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Ovom odlukom stavlja se izvan snage Pravilnik o sastavu i radu Senata KLASA: 602-04/20-27/01, URBROJ: 251-717-02/20/101 31. srpnja 2020.

Ovaj Pravilnik se objavljuje putem informacijskog sustava Sveučilišta.

Članak 15.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je tajništvo Sveučilišta.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Ozren Jureković

KLASA: 602-04/21-27/01-1

URBROJ: 251-717-02/21/419-1

Zagreb, 9. veljače 2021.