



SVEUČILIŠTE

## **Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata i polaznika obrazovnih programa**

Zagreb, 2021.

## Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE .....	1
II. Stegovni prijestupi .....	1
III. Stegovne mjere .....	4
IV. Stegovni postupak .....	5
V. Naknada štete .....	8
VI. Prijelazne i završne odredbe .....	8

Na temelju članka 27. Statuta Sveučilišta VERN' (u daljnjem tekstu: Sveučilište) Rektor Sveučilišta na sjednici održanoj 4. svibnja 2021. donosi

## **Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata i polaznika obrazovnih programa**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se stegovni prijestupi, stegovne mjere, uvjeti i način provođenja stegovnog postupka, te sastav i način rada stegovnih povjerenstava Sveučilišta.
- (2) Odgovarajuće odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se primarno kod izvođenja nastave i provedbe ispita, ali i u drugim situacijama tijekom pohađanja studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu.
- (3) Pojmovi u Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način oba roda.

#### **Članak 2.**

Za stegovne prijestupe, prema odredbama ovog Pravilnika, odgovaraju:

- studenti za vrijeme dok ne završe upisane studije (dalje u tekstu: studenti) i
- polaznici programa cjeloživotnog učenja dok ne završe upisani program (dalje u tekstu: polaznici).

#### **Članak 3.**

- (1) Upisom na studij ili program cjeloživotnog učenja studenti i polaznici preuzimaju sva prava i obveze utvrđene propisima, Statutom Sveučilišta i drugim općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta, koji se odnose na predmetni studij, odnosno program cjeloživotnog učenja, te su odgovorni za sve stegovne prijestupe utvrđene spomenutim aktima i počinjenu štetu Sveučilištu i osobama na Sveučilištu.
- (2) Ako pojedini stegovni prijestupi i štete počinjene Sveučilištu i osobama na Sveučilištu ujedno predstavljaju kazneno djelo, kaznena odgovornost ne isključuje provođenje postupka i izricanje mjera po odredbama ovog Pravilnika.

### **II. STEGOVNI PRIJESTUPI**

#### **Članak 4.**

- (1) Studenti i polaznici mogu odgovarati za lakše ili teže stegovne prijestupe.
- (2) Prvostupanjsku odluku za lakše stegovne prijestupe donosi tajnik Sveučilišta u roku od 8

dana od zaprimanja prijave. Na tako izrečenu mjeru student može uputiti žalbu rektoru u roku od 15 dana od zaprimanja odluke. Drugostupanjsku odluku, odnosno odluku na žalbu studenta donosi rektor. Odluka rektora je konačna.

(3) Odluku o težim stegovnim prijestupima donosi Stegovno povjerenstvo Sveučilišta u roku od 15 dana od zaprimanja prijave. Na tako izrečenu mjeru student može uputiti žalbu rektoru u roku od 15 dana od zaprimanja odluke. Drugostupanjsku odluku, odnosno odluku na žalbu studenta donosi rektor. Odluka rektora je konačna.

(4) Lakši stegovni prijestupi su:

1. ometanje nastave i rada u učionicama, na hodnicima i ostalim zajedničkim prostorijama Sveučilišta neprimjerenim ponašanjem (galamom, bučenjem bilo kakve vrste, konzumacijom hrane i pića tijekom nastave, i sl.),
2. svako neprimjereno ponašanje, neprikladno izražavanje i odijevanje nesukladno običajima na obrazovnim ustanovama
3. narušavanje čistoće svih prostora Sveučilišta,
4. oštećenje i/ili otuđenje imovine Sveučilišta zbog nepažnje,
5. korištenje prostora Sveučilišta za oglašavanje, promidžbu, prodaju ili okupljanje izvan mjesta koja su za to predviđena, osim kad se radi o dijelu obrazovnog programa ili prema posebnoj dozvoli nadležne službe Sveučilišta,
6. neuredno vraćanje posuđenog knjižničkog fonda Sveučilišta i
7. ostali postupci koji u blagom obliku narušavaju ugled Sveučilišta i/ili koji blago odstupaju od opće prihvaćenih normi ponašanja na akademskoj ustanovi, ali ne nanose značajnu materijalnu ili nematerijalnu povredu, odnosno štetu Sveučilištu i/ili osobama na Sveučilištu.

(5) Teži stegovni prijestupi su:

a) Na nastavi i provjerama znanja

8. pokušaj i nedopušteno korištenje pomoći na provjerama znanja (prepisivanje, odnosno pokušaj prepisivanja od drugih studenata; korištenje i posjedovanje nedopuštenih pomagala, tzv. šalabahtera u svim mogućim oblicima, elektroničkih uređaja i sl.) Posjedovanje istih tretira se kao pokušaj prepisivanja,
9. nedopušteno pružanje pomoći drugim studentima i polaznicima na provjerama znanja (dopuštanje prepisivanja; rješavanje zadataka drugih studenata i polaznika i sl.),
10. lažno predstavljanje na nastavi i na provjerama znanja, odnosno polaganje ispita, izrada seminarskih, završnih ili diplomskih radova ili izvršavanje sličnih akademskih obveza za drugog studenta, odnosno polaznika, kao i omogućavanje ovih postupaka,
11. prikazivanje tuđeg rada kao svojeg:
  - a. prikazivanja pristupnog, seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili neke druge osobe,
  - b. prepisivanje dijela ili cijelog pristupnog, seminarskog, završnog ili diplomskog rada iz literature ili iz izvora na Internetu bez navođenja tko je stvarni autor sadržaja, ako stegovna povjerenstvo utvrdi da se radi o namjeri,
  - c. zamjena ispita unaprijed pripremljenim materijalima nakon pristupanja pismenom dijelu ispita i

- d. svi ostali oblici prikazivanja tuđeg rada kao svojeg.
12. krivotvorenje ocjena i potpisa nastavnika i ostalih djelatnika Sveučilišta i
13. boravak drugih osoba u prostoriji iz koje se polaže ispit/kolokvij on-line putem.
- b) U administriranju procesa studiranja
14. neovlašteno unošenje ispravaka u dokumente koje je izdalo Sveučilište, a na temelju čega student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada,
15. davanje lažnih podataka, lažna svjedočenja ili poduzimanje postupaka na temelju kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada i
16. uklanjanje ili lažiranje službenih obavijesti sa službenih mjesta za oglašavanje.
- c) U postupanju s materijalnom i nematerijalnom imovinom Sveučilišta
17. namjerno otuđenje i/ili oštećenje imovine i narušavanje sigurnosti materijalne imovine Sveučilišta,
18. narušavanje sigurnosti i integriteta informacijskog sustava Sveučilišta te podataka koji su pohranjeni ili se prenose tim informacijskim sustavom,
19. korištenje informacijskih resursa Sveučilišta za ugrožavanje drugih informacijskih sustava i privatnosti drugih osoba,
20. nepridržavanje propisanih mjera i sredstava zaštite sigurnosti informacijskog sustava Sveučilišta,
21. neprimjereno korištenje informacijskog sustava Sveučilišta za slanje poruka i obavijesti neprimjerenog sadržaja i
22. otuđivanje odnosno neovlašteno kopiranje kompjutorskih programa koji se koriste na Sveučilištu.
- d) U postupanju prema društvenoj okolini i okolišu
23. svako ugrožavanje sigurnosti osoba na Sveučilištu,
24. svako grubo narušavanje reda i discipline (kao što su tuča, vikanje i nepristojno izražavanje i sl.) u prostorijama Sveučilišta,
25. grube povrede kulturnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima, suradnicima i ostalim djelatnicima Sveučilišta u prostorijama Sveučilišta i izvan njih,
26. pušenje u svim prostorijama Sveučilišta, izuzev onih u kojima je pušenje izričito dopušteno,
27. konzumiranje alkoholnih pića u prostorijama Sveučilišta, izuzev kad za to postoji posebno odobrenje nadležne službe Sveučilišta,
28. alkoholizirana i drogirana stanja u prostorijama Sveučilišta,
29. igre za novac u prostorijama Sveučilišta,
30. narušavanje prava na privatnost drugih korisnika informacijskog sustava Sveučilišta i
31. zlouporaba tuđih resursa u sklopu informacijskog sustava Sveučilišta.
- e) Ostalo
32. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rase, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svaka druga diskriminacija studenata i polaznika, te nastavnika, djelatnika i ostalih osoba na Sveučilištu,
33. svi ostali postupci koji grubo narušavaju ugled Sveučilišta i/ili koji značajno odstupaju od opće prihvaćenih normi ponašanja na akademskoj ustanovi i nanose značajnu

materijalnu ili nematerijalnu povredu, odnosno štetu Sveučilištu i/ili osobama na Sveučilištu i

34. svi postupci i radnje koji su zakonskim propisima određeni kao prekršajna i kaznena djela, a učinjeni su u prostorijama Sveučilišta ili izvan njih prema nastavnicima, suradnicima i zaposlenicima Sveučilišta, odnosno prema studentima i polaznicima.

### III. STEGOVNE MJERE

#### Članak 5.

(1) Za lakše stegovne prijestupe izriču se sljedeće stegovne mjere:

- za prvi lakši stegovni prijestup - OPOMENA (izrečena i u pisanom obliku dostavljena samo počinitelju i arhivi Sveučilišta)
- za drugi lakši stegovni prijestup - OPOMENA PRED UKOR (izrečena i u pisanom obliku dostavljena počinitelju i arhivi Sveučilišta)
- za treći lakši stegovni prijestup - UKOR koji je na snazi godinu dana od dana izricanja (izrečen i u pisanom obliku dostavljen počinitelju i arhivi Sveučilišta)

(2) Treći lakši prijestup, za koji je počinitelju izrečen UKOR, automatski predstavlja prvi teži stegovni prijestup počinitelja.

(3) U vremenu od godinu dana po izrečenom ukoru, a u slučaju ponovno utvrđenog prijestupa, bilo lakšeg, bilo težeg, počinitelju se izriče mjera za drugi teži stegovni prijestup.

(4) Nakon isteka godine dana od izrečene mjere ukora, svaki lakši stegovni prijestup smatrat će se prvim težim stegovnim prijestupom.

#### Članak 6.

(1) Za teže stegovne prijestupe izriču se sljedeće mjere:

- za prvi teži stegovni prijestup - UKOR (izrečen i u pisanom obliku dostavljen počinitelju i arhivi Sveučilišta)
- za drugi teži stegovni prijestup - UKOR PRED ISKLJUČENJE, koji je na snazi godinu dana od dana izricanja (izrečen i u pisanom obliku dostavljen počinitelju i arhivi Sveučilišta)
- za svaki stegovni prijestup (lakši ili teži) počinjen u vremenu dok je na snazi UKOR PRED ISKLJUČENJE –
  - Mjeru ISKLJUČENJA sa studija do kraja tekućeg semestra,
  - Mjeru ISKLJUČENJA sa studija do kraja tekuće akademske godine ili
  - Mjeru trajnog ISKLJUČENJA sa studija, odnosno jednostrani raskid ugovora o studiranju na Sveučilištu (izrečeno i u pisanom obliku dostavljeno počinitelju i arhivi Sveučilišta).

(2) U slučajevima osjetljivosti prirode težeg stegovnog prijestupa, posebno u smislu članka 4., točaka 33. i 34., ali ne isključujući druge točke, te kad postoji mogućnost opetovanog ponavljanja u kratkom vremenu, rektor može suspendirati studenta iz nastavnog procesa do okončanja stegovnog postupka.

### Članak 7.

- (1) Svaki teži stegovni prijestup iz članka 4., naveden u točkama 8. i 9., koji se odnose na nedopušteno korištenje i pružanje pomoći na provjerama znanja, nastavnik je dužan upisati u informacijski sustav Sveučilišta.
- (2) Svako počinjenje težih stegovnih prijestupa iz gornjeg stavka nastavnik je dužan sankcionirati oduzimanjem nedopuštenih pomagala i obaveznim udaljavanjem počinitelja s provjere znanja te obaveznim evidentiranjem prijestupa u informatičkom sustavu Sveučilišta.
- (3) Kada je tehnički moguće nastavnik je dužan u informacijski sustav upisati sljedeće podatke:
- datum i vrijeme počinjenja prijestupa
  - provjeru znanja na kojoj je prijestup počinjen (predmet i vrsta provjere)
  - kratki opis događaja
  - napomenu o kakvom se prijestupu radi
  - poduzeta sankcija prema studentu (oduzimanje nedopuštenih pomagala, udaljavanje s ispita ili slično).

### Članak 8.

Rektor Sveučilišta može odlučiti da se odluke i druga dokumentacija nastala u tijeku rada Stegovnog povjerenstva dostave drugom visokom učilištu, organizaciji i državnom tijelu, ako za to postoji zakonska obaveza ili drugi opravdani razlozi.

### Članak 9.

Svaka od izrečenih mjera, po proteku žalbenog roka, odlaže se u dosje studenta evidentira se u zasebnoj evidenciji.

## IV. STEGOVNI POSTUPAK

### Članak 10.

- (1) Stegovni postupak za sve vrste težih stegovnih prijestupa provodi Stegovna povjerenstvo od 3 člana:
- 1 stalni član, tajnik Sveučilišta
  - 1 član je pročelnik studija na kojem pretpostavljeni počinitelj studira ili voditelj programa kojeg pohađa. U slučaju njegove spriječenosti, zamjenjuje ga zamjenik pročelnika/voditelja, odnosno nastavnik kojeg predloži pročelnik/voditelj.
  - 1 član je student koji je glasnogovornik studijske grupe koju pohađa počinitelj, odnosno predstavnik grupe polaznika u slučaju cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Administrativne poslove Stegovnog povjerenstva obavlja stalni član stegovnog povjerenstva.

### Članak 11.

(1) Zahtjev za pokretanjem stegovnog postupka (dalje zahtjev) može pokrenuti pročelnik studija, zamjenik pročelnika studija, nastavnik, djelatnik, student ili polaznik obrazovnog programa na Sveučilištu u roku od 3 dana od saznanja o učinjenom stegovnom prijestupu.

(2) Zahtjev se podnosi tajniku Sveučilišta putem informatičkog sustava. Stegovni prijestup može biti prijavljen i na standardiziranom tiskanom službenom obrascu. Po zaprimanju zahtjeva tajnik Sveučilišta utvrđuje kategoriju mogućeg stegovnog prijestupa (lakši ili teži), te ovisno o tome:

- U slučaju lakšeg stegovnog prijestupa samostalno donosi prvostupanjsku odluku.
- U slučaju težeg stegovnog prijestupa prosljeđuje zahtjev za pokretanje stegovnog postupka Stegovnom povjerenstvu, odnosno saziva ga za konkretni slučaj.

(3) Zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime podnositelja zahtjeva,
- ime i prezime počinitelja prijestupa,
- naziv studija kojeg studira počinitelj,
- studijska grupa počinitelja,
- datum i vrijeme počinjenja prijestupa,
- mjesto počinjenja prijestupa (prostori Sveučilišta, nastava, ispit i slično),
- nastavnik na predmetu u trenutku počinjenja prijestupa (u slučaju kad je prijestup počinjen na nastavi, vježbama, ispitu, terenskoj nastavi),
- kratki opis događaja,
- obrazloženje zahtjeva i
- datum podnošenja zahtjeva.

(4) Zastara za provođenje stegovnog postupka nastupa godinu dana nakon počinjenja djela, te dvije godine od podnošenja zahtjeva, osim kad je stegovnim prijestupom počinjeno kazneno djelo, u kojem slučaju se ta zastara poklapa sa zastarom kaznenog djela. Zastara pokretanja stegovnog postupka ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza.

### Članak 12.

Stegovni postupak podrazumijeva:

1. pokretanje stegovnog postupka i upućivanje zahtjeva Stegovnom povjerenstvu,
2. zaprimljen zahtjev od strane Stegovnog povjerenstva,
3. upućivanje poziva prijavljenom počinitelju prijestupa za očitovanjem o zahtjevu u roku od osam dana po uručivanju poziva,
4. zaprimljena očitovanja počinitelja u gore zadanom roku; ako se počinitelj ne očituje u gore zadanom roku, Stegovna povjerenstvo smatrat će da je suglasan s navodima u zahtjevu, te nastaviti postupak utvrđivanja svih činjenica i izricanjem odgovarajuće mjere,
5. Predsjednik Stegovnog povjerenstva može odlučiti o otvaranju istrage i saslušanju počinitelja i mogućih svjedoka u okviru rasprave u slučaju težih prijestupa; saslušanje i rasprava mogu biti javni ili zatvoreni zavisno o odluci Stegovnog povjerenstva; ako se počinitelj iz neopravdanih razloga ne odazove pozivu na saslušanje i raspravu,

Stegovno povjerenstvo smatrat će da je suglasan s navodima u zahtjevu, te nastaviti postupak utvrđivanja svih činjenica i izricanjem odgovarajuće mjere,

6. moguće saslušanje kao u gornjem stavku u slučaju lakših prijestupa, ako se za to ukaže potreba; o potrebi saslušanja odlučuje Stegovna povjerenstvo prema vlastitoj procjeni ili prema prijedlogu počinitelja i
7. izricanje odgovarajuće mjere najkasnije 15 dana od trenutka utvrđivanja činjenica potrebnih za izricanje mjere.

### **Članak 13.**

(1) Odluka Stegovnog povjerenstva o izrečenoj stegovnoj mjeri sadrži:

1. uvod s naznačenim podacima o Stegovnom povjerenstvu, datumu održane rasprave i aktima na temelju kojih je odluka donesena;
2. izreku u kojoj su naznačeni osnovni podaci o počinitelju, njegovoj odgovornosti, kratak opis prijestupa te izrečenu stegovnu mjeru;
3. obrazloženje u kojem su navedeni razlozi zbog kojih je izrečena mjera, činjenice utvrđene u postupku, uz olakšavajuće okolnosti, ako ih ima, koje su utjecale na donošenje odluke o izrečenoj mjeri, te pouku o pravnom lijeku.

(2) Odluka stegovnog povjerenstva dostavlja se studentu osobno na Sveučilištu, ili slanjem na adresu prebivališta/boravišta preporučenom poštanskom pošiljkom ili e putem.

(3) U slučaju da student izbjegava dostavu ili na Sveučilištu nije prijavio ispravnu adresu, dostava se obavlja oglašavanjem pismena na oglasnoj ploči Sveučilišta, pa se nakon proteka osam dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

### **Članak 14.**

(1) Žalbu na odluku Stegovnog povjerenstva mogu podnijeti:

- počinitelj, odnosno njegov punomoćnik,
- podnositelj zahtjeva ili
- stranka koja je oštećena stegovnim prijestupom,

(2) Žalba se podnosi rektoru u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o odluci Stegovnog povjerenstva.

(3) Pravovremena izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke Stegovnog povjerenstva. Žalbu na odluku Stegovnog povjerenstva rješava rektor Sveučilišta.

(4) Razmatranje i rješenje žalbe počinitelja, odnosno njegovog punomoćnika je obvezno u roku od 15 dana od njenog podnošenja. Ako odluka o žalbi u tom roku neopravdano nije donesena, smatra se da je žalba riješena u korist podnositelja žalbe.

### **Članak 15.**

(1) U postupku rješavanja žalbe rektor Sveučilišta može donijeti sljedeće odluke:

- odbaciti žalbu zbog toga što nije podnesena u roku,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi stegovnu mjeru koju je izrekla Stegovna povjerenstvo,

- usvojiti žalbu počinitelja i/ili podnositelja, prihvatiti njegove argumente iznesene u žalbi te ukinuti ili ublažiti izrečenu mjeru,
- ~~usvojiti žalbu obrazloženje počinitelja i/ili podnositelja zahtjeva te~~ predmet vratiti Stegovnom povjerenstvu na ponovno razmatranje i ponovno odlučivanje o stegovnoj mjeri ili
- donijeti odluku o obustavljanju daljnjeg postupka (u slučaju zastare ili nastajanja okolnosti uslijed kojih nema svrhe daljnje vođenje postupka).

(2) Protiv odluke rektora Sveučilišta u žalbenom postupku ili Stegovnog povjerenstva u ponovljenom postupku nema mogućnosti žalbe, pa su takva odluka i izrečena stegovna mjera konačne i pravomoćne te se po njima postupa i objavljuje ih se putem informacijskog sustava Sveučilišta.

## V. NAKNADA ŠTETE

### Članak 16.

- (1) Studenti i polaznici odgovorni su za štetu koju počine namjerno ili iz krajnje nepažnje.
- (2) Postupak utvrđivanja odgovornosti i visine štete provodi Stegovna povjerenstvo Sveučilišta po istom postupku i na isti način kao što se provodi stegovni postupak.
- (3) Procjena visine štete temelji se na stručnom mišljenju odgovarajuće ili službene osobe na Sveučilištu VERN u slučajevima kada se radi o šteti nanesej Sveučilištu.
- (4) Ako počinitelj štete pristane nadoknaditi štetu, o tome se s njim zaključuje nagodba kojom se utvrđuje visina štete, rok i uvjeti naknade.
- (5) Ako se počinitelj štete ne složi s visinom štete ili ako odbije nadoknaditi utvrđenu štetu, Sveučilište će pokrenuti postupak za naknadu štete putem nadležnog suda u Zagrebu.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja putem informacijskog sustava Sveučilišta. Sve dosad izrečene stegovne mjere na pravnim prednicima Sveučilišta uzimaju se u obzir prilikom izricanja novih mjera sukladno ovom Pravilniku.


### Članak 18.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je tajništvo Sveučilišta.

### Članak 19.

Ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije, u stegovnom se postupku na smislen način odgovarajuće primjenjuju odredbe Kaznenog zakona Republike Hrvatske i Zakona o kaznenom postupku, osim odredaba o prisilnim mjerama.

REKTOR



prof. dr. sc. Vlatko Cvrtila

KLASA: 602-04/21-27/04  
URBROJ: 251-717-01-21-1184  
Zagreb, 4. svibnja 2021.