



SVEUČILIŠTE

Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika i vanjskih suradnika i radu stegovnog povjerenstva

Zagreb, 2022.

Sadržaj

I. Opće odredbe.....	1
II. Stegovni prijestupi	2
III. Stegovne mjere	3
IV. Stegovni postupak.....	4
V. Materijalna odgovornost.....	5
VI. Prijelazne i završne odredbe	5

Na temelju članka 27. Statuta Sveučilišta VERN' (u daljnjem tekstu: Sveučilište), Rektor Sveučilišta uz suglasnost Upravnog vijeća dana 19. prosinca 2022. donosi

Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika i vanjskih suradnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom propisuju: vrste stegovnih prijestupa i mjerila njihove težine, stegovne mjere i kriteriji za njihovo izricanje, tijela nadležna za pokretanje, vođenje i odlučivanje u stegovnom postupku, prava i obveze stranaka u postupku, rokovi zastare te prijelazne i završne odredbe.

(2) Pravilnik se primjenjuje na sve zaposlenike i osobe koje na Sveučilištu obnašaju nastavnu ili suradničku dužnost, bez obzira na oblik i trajanje ugovornog odnosa.

Članak 2.

(1) Pravilnik se donosi na temelju:

- članka 55. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti,
- članka 53. Zakona o radu i
- Etičkog kodeksa Sveučilišta.

(2) U slučaju kolizije odredbi ovog Pravilnika i prisilnih propisa Republike Hrvatske, primjenjuju se prisilni propisi.

Članak 3.

Načelo zakonitosti – stegovni postupak i mjere mogu se provoditi samo u granicama utvrđenim zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Načelo razmjernosti – izrečena mjera mora biti razmjerna težini prijestupa i posljedicama koje je isti prouzročio.

Načelo pravičnog postupka – osobi protiv koje se vodi postupak mora biti zajamčeno pravo na obranu, predstavnika i žalbu.

Načelo povjerljivosti – svi sudionici postupka dužni su štiti povjerljive podatke do pravomoćnog okončanja postupka.

II. STEGOVNI PRIJESTUPI

Članak 4.

- (1) Stegovni se prijestupi dijele na lakše i teže.
- (2) Katalozi u člancima 5. i 6. imaju ilustrativan, a ne iscrpan karakter, svaki čin protivan zakonu, Statutu, Etičkom kodeksu, ovom Pravilniku ili drugim internim aktima Sveučilišta može podlijegati stegovnim mjerama.

Članak 5.

Lakši stegovni prijestupi su sve radnje koje krše akademske norme, ali ne predstavljaju ozbiljnu prijetnju funkcioniranju visokog učilišta niti sigurnosti članova akademske zajednice, a osobito:

- kašnjenje na nastavu ili posao bez opravdanog razloga,
- neuredno vođenje pedagoške i istraživačke dokumentacije,
- neprimjereno ponašanje koje narušava profesionalnu atmosferu, a ne dovodi do ozbiljnog povređivanja dostojanstva druge osobe,
- neovlašteno, ali nenamjerno korištenje informatičkih ili materijalnih resursa Sveučilišta u privatne svrhe,
- povreda internih rokova, procedura ili uputa koja ne prouzrokuje znatnu materijalnu ili reputacijsku štetu i
- drugo.

Članak 6.

Teži stegovni prijestupi su sve radnje koje predstavljaju ozbiljnu prijetnju funkcioniranju visokog učilišta ili sigurnosti članova akademske zajednice, a osobito:

- počinjeno kazneno djelo, uključujući prijevaru, krivotvorenje isprava ili koruptivna kaznena djela,
- krivotvorenje ocjena, potpisa, izvješća ili istraživačkih podataka,
- plagiranje i druge povrede autorskih ili srodnih prava, uključujući namjerno prikriivanje autorstva,
- diskriminacija, spolno ili drugo uznemiravanje, nasilno ponašanje i svaka druga povreda dostojanstva osobe,
- iskorištavanje studentskog rada bez odgovarajuće naknade ili priznanja,
- namjerno otkrivanje povjerljivih podataka ili povreda informacijske sigurnosti, uključujući neovlašteni pristup sustavima ili podacima,

- namjerno oštećenje ili otuđenje imovine Sveučilišta ili treće osobe u prostorima Sveučilišta,
- svjesni postupci na i izvan Sveučilišta koji nanose reputacijsku štetu Sveučilištu,
- dolazak na rad pod utjecajem alkohola, opojnih droga ili drugih psihoaktivnih tvari,
- ponovljeno (dvostruko ili više) počinjenje lakšeg stegovnog prijestupa unutar razdoblja od 12 mjeseci i
- drugo.

III. STEGOVNE MJERE

Članak 7.

(1) Za lakše prijestupe mogu se izreći:

- usmena opomena,
- pisano upozorenje,
- javno upozorenje unutar Sveučilišta ili
- udaljavanje s dužnosti do 30 dana.

(2) Za teže prijestupe mogu se izreći:

- opomena pred otkaz,
- izvanredni otkaz ugovora o radu ili sporazumne suradnje ili
- trajno uskraćivanje prava na radni ili suradnički angažman na Sveučilištu.

Članak 8.

Pri odlučivanju o vrsti i visini mjere osobito se cijene:

- težina posljedica za oštećene i za Sveučilište,
- okolnosti pod kojima je prijestup učinjen,
- ranije ponašanje i stegovna evidencija počinitelja,
- prihvaćanje odgovornosti i spremnost na reparaciju štete,
- poticajna ili olakotna okolnost (npr. postupanje po nalogu nadređenog protivno propisima) i
- drugo.

IV. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 9.

- (1) Stegovni postupak provodi Stegovno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastavljeno od tri člana, od kojih najmanje jedan nije član upravljačke strukture.
- (2) Članove i njihove zamjenike imenuje Senat Sveučilišta na prijedlog Rektora.

Članak 10.

- (1) Postupak se pokreće podnošenjem pisane prijave predsjedniku Povjerenstva. Prijavu može podnijeti svaka fizička osoba.
- (2) Prijava mora sadržavati identifikacijske podatke prijavljenika, opis činjeničnog stanja, vrijeme i mjesto događaja te raspoložive dokaze.
- (3) Povjerenstvo može odbaciti anonimne i neargumentirane prijave uz obrazloženje.

Članak 11.

- (1) Rasprava se zakazuje u roku od 15 dana od uredno podnesene prijave te se mora održati najkasnije u roku od 90 dana.
- (2) Postupak je javan, osim ako Povjerenstvo zbog zaštite prava osobnosti ili povjerljivih podataka odluči drugačije.
- (3) Prijavljenik ima pravo:
 - biti pravodobno i detaljno obaviješten o prirodi i razlozima optužbe,
 - dati očitovanje te predlagati i izvoditi dokaze i
 - imati stručnog ili sindikalnog zastupnika.
- (4) Povjerenstvo odlučuje većinom glasova.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo donosi pisanu odluku koja sadrži: razloge, pravnu osnovu, utvrđeno činjenično stanje i pouku o pravnom lijeku.
- (2) Odluka se dostavlja Rektor i prijavljeniku u roku od 30 dana od zaključenja rasprave.
- (3) Mjera stupa na snagu istekom roka za žalbu ili dostavom odluke rektora, ako je žalba izjavljena.

Članak 13.

- (1) Protiv odluke Povjerenstva prijavljenik ima pravo žalbe rektoru u roku od 8 dana od dana dostave odluke.
- (2) Žalba odgađa izvršenje mjere do konačne odluke rektora.
- (3) Rektor može: potvrditi odluku, preinačiti je, ukinuti i vratiti predmet na ponovno postupanje ili obustaviti postupak.
- (4) Odluka rektora konačna je i protiv nje nije dopušteno izvanredno pravno sredstvo u okviru Sveučilišta.

Članak 14.

- (1) Stegovni postupak ne može se pokrenuti ako protekne 24 mjeseca od dana počinjenja lakšeg, odnosno 48 mjeseci od dana počinjenja težeg prijestupa, osim ako je riječ o prijestupu koji istodobno predstavlja kazneno djelo za koje je propisana dulja zastara.
- (2) Početak stegovne zastare prekida svaka radnja nadležnog tijela usmjerena na pokretanje ili vođenje postupka.

V. MATERIJALNA ODGOVORNOST

Članak 15.

- (1) Ako je stegovnim prijestupom prouzročena materijalna šteta, Povjerenstvo utvrđuje visinu štete te obvezuje počinitelja da istu naknadi u razumnom roku.
- (2) U slučaju spora oko visine štete, nadležan je mjesno nadležni sud prema sjedištu Sveučilišta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Odredbe ovog Pravilnika ne isključuju primjenu odredaba kaznenog, prekršajnog, radnog ili drugog relevantnog materijalnog prava.

Članak 17.

Za autentično tumačenje ovog Pravilnika nadležan je Senat Sveučilišta.

Članak 18.

Pravilnik stupa na snagu danom objave mrežnim stranicama Sveučilišta.

REKTOR:



prof. dr. sc. Vlatko Cvrtila

KLASA: 602-04/22-27/02-1

URBROJ: 251-717-01/22/3452-1

Zagreb, 19. prosinca 2022.